

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認の上、入札書等を郵送してください。

1 入札書

(1) 入札書

項 目	チ ャ ッ ク ポ イ ン ト
様式	☐ 所定様式の入札書を使用していますか。(本県のホームページから入手できます。)
「年月日」欄	☐ 入札書作成日又は入札書等投函日の日を記入してありますか。
「入札者」欄	☐ 入札者(営業所長等を含む。)は本県の入札参加資格を有していますか。
	☐ 入札者の住所、商号又は名称及び代表者名が記載してありますか。
	☐ 入札者の代表者印を押印してありますか。
「工事名」欄	☐ 入札公告に記載された工事名を記載してありますか。(誤字、脱字に注意)
「工事力所」欄	☐ 入札公告に記載された工事力所名を記載してありますか。(誤字、脱字に注意)
「くじ番号」欄	☐ 3桁の数字を記入してありますか。
「入札金額」欄	☐ 記載金額に誤りはありませんか。記載金額を訂正した場合は、訂正印(「入札者」欄の代表者印と同じ印)を押印してありますか。

(2) 中封筒(入札書を入れる封筒)

同封書類	☐ 入札書を長形3号程度の封筒に入れ、裏面に2箇所封かんをしてありますか。
	☐ 2通以上の入札書が入っていないですか。
表面の記載	☐ 表面に、入札公告7に示された「外封筒及び中封筒貼り付け用紙」を切り取って、糊で貼り付けてありますか。
	☐ 「商号又は名称」「入札参加許可番号」「担当者名」「担当者連絡先(電話番号)」「担当者連絡先(FAX番号)」を記入してありますか。

2 工事費内訳書

内訳書の表紙	☐ 日付、発注者名、工事名、工事力所名を記載してありますか。
	☐ 住所、商号又は名称及び代表者名を記載し、代表者印を押印してありますか。
	☐ 住所、商号又は名称、代表者名及び代表者印は、入札書と同じに記載、押印されていますか。
※「工事費内訳書の提出及び確認について」は本県のホームページから入手できます。	☐ 内訳書の形式は、次のいずれかのものですか。 ① 金抜設計書のうち工事費内訳書に単価及び金額を記載したもの ② ①と同等の項目が含まれる独自様式によるもの(原則として、「費目・工種・施工名称など」は金抜設計書の項目により作成してください。)
	☐ 工種・種別・細別ごとに記載してありますか。
	☐ 数量、単位、単価、金額等に記載漏れがありませんか。
	☐ 内訳書の全葉と当該ページを記載してありますか。(1/5、2/5…のようにページを記載)
	☐ 入札金額と工事費内訳書金額は(原則)一致していますか。

3 外封筒(入札書を入れた中封筒及び工事費内訳書を入れる封筒)

同封書類	☐ 入札書を入れた中封筒及び工事費内訳書を同封しましたか。
	☐ 2通以上の中封筒や工事費内訳書が入っていないですか。
表面の記載	☐ 表面に、入札公告7に示された「外封筒及び中封筒貼り付け用紙」を切り取って、糊で貼り付けてありますか。
	☐ 「商号又は名称」「入札参加許可番号」「担当者名」「担当者連絡先(電話番号)」「担当者連絡先(FAX番号)」を記入してありますか。
	☐ 差出人の住所、商号又は名称を記載してありますか。

4 郵 送

郵送方法	☐ 配達日指定郵便とし、配達日指定シールを貼りましたか。
	☐ 一般書留又は簡易書留としていますか。

5 その他

その他	☐ 入札書、工事費内訳書及び封筒の工事名・工事力所名は全て一致していますか。
-----	---

※チェックポイントの確認後は、入札公告に示す配達日を指定して、早めに郵便局へ差出してください。