

本業務の入札に参加を希望される方は、**令和7・8・9年度**大阪府物品・委託役務関係競争入札参加**資格者名簿に登録**されることが必要です。

(1-1)

発注概要書

入札参加者は、令和8年10月16日付、大阪府公報に公告した大型二種A T 限定免許試験車両の賃貸借（政府調達に関する協定関係）について、この公告のほか次の発注内容を確認すること。
また、「大阪府契約局委託役務業務一般競争入札共通入札説明書」（以下「共通入札説明書」という。）及び「大阪府電子入札心得（委託役務関係）」（以下「電子入札心得」という。）の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和8年10月16日

記

1 発注の内容

発注年度	令和8年度
借入件名	大型二種A T 限定免許試験車両の賃貸借
数量	1台
発注所属	警察本部 総務部 装備課
入札参加資格者名簿登録コード（種目コード）	「自動車(種目コード164)」
履行場所	大阪府警察本部の指定する場所
借入期間	令和9年9月30日から令和15年9月29日まで
契約方式	「債務契約」 (債務契約とは、地方自治法第214条で規定する債務負担行為を設定した複数年度にまたがる契約です。)

2 発注スケジュール

【重要】

※システムによる受付に相当の時間が必要となるので、申請及び入札は余裕をもって行うこと。
・各項目の期限は、電子入札サーバーへのデータ到着期限です。
・このため、送信を行っても期限までにサーバーに到着しない場合は、受付等が完了したとは、見なしません。
・また、この場合、救済することはできません。

入札説明書等交付	交付日	令和8年10月16日（金）
予定価格の公表	公表日	落札決定後システムにより公表する。
本案件への入札参加申請	申請期間	令和8年10月16日（金） 午前10時から 令和8年11月10日（火）午後4時まで
理由説明の要求（入札参加資格が「無」のとき）	請求期限	システムにより交付する『参加資格確認通知書』に記載されています。
入札説明書等に対する質問及び回答	質問期間	令和8年10月16日（金） 午前10時から 令和8年11月10日（火）午後4時まで
	回答予定日時	令和8年11月17日（火） 午後4時から
入札書の提出及び開札	提出期間	令和8年11月25日（水） 午前10時から 令和8年11月26日（木）午後4時まで
	開札日時	令和8年11月27日（金） 午前10時
落札候補者の提出書類	・落札候補者のみ、当局から落札候補者である旨の連絡を受けた日の翌々日（休日を除く）までに提出すること。 （「6 提出書類一覧（2）落札候補者の提出書類及び提出方法」を参照。） ・開札後、落札候補者には、大阪府契約局から電話・メール等で連絡します。 ※電話などによる入札結果の問合せは一切お受けしません。	
落札者の提出書類	・誓約書（元請負人用）（様式9-1） ・誓約書（下請負人用）（様式9-2） ・電子契約同意書（様式10）※希望する場合のみ 落札決定後速やかに、提出すること。（共通入札説明書22参照。） 提出先は「4 手続き先・問合せ先」のとおり。	

（「1. 発注の内容」に掲げる入札参加資格者名簿登録業種（種目コード）に登録がない場合）	申 請 期 限	令和8年11月2日（月）午後4時まで 上記期限までに、電子申請及び添付書類に不備のないことが必要です。不備があった場合は上記期限までにその補正を完了すること。
令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格登録者名簿への新規又は追加の登録申請	申 請 方 法 等	ア 資格審査に関する問い合わせ先 〒540-8570 大阪市中央区大手前二丁目 大阪府 総務部 契約局 総務委託物品課 総務・資格審査グループ （TEL (06) 6944-6644） イ 申請の方法 システムにおいて、必要な事項を入力し、添付書類を登録して送信する。 ウ その他 詳細は、システムの説明による。

3 入札参加資格

入札参加者は下記要件をすべて満たしていること。

共通入札説明書で示す資格要件	共通入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること（4 入札参加資格(11)は適用除外）。
登 録 業 種	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中 「自動車(種目コード164)」に登録をされている者であること。
保 守 体 制	借入物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていることを証明した者であること。
仕 様 適 合	借入物品に係る仕様適合証明書を提出し、かつ、当該物品を納入することができることを証明した者であること。

※「大阪府電子入札心得（委託役務関係）」第3条の2については適用除外とする。

4 手続き先・問合せ先

内 容	手続き先・問合せ先
本件入札に関する事、落札決定後の書類提出、契約手続きに関する事	〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目 （分館6号館2階）
	大阪府総務部契約局 総務委託物品課 物品調達グループ
	電話番号 06-6944-6192
システム操作、PC環境等に関する事	大阪府電子契約ヘルプデスク
	電話番号 06-4400-5180

5 交付書類一覧

	書類名称	交付方法	ファイル形式
電 子 入 札 公 告 等	1-1 発注概要書	システムにより交付	Microsoft Word 形式
	1-2 共通入札説明書		
	3-1 保守体制整備証明書		又は
	3-2 保守体制表（別紙）		
	4-1 仕様適合証明書		Microsoft Excel 形式
	4-2 納入車両等構成表（別紙）		
	5 電子入札心得		又は
契 約 関 係 書 類	6 契約書（案）		
	7 契約保証金免除申請書		Adobe Acrobat PDF形式
仕 様 書 関 係	8 仕様書		
誓 約 書 関 係	9-1 誓約書（元請負人用）		
	9-2 誓約書（下請負人用）		
電 子 契 約 関 係	10 電子契約同意書		
そ の 他	※次の書類はリンク先（表示）を参照のこと。		
	11-1 大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則における事業者からの「誓約書」の提出について(表示)		
	11-2 大阪府発注の公共工事等からの暴力団排除の取組強化について(表示)		
	12 ハートフル条例に基づく障がい者雇用状況報告の提出について 条例パンフレット(表示)		
	ハートフル条例に基づく障がい者雇用状況報告の提出について ホームページ(表示)		
	13 労働関係法令の遵守について(表示)		

6 提出書類一覧

（１）システムにより提出するもの（共通入札説明書を参照のこと。）

	名称	提出方法
入 札 参 加 申 請 手 続 き	参加資格確認申請書	システムの「調達案件一覧」をクリックし、「調達案件一覧」画面から「参加資格確認申請／参加表明書／入札参加申請」の「提出」ボタンをクリック
入 札 書 の 提 出	入札書	システム画面に直接入力
		<u>入札書記載金額は、契約希望金額（総額）の110分の100に相当する金額（税抜き金額）とすること。</u> <u>例えば、契約期間が111ヶ月の入札案件にあっては、111ヶ月分の総額金額（税抜き）が入札書記載金額となります。</u>

（２）落札候補者の提出書類及び提出方法

提 出 書 類	備 考
アフター・メンテナンス体制に関する書類	「3-1 保守体制整備証明書」
	「3-2 保守体制表（別紙）」
仕様適合証明に関する書類	「4-1 仕様適合証明書」
	「4-2 納入車両等構成表（別紙）」 及び カタログ等

※書類の提出方法

落札候補者として連絡を受けた者は、連絡を受けた日の翌々日（休日を除く）の午後5時までに「大阪府電子契約ポータルサイト」の「案件ごとのお知らせ」→「汎用連絡・提出」→「汎用通知・書類アップロード」より必要書類を提出すること。
 なお、指定した日時までに提出しない者の入札は無効となりますので、注意してください。
 また、「大阪府電子契約ポータルサイト」の『案件ごとのお知らせ』→『汎用連絡・提出』機能を利用して開札前になされた連絡・問い合わせ・書類提出については、一切受付・対応できないため、開札前にこの機能を利用しないでください。
 （注意）休日とは、大阪府の休日に関する条例第2条第1項に規定する府の休日という。