

『入札参加資格確認書』の提出対応について (電子入札の場合のみ)

令和3年11月より運用を開始した「長野県市町村電子入札システム」は、入札公告から落札決定までの間に入札参加資格の確認を必ず行う仕様となっており、入札参加(希望)者においては、入札書提出前若しくは開札後(抽選実施前)に『入札参加資格確認書』の提出を求められます。

しかし、従来小諸市では、開札の結果第1順位となった落札候補者に対してのみ資格審査を行う事後審査方式を採用しており、入札者全員に対する資格確認は行っておりませんので、電子入札移行後につきましても従来どおり落札候補者決定前の審査は実施いたしません。

つきましては、『入札参加資格確認書』の提出につきまして、下記のとおりご対応いただきますようお願いいたします。なお、紙入札により入札に参加する場合は、『入札参加資格確認書』の提出は不要です。

1. 『入札参加資格確認書』提出期間

落札候補者決定前の審査は行いませんが、公告案件への入札を希望する場合は、電子入札システムの仕様上『入札参加資格確認書』を提出する必要があります。提出期間を下記のとおり設定いたしますので、**入札を希望する案件につきましては、電子入札システムにより必ず提出していただきますようお願いいたします。**

提出期間：公告日(10:00)～質問回答日前日(20:00)まで

2. 電子入札システム操作手順

『入札参加資格確認書』の提出方法は下記のとおりです。

- ① 小諸市オフィシャルサイト内の小諸市電子入札システムスタートページより、電子入札システムを開いてください。
- ② 電子入札システムにログインしてください。
- ③ 画面左側の「調達案件一覧」ボタンをクリックしてください。
- ④ 案件の一覧が表示されます。入札を希望する案件の「競争参加資格確認申請/参加申請書/技術資料」欄の「提出」ボタンをクリックしてください。
- ⑤ 『入札参加資格確認書』が表示されます。審査書類を添付するよう求められますが、**上記のとおりこの確認書をもって審査を行うことはありませんので、実際の審査書類(技術者通知等)の添付は不要です。**ただし、何らかのファイルを添付しないと提出することができませんので、**Word ファイル若しくは Excel ファイル(空の**

ファイルで結構です)を添付し、「提出内容確認」ボタンをクリックしてください。

- ⑥ 『入札参加資格確認書』確認画面が表示されます。表示されている内容に問題がなければ「提出」ボタンをクリックしてください。

※「提出」ボタンをクリックせずに終了してしまうと、『入札参加資格確認書』は提出されませんので必ずクリックしていただきますようお願いいたします。

2.『確認通知書』発行期間

『入札参加資格確認書』を受け付けた証として『確認通知書』を発行します。発行期間は下記のとおりです。

発行期間：『入札参加資格確認書』提出締切日翌日（8：30～20：00）

①『確認通知書』の発行及び②入札書提出開始期日の到来をもって入札書の提出が可能となります。万が一『入札参加資格確認書』を提出したにもかかわらず『確認通知書』が発行されていない場合は、お手数をおかけいたしますが財政課 契約財産係(Tel 0267-22-1700 内線 2343) までお問い合わせください。