

和 東 町 公 告 第 33 号

一 般 競 争 入 札 の 実 施 に つ い て

業務委託契約について、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の規定により、次のとおり一般競争入札を実施する。

令 和 8 年 6 月 19 日

和 東 町 長 馬 場 正 実

公 告 日	令和8年6月19日	
契 約 担 当 者	〒619-1295 京都府相楽郡和束町大字釜塚小字生水14-2 和束町長 馬場 正実	
番 号	-	
業 務 名	和束町防災マップ作成業務委託	
納 入 場 所	和束町役場総務課	
業 務 期 間	契約日の翌日から令和9年3月31日まで	
業 務 概 要	防災マップ作成業務 一式 計画準備、資料収集整理、基図の作成、防災マップデータ作成 防災マップの印刷、ホームページ掲載用PDFデータの作成	
入 札 参 加 資 格 要 件	入札に参加するために必要な資格は、入札公告共通事項1ほか、次の要件を満たすこと。 過去5年間ににおける自治体が発注する防災マップ（ハザードマップ）作成業務委託の実績を有すること	
入 札 保 証 金	免除	
契 約 保 証 金	免除	
予 定 価 格	税抜予定価格 ￥3, 245, 000円	
最 低 制 限 価 格	設定あり	
低 入 札 調 査 基 準 価 格	設定なし	
前 払 金	なし	
部 分 払	なし	
入 札 参 加 資 格 確 認 申 請 書 の 提 出 書 類	(1) 一般競争入札参加資格確認申請書 (2) 一般競争入札参加資格確認資料〔別紙 提出書類参照〕	
そ の 他 入 札 手 続 等	入札公告共通事項のとおり	
手 続 等	期 間 ・ 期 日 ・ 期 限 等	手続の方法等
入 札 参 加 資 格 確 認 申 請 書 等 の 配 付 期 間	令和8年6月19日（金） 午前9時から 令和8年6月26日（金） 午後4時まで （ただし、正午から午後1時までは除く）	共通事項3のとおり
設 計 図 書 等 の 閲 覧 期 間	令和8年6月19日（金） 午前9時から 令和8年7月2日（木） 午後2時まで	共通事項3のとおり
入 札 参 加 資 格 確 認 申 請 書 等 の 受 付	令和8年6月25日（木） 午前9時から午後6時まで 令和8年6月26日（金） 午前9時から午後4時まで	共通事項4のとおり
設 計 図 書 の 販 売	基本的に販売しない。（やむを得ない場合は担当課まで連絡のこと）	共通事項3のとおり
質 問 の 受 付	令和8年6月29日（月） 午後4時まで	共通事項6のとおり
回 答 の 閲 覧	令和8年7月3日（金） 午前9時から午後4時まで	共通事項6のとおり
入 札 書 送 付 期 間	令和8年7月6日（月） 午前9時から午後6時まで 令和8年7月7日（火） 午前9時から午後2時まで	共通事項7のとおり
入 札（開 札）日 時	令和8年7月8日（水） 午前9時30分	
契 約 予 定 日	7日以内	共通事項12のとおり

別紙、提出書類

1 入札参加資格確認申請時の提出書類

一般競争入札参加資格確認資料として以下の書類（各1部）

一般競争入札参加資格確認資料として以下の書類（各1部）

（1）和束町競争入札参加資格審査申請受領書の写し

（2）業務実績調書〔任意様式〕

各業務実績ごとに契約書及び仕様書の写しを添付すること。

（3）誓約書

一 般 競 争 入 札 公 告 共 通 事 項

1 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (2) 一般競争入札参加資格確認申請書（以下「確認申請書」という。）の提出期間の最終日から開札日までの期間において、町の工事等契約に係る指名停止等の措置要綱に基づく指名停止措置（以下「指名停止措置」という。）がなされていないこと。
- (3) 会社更生法による更生手続き又は民事再生法による再生手続きの会誌の申し立てをした者で無いこと。ただし、更生計画又は再生計画の許可を受けた場合を除く。
- (4) 和束町の令和8・9年度測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加有資格者名簿に登録されている者であること。
- (5) 入札に参加する者の間に次に掲げる一定の系列関係がないこと。

ア 資本的關係

親会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号に規定する子会社をいう。以下同じ。）と子会社（同条第4号に規定する親会社をいう。以下同じ。）の関係にある場合又は、親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合。

イ 人的關係

一方の会社役員（監査役を除く。以下「役員」という。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合。

ウ その他

上記ア又はイと同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合

2 電子入札対象案件

電子入札の対象案件は、入札の公告または指名通知において、電子入札である旨記載がある案件とする

3 設計図書の入手方法等

(1) 確認申請書等の入手方法

原則として、該当の公告に示す配布期間に、京都府入札情報公開システム(以下「入札情報公開システム」という。)の入札公告・入札情報からダウンロードすること。

やむを得ず配付を希望する場合は、該当の公告に示す配布期間（午前9時から午後5時まで（最終日は午後4時まで、また閉庁日及び正午から午後1時までを除く。））に発注担当課へ問い合わせのうえ、入手すること。

(2) 設計図書等の閲覧

ア 閲覧設計図書については、入札情報公開システムの入札公告・入札情報からダウンロードできる。

イ 閲覧設計図書については、該当の公告に示す閲覧期間（午前9時から午後5時まで（最終日は午後2時まで、また閉庁日及び正午から午後1時までを除く。））に発注担当課にて閲覧することができる。

なお、閲覧設計図書の入手を希望する場合は、発注担当課へ問い合わせること。

4 入札参加資格の確認

入札に参加を希望する者は、該当の公告に示す提出書類を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。なお、原則として京都府電子入札システム(以下「電子入札システム」という。)によって、入札参加の資格確認申請及び入札を行う対象工事等である。電子入札システムによりがたい者は、発注者の承諾を得て紙入札方式によることができる。また、提出した書類に関し、説明を求められた場合はそれに応じなければならない。

(1) 提出方法

- ア 電子入札システムにより入札に参加する者(以下「電子入札」という。)は、電子入札システムにより該当の公告に示す提出書類を提出すること。なお、一般競争入札参加資格確認資料(以下「資格確認資料」という。)の容量が総量で2メガバイトを超える場合若しくは資格確認資料に正本が必要な場合は、その全部について発注担当課に持参又は郵送(申請書の受付記期間内に必着させるとともに、郵便書留等の配達記録が残る方法を利用するものに限る。)をするとともに、確認申請書に資格確認資料を別送する旨の表示、別送する書類の目録、別送する書類のページ数及び発送年月日(郵送の場合に限る。)を記載したファイルを添付すること。入札に参加する者は、該当の公告に示す受付期間内(午前9時から午後5時まで(最終日は午後4時まで、また閉庁日及び正午から午後1時までを除く。))に、提出書類を発注担当課に持参すること。
- イ やむを得ず発注者の承諾を得て紙入札方式により入札に参加する者(以下「紙入札者」という。)は、該当の公告に示す受付期間内(午前9時から午後5時まで(最終日は午後4時まで、また閉庁日及び正午から午後1時までを除く。))に提出書類を発注担当課に持参すること。

(2) その他

- ア 確認申請書及び資格確認資料の作成等に要する費用は、申請者の負担とし、提出された書類は返却しない。
- イ 提出書類はA4版で作成し、1部提出すること。
- ウ 提出された書類は、本町に於いて無断使用することはない。
- エ 虚偽の申請をした者は、当該業務の入札への参加を認めないと共に、本町の指名停止措置を行うことがある。

5 入札参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

入札参加資格がないと認められた者は、町に対して、入札参加資格がないと認めた理由(欠格理由)について、任意の様式による書面を、通知を受けた日の翌日から起算して5日(閉庁日を含まない。)を経過する日まで(午前9時から午後5時まで(閉庁日及び正午から午後1時までを除く。))に持参した場合に限り、説明を求めることができる。(郵送又は電送によるものは受け付けない。)

なお、説明を求められた場合は、書面を受理した日の翌日から起算して5日(閉庁日を含まない。)以内に、説明を求められた者に対して書面により回答する。

6 確認申請書、資格確認資料及び設計図書に関する質問回答等

- (1) 確認申請書及び資格確認資料に関する質問は、電話等による問い合わせを随時受け付ける。
- (2) 設計図書に関する質問については、別記様式に記入し、当該の公告に示す期限までに、持参又はFAXにて提出すること。(電話等口頭によるもの、郵送によるものは受け付けない。)
- (3) 設計図書に関する質問の回答については、該当の公告に示す日に入札情報公開システムに掲載する。

7 入札手続等

(1) 入札の方法

- ア 電子入札者は、電子入札システムにより入札書及び工事費内訳書を提出すること。なお、業務費内訳書の要領が2メガバイトを超える場合は、発注担当課に持参又は郵送(入札期間までに必着させるとともに、郵便書留等の配達記録が残る方法を利用するものに限る。)をするとともに、入札書に、業務費内訳書を別送する旨の表示、別送する書類の目録、別送する書類のページ数及び発送年月日(郵送する場合に限る。)を記載したファイルを添付すること。
- イ 紙入札者は、該当の公告に示す入札期間(午前9時から午後5時まで(最終日は午後2時まで、また閉庁日及び正午から午後1時までを除く。))に、発注担当課に入札書及び業務費内訳書を持参すること。

(2) 入札書に記載する金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(1円未満の端数は切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

なお、入札書に記入する金額は千円止めとし、その表示方法は「×××, 000円」とする。

(3) 業務費内訳書

- ア 入札書の提出に併せ、業務費内訳書を提出すること。

- イ 入札書に記載する金額は、業務費内訳書の業務価格（消費税相当額を除く合計金額）に対応するようにすること。
- ウ 業務費内訳書の様式は任意とするが、記載内容は設計図書に参考資料として添付されている金抜設計書の項目に一致させること。
- エ 業務費内訳書は、参考図書として提出を求めるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。

（４）入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- ア 当該公告の入札参加資格要件に掲げる資格のない者が行った入札
- イ 確認申請書又は資格確認資料を提出しなかった者が行った入札
- ウ 確認申請書又は資格確認資料に虚偽の記載をした者が行った入札
- エ 同じ入札に２以上の入札をした者の行った入札（他人の代理人としての入札及び他人のＩＣカードを使用して入札を含む。）をした者が行った入札
- オ 他人のＩＣカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した者の行った入札
- カ 代表者が変更しているにもかかわらず、変更前の代表のＩＣカードを使用して入札に参加した者が行った入札
- キ その他不正の目的を持ってＩＣカードを使用した者が行った入札
- ク 入札に関し不正の利益を得るための連合その他の不正行為をした者又はその疑いのある者が行った入札
- ケ 入札参加資格確認後、指名停止措置を受けて開札時点において指名停止期間中である者等、開札時点において、入札に参加する者に必要な資格のない者の行った入札
- コ 開札時において有効な業務費内訳書の提出がなかった者が行った入札
- サ 金額、氏名、印鑑（電子署名含む。）若しくは重要な文字の誤脱若しくは不明な入札書又は金額を訂正した入札書で入札した者が行った入札
- シ 提出期限に遅れて入札書を提出した者が行った入札
- ス 他人の名前又は他の商号が記載された内訳書を提示、又は提出した者が行った入札
- セ 低入札価格調査制度に協力しない者が行った入札
- ソ その他入札条件に違反した入札

（５）入札の失格

- ア 最低制限価格未満の価格で入札した者が行った入札
- イ 事前公表した予定価格を超える価格で入札した者が行った入札
- ウ 低入札価格調査制度による調査の結果、契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められた者が行った入札

（６）入札の辞退

- ア 入札に参加できない事情がある場合には、開札の開始前までは、入札を辞退することができる。この場合、入札辞退届を発注担当課へ持参又は郵送（開札日の前日までに到達するものに限る。）による。
- イ 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱を受けるものではない。

（７）契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

（８）契約書作成の要否

要する。

８ 入札保証金

入札参加者は、入札の開始までに入札金額の１００分の５以上の入札保証金を和束町会計管理者に納付しなければならない。ただし、入札保証金の全部又は一部の納付を免除された場合は、この限りではない。

9 落札者の決定方法

- (1) 和束町財務規則（昭和63年規則第号）第146条の規定により作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、最低制限価格制度を設定した入札においては、最低制限価格未満で入札した者は失格とし、低入札価格調査制度を設定した入札においては、調査基準価格未満で入札した者は落札決定を保留し、期限を定めて調査を行うものとする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに電子入札システムにおけるくじ機能を用い、入札書に記載されたくじ入力番号により決まるくじ番号によるくじを実施し、落札者を定めるものとする。

10 違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額の100分の5相当額の違約金を徴収する。

11 契約保証金

落札者は、契約保証金が免除されていない業務については、契約金額の100分の10の額の契約保証金を契約締結と同時に納入しなければならない。ただし、銀行、契約担当者が確実と認める金融機関または保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができ、公共工事履行保証証券による保証を付し、または履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。

12 契約書の作成

落札者の決定後、7日以内に工事請負（業務委託）契約書を作成すること。

13 入札の中止

町長は、一般競争入札等を行うにあたり、不正その他の理由により競争の実益がないと認めるとき、又は天災地変等のやむを得ない事由が生じたときは、入札の執行を取り消し、又は中止することができる。

14 その他

- (1) 入札参加者は、本公告文、設計図書及び仕様書を熟読し遵守すること。
- (2) 確認申請書又は資格確認資料に虚偽の記載をした場合は、指名停止措置を行うことがある。
- (3) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合は落札決定を取り消す。
- (4) 開札後、契約を締結するまでに落札者が本町の工事等契約に係る指名停止等に該当する行為を行ったときは、当該落札決定を取り消すことがある。
- (5) 予定価格以下で入札することが出来ない場合は、入札を辞退すること。なお、入札に参加した者が予定価格を上回る価格で入札した場合、失格とする。また、本町の指名停止措置を行うことができる。
- (6) 和束町暴力団排除条例（平成23年和束町条例第12号）第2条第4号イに規定する役員及び使用人並びに同号ウに規定する使用人が同条第3号に規定する暴力団員に該当しないことを「誓約書」により提出すること。なお、誓約書を提出しない場合は契約しない。