

入札に関する注意事項

次の案件について、被指名業者におかれましては、関係法令、関係書類並びに履行場所等を熟知の上、下記の注意事項を遵守し、入札してください。

記

業 務 名	側溝清掃業務（北部単契 R8-3-3）		
履 行 場 所	北部建設事務所管内（主に大宮区）		
業 務 担 当 課	建設局北部建設事務所道路維持課		
設 計 図 書 等	閲 覧 等 の 方 法	（ 電子配布 ・ 閲 覧 ・ 貸 与 ・ その他 ）	
	質 問	システムにて行う	回 答 システムにて行う
	質 問 受 付	令和8年10月20日（火）午前9時～午後5時	
	質 問 回 答	令和8年10月21日（水）午前9時～午後5時	
保 証 金	入 札 保 証 金	1. 免除	2. 入札金額の 5/100
	契 約 保 証 金	1. 免除	2. 契約金額の 10/100
履 行 期 限	令和8年11月2日 ～ 令和9年3月12日		
添 付 書 類	要 ・ 不要		
最 低 制 限 価 格	設定する・設定しない	調 査 基 準 価 格	設定する 設定しない
そ の 他			

（注意事項）

1 入札の無効

- (1) 地方自治法施行令第167条の4に定める入札参加資格がない者がした入札及びさいたま市契約規則に違反した入札は無効とする。
- (2) 明らかに連合によると認められる入札は無効とする。
- (3) 電子証明書の添付されていない入札は無効とする。
- (4) 他人の電子証明書を不正に取得し、名義人になりすました者がした入札は無効とする。
- (5) 予定価格を公表している場合において、当該予定価格を超えている入札は無効とする。

2 設計図書等の閲覧又は貸出し

- (1) 設計図書等の閲覧等の方法を「電子配布」とする場合は、上記配布期間に、入札情報公開システムの発注図書ファイルに掲載する「発注図書公開 URL ファイル.pdf」より発注図書閲覧・ダウンロード URL を参照すること。
- (2) 設計図書等の閲覧又は貸出しを業務担当課にて行う場合は、上記貸出期間中に指名通知書（埼玉県電子入札共同システム（以下「システム」という。）より印刷）を持参の上、業務担当課に申し出ること。

3 添付書類として、見積内訳書が記載されている場合については、システムによる入札書提出の際に必ず添付すること。

4 落札又は契約の相手方の決定にあたっては、入札書等に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするので、入札者又は見積提出者

は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

5 入札の回数については、次のとおりとする。

ア 再度入札は、1回までとし、初度入札の翌日を原則とする。なお、予定価格を事前公表している場合は、再度入札は行わない。

イ 初度入札に参加しない者は、再度入札に参加することができない。

ウ 初度入札に無効の入札を行った者は、再度入札に参加することができない。

6 入札の辞退

入札参加を希望しない場合には、入札を辞退することができる。（システムにより辞退届を提出すること。ただし、やむを得ない場合に限り書面による辞退を認める。）

7 落札となるべき金額を入札をした者が複数あり、くじにより落札者の決定を行うこととなった場合は、入札参加者が入力した任意の数値（3桁）と処理時刻を用いた演算式により、システムによる電子くじを実施する。なお、書面により入札書を提出する場合には、入札書に任意の3桁の数値を記入すること。

8 やむを得ない理由により紙媒体による入札の参加を希望する場合は、紙入札方式参加申請書を入札書等の提出期限までに業務担当課に提出し、承認を得なければならない。

9 問い合わせ

さいたま市大宮区吉敷町1-124-1

さいたま市建設局北部建設事務所道路維持課

電話：048-646-3226