

## 落札後の提出書類について

工事担当課： 道路建設課

工事担当者： 安藤 大智

工 事 名：市道馬場1号線道路改築(2工区)工事

1.工 期

$$\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array}$$

至： 令和9年1月27日

2.契約種別 I 型（単年度契約）

### 3.提出書類（提出期限を厳守すること。）

契約監理課提出分

※間に合わない場合は、提出期限以内に契約監理課まで必ず連絡すること。

| 書類名                                                                     | 部数            | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 契約書類一式<br>・契約書（請負代金額は税込を記載）<br>・約款<br>・仲裁合意書<br>・リサイクル法に基づく書面 別紙3（工作物等） | 2<br>or<br>電子 | 押印（割印・捺印を含む）のうえ、すべての書類を袋とじて提出すること。<br>※印紙は契約書1部のみに貼付すること。<br>※仲裁合意書への押印を忘れないこと。<br>電子契約の場合は、利用申出書を速やかに提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 現場代理人等通知書                                                               | 2             | 発注者用と受注者用を提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 資格者証等の写し                                                                | 1             | 技術者としての資格を確認できる書類の写しを提出すること。<br>※実務経験にて技術者となる場合は、実務経験証明書を提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 住民税特別徴収税額通知書の写し等                                                        | 1             | 技術者の雇用関係を確認できる書類を提出すること。<br>※法人等代表者の場合は不要<br>※健康保険資格確認書（健康保険証）の写しは不可                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 下請計画書                                                                   | 2             | 発注者用と受注者用を提出すること。<br>※請負代金額が5,000万円（建築一式工事は8,000万円）以上の場合に提出すること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 契約保証金                                                                   | 1             | 下記①～⑤いずれかの保証を付すこと。（請負代金額の1/10以上）<br>①現金納付（事前連絡し、窓口で納付書を受け取ること）<br>②契約保証金に代わる担保となる利付国債の提供<br>③銀行等または保証事業会社の保証 ※証券原本の提出<br>④公共工事履行保証証券による保証 ※証券原本・約款の提出<br>⑤履行保証保険契約の締結 ※証券原本・約款の提出                                                                                                                                                                                     |
| 請負業者賠償責任保険の保険証券の写し                                                      | 1             | 大分市が加入を義務付けている下記要件をすべて満たすこと。<br><b>【要件】</b><br>・被保険者 「請負者」「全下請負人」を含む<br>・免責金額 10万円以下<br>・支払限度額<br>対人賠償 1名につき 1億円以上<br>対人賠償 1事故につき 2億円以上<br>対物賠償 1事故につき 3千万円以上<br>※対人対物を合算して1事故の支払限度額を設定している保険の場合は、支払限度額を2億3千万円以上とすること。<br>※保険期間の末日は本工事の工期末日に14日加算したものであること。<br>※保険証券で上記要件すべてを確認できない場合は、要件を満たしていることが確認できる「付保（加入）証明書」を提出すること。<br>※工期末日+14日より前に保険契約が失効する場合は「誓約書」を提出すること。 |
| 建設業退職金共済事業掛金収納書および証紙購入申告書                                               | 各1            | 加入率が把握できない場合は、以下基本率にて購入すること。<br><b>【基本率】 3.6/1000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 発注課提出分

※不明点等がある場合は、発注課に連絡すること。

| 書類名     | 部数 | 内容                                                                                                |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 請負代金内訳書 | 1  | 契約締結後 14 日以内に提出すること。<br>・積算内訳書を請負代金内訳書の代わりに提出する場合は、請負代金内訳書の表欄に「別紙のとおり」と記載して、2 枚目に積算内訳書を付けて提出すること。 |
| 工程表     | 1  | 契約締結後 14 日以内に提出すること。                                                                              |

各種様式は必ず大分市 HP よりダウンロードすること。

【お問い合わせ先】 大分市役所 契約監理課 工事入札担当班 電話番号：537-5714（直通）