

入札説明書

制限付一般競争入札（事後審査型）案件における説明事項を次のとおり掲載する。

令和8年10月16日

入札案件情報	
案件名称	令和８年度咲洲国際船客上屋外１箇所消防用設備等保守点検業務委託
仕様書等に対する質問への回答方法	
回答日	令和8年10月28日～令和8年11月4日
掲載方法	大阪市調達・契約システム上に掲載する。
入札参加資格審査提出資料等	
審査資料等提出日時	開札日～開札日の翌開庁日午後5時30分
審査資料等添付先	本ファイルの別紙「提出資料について」のとおり
連絡先	大阪港湾局総務部経理課（調達） 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟10階 電話 06-6615-7715・6

（入札執行担当：大阪港湾局総務部経理課（調達））

※いずれの書類も受任者の設定がある場合は受任者名で提出してください。

開札後に提出するもの(入札参加資格審査資料等)：**調達・契約システムにて提出**

	提出書類	提出時期	様式・説明等
①	資本関係・人的関係等に関する調書 (様式1)	開札日～開札日の翌開庁日 午後5時30分 ※指示があった場合 指示日～指示日の翌開庁日 午後5時30分	・本ファイル添付の様式を使用すること
②	事業協同組合で参加の場合、組合員名簿 (開札日現在の組合員がわかるもの)		・任意の様式
⑤	入札参加資格審査申請書 ※入札説明書にて入札参加資格を求めている場合のみ		・本ファイル添付の様式を使用すること ・審査資料(許認可証の写し、履行実績に係る契約書の写し等)が指定されている場合は、併せて提出すること

落札決定後に提出するもの：**調達・契約システムにて提出**

	提出書類	提出時期	様式・説明等
①	誓約書(大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書)	落札決定日の翌開庁日から 5開庁日以内(目安)	・受任者設定の有無に関わらず、代表者の氏名(フリガナ)、生年月日を記入すること
②	契約書類一式		・受任者の設定がある場合は受任者名で作成すること ・提出時期について、5開庁日以内の提出が難しい場合や本市が別途指示する場合等はこの限りではない

●業者決定から契約までの流れ

- ①契約図書(案)の登録・送信(調達担当)
- ②事前調整開始(事業者・調達担当)
- ③契約書(案)の引戻し(調達担当)
- ④調整後の契約図書の登録・送信(調達担当)
- ⑤電子署名を行う(先に事業者、後に調達担当)

連絡先

大阪港湾局総務部経理課(調達)
〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟10階
電話番号 06-6615-7715・7716