

落札後の提出書類について

工事担当課： 建築課  
工事担当者： 阿部 直幸

工 事 名： 田室公園トイレ改築(その2)電気設備工事

- 1.工 期  
自：  
至： 令和9年3月5日
- 2.契約種別 I 型（単年度契約）
- 3.提出書類（提出期限を厳守すること。）

契約監理課提出分

※間に合わない場合は、提出期限日以内に契約監理課まで必ず連絡すること。

| 書類名                                                              | 部数            | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 契約書類一式<br>・契約書（請負代金額は税込を記載）<br>・約款<br>・仲裁合意書<br>・リサイクル法に基づく書面 なし | 2<br>or<br>電子 | 押印（割印・捺印を含む）のうえ、すべての書類を袋とじして提出すること。<br>※印紙は契約書 1 部のみに貼付すること。<br>※仲裁合意書への押印を忘れないこと。<br>電子契約の場合は、利用申出書を速やかに提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 現場代理人等通知書                                                        | 2             | 発注者用と受注者用を提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 資格者証等の写し                                                         | 1             | 技術者としての資格を確認できる書類の写しを提出すること。<br>※実務経験にて技術者となる場合は、実務経験証明書を提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 住民税特別徴収税額通知書の写し等                                                 | 1             | 技術者の雇用関係を確認できる書類を提出すること。<br>※法人等代表者の場合は不要<br>※健康保険資格確認書（健康保険証）の写しは不可                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 下請計画書                                                            | 2             | 発注者用と受注者用を提出すること。<br>※請負代金額が 5,000 万円（建築一式工事は 8,000 万円）以上の場合に提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 契約保証金                                                            | 1             | 下記①～⑤いずれかの保証を付すこと。（請負代金額の 1/10 以上）<br>①現金納付（事前連絡し、窓口で納付書を受け取ること）<br>②契約保証金に代わる担保となる利付国債の提供<br>③銀行等または保証事業会社の保証 ※証券原本の提出<br>④公共工事履行保証証券による保証 ※証券原本・約款の提出<br>⑤履行保証保険契約の締結 ※証券原本・約款の提出                                                                                                                                                                                            |
| 請負業者賠償責任保険の保険証券の写し                                               | 1             | 大分市が加入を義務付けている下記要件をすべて満たすこと。<br>【要件】<br>・被保険者 「請負者」「全下請負人」を含む<br>・免責金額 10 万円以下<br>・支払限度額<br>対人賠償 1 名につき 1 億円以上<br>対人賠償 1 事故につき 2 億円以上<br>対物賠償 1 事故につき 3 千万円以上<br>※対人対物を合算して 1 事故の支払限度額を設定している保険の場合は、支払限度額を 2 億 3 千万円以上とすること。<br>※保険期間の末日は本工事の工期末日に 14 日加算したものであること。<br>※保険証券で上記要件すべてを確認できない場合は、要件を満たしていることが確認できる「付保（加入）証明書」を提出すること。<br>※工期末日+14 日より前に保険契約が失効する場合は「誓約書」を提出すること。 |
| 建設業退職金共済事業掛金収納書および証紙購入申告書                                        | 各 1           | 加入率が把握できない場合は、以下基本率にて購入すること。<br>【基本率】 3.2/1000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 発注課提出分

※不明点等がある場合は、発注課に連絡すること。

| 書類名     | 部数 | 内容                                                                                                |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 請負代金内訳書 | 1  | 契約締結後 14 日以内に提出すること。<br>・積算内訳書を請負代金内訳書の代わりに提出する場合は、請負代金内訳書の表欄に「別紙のとおり」と記載して、2 枚目に積算内訳書を付けて提出すること。 |
| 工程表     | 1  | 契約締結後 14 日以内に提出すること。                                                                              |

各種様式は必ず大分市 HP よりダウンロードすること。

【お問い合わせ先】 大分市役所 契約監理課 工事入札担当班 電話番号：537-5714（直通）