

工事・委託契約に伴う書類の提出は メールをお願いします。

令和6年1月22日以降に公告、指名通知又は見積依頼をする案件から、入札・契約手続きに伴う書類について、一部を除いて原則メールでの受付のみとさせていただきます。

○メール提出の対象書類は新潟県ホームページで確認・ダウンロードいただけます。

URL : <https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/syorui-teisyutu.html>

○送付先メールアドレスは発注機関により異なりますのでご注意ください。
(これまで使用していたものとは異なるアドレスです。)

《村上地域整備部メールアドレス : ngt111250st@pref.niigata.lg.jp》

○提出する書類により、メールの件名を指定させていただきます。

①入札に係る質問回答書

件名 : 【入札質問】発注年度＋工事番号（委託番号）

（例 : 【入札質問】R8道改善第0101－00－00－01）

②契約前提出書類

件名 : 【契約前書類】発注年度＋工事番号（委託番号）

③請求書関係書類

件名：【請求関係書類】 発注年度＋工事番号（委託番号）

④工事・委託関係提出書類

件名：【提出書類】 発注年度＋工事番号（委託番号）

○書類は①～④に分類した上で、その中で同時期に提出できるものはまとめて添付し、送信してください。（ファイル形式はPDF推奨）

※1回のメールで、①～④の書類を混ぜて添付、送信しないようご注意ください。

○メール提出後は、電話にてメールの到達確認を行ってください。

《連絡先》

【書類①～③を提出したら】

0254-52-7955 （村上地域整備部 業務課）

【書類④を提出したら】

0254-52-7970 （村上地域整備部 維持管理課）

問い合わせ先

村上地域振興局地域整備部

業務課業務係建設業担当

電話：0254-52-7955