

電子契約サービス等の変更について

本町で電子契約締結時に利用している電子契約サービス等について、下記のとおり変更しますので、お知らせします。

1 変更点

(1) 利用サービス

変更後	変更前
GMOサイン	クラウドサイン

※ GMOサインは、福島県や郡山市等が使用するサービスと同じです。

(2) 契約締結後の書類について

変更後	変更前
契約締結後、契約相手方に届く署名完了メールに「契約書」及び「契約締結証明書」が添付されるため、両方をダウンロードし、保存する。	契約締結後、町が契約相手方に「合意締結証明書」をメール送付し、契約相手方は「契約書」と「合意締結証明書」を併せて保存する。

※今まで町担当者が「締結証明書」を別にメール送付していましたが、新サービスでは、契約締結後に届く署名完了メールよりダウンロード願います。

※「合意締結証明書」としていたものが「契約締結証明書」という名称になりますが、署名日時等の証明する書類であることに変更ありません。

2 変更時期

令和8年4月1日以降に締結する電子契約から

3 その他

利用サービスの変更に伴い、署名手順は次ページ以降をご確認ください。

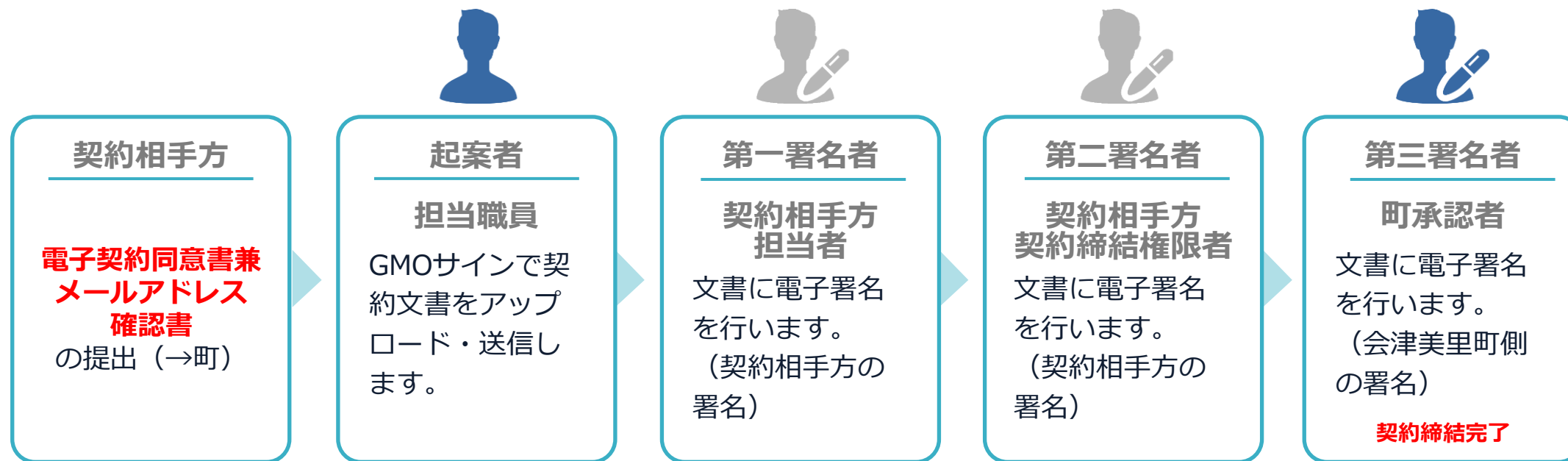
なお、「1 変更点」以外の運用に変更ありません。今までどおり電子契約同意書兼メールアドレス確認書を提出いただき、そこに記載の電子メールアドレス宛に届く署名依頼メールから署名し、契約締結後に完了メールが届く流れとなります。

署名手順

契約相手方が決定後、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を町に提出いただき、そこに記載の電子メールアドレス宛に、電子契約サービス上から署名依頼のメールを送信します。

下記の順番で契約書の確認・署名（承認）を行うと、契約が締結されます。

最後の承認者（町承認者）が署名した日付が、契約締結日になります。



※同じメールアドレスの登録ができないため、メールアドレスが1つしかない場合等は、署名者を1名にすることができます。

事業者宛に署名依頼メールが届きます

▼メール件名(例)

「【会津美里町】様より「▲▲▲改修工事」への署名依頼が届いています」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の「文書を確認する」をクリックします。
- 2 署名依頼の内容が表示されます。
「署名をはじめる」をクリックします。



【使い方ガイド】 内容を確認し「閉じる」をクリック

操作手順

- 1 「次回以降表示しない」にチェックをいれると、次回以降は本画面は省略され署名画面に進みます。

GMOサインの使い方

1

受信した文書の内容を確認
スクロールして、受信した文書の内容を確認してください。

2

チェックリストを完遂
チェックリストの内容を押すと記入欄に移動します。すべてに記入・署名をします。

3

完成した文書を確認
すべてに記入・署名が終わりましたら「完了する」ボタンを押します。

☐ 次回以降表示しない

閉じる

文書を確認します

操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。

秘密保持契約書

文書1 (1/1)

秘密保持契約書

チェックリスト

項目を押すと該当箇所へ移動します。

必須 印鑑1

対応不要です

2

完了する

必須項目: 1/1件

事前に開示当事者の書面による承諾を得ることなく秘密情報を開示すること
だし、受領当事者は秘密情報の開示を受ける者に対し、本契約に定め
等の秘密保持義務を遵守させなければならない。

第3条

本契約に定めのない事項又は疑義が生じた場合、甲および乙は互いに誠意を
うえ、円滑に解決を図るものとする。本契約締結の証として、本書2通を
記名押印の上各1通を保管する。

甲 GMO グローバルサイン・ホールディングス株式会社
テスト 太郎

乙 ABC 株式会社
山田 太郎

デモ署名者

拡大表示もできます。

署名を完了しますか?

ボタンを押下すると、全ての文書に同意し署名を完了します。

3

署名手続きを完了する

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です。
その他のメニューから署名を辞退することも可能です。

The screenshot displays the '建築請負契約書_002' (Building Contract_002) document in the GMO Sign application. The interface includes a top navigation bar with a document icon and the title. Below this, a tab bar shows '建築請負契約書_002' (highlighted with a red box) and '工事請負契約書' (Construction Contract). On the right, a 'その他のメニュー' (Other Menu) dropdown is open, listing options: 'あとで署名する' (Sign later), '署名を辞退する' (Decline signature, highlighted with a red box), 'コメントを確認する' (Check comments), and '署名ガイド (PDF)' (Signature Guide PDF). The main document area shows the contract text, including Article 1 (Purpose) and Article 2 (Term). On the left, a sidebar contains a '文書1 (1/2)' section, a 'チェックリスト' (Checklist) with the instruction '項目を押すと該当箇所へ移動します。' (Press the item to move to the corresponding location), and a '必須' (Required) section with '不可視署名1' (Invisible Signature 1). At the bottom left, it indicates '必須項目: 1/2件' (Required items: 1/2 items) and a '完了する' (Complete) button. A progress bar at the bottom shows the current step.

署名済文書のご案内が届きます

発注者、受注者双方の署名完了後、
電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

▼メール件名

「電子署名完了のお知らせ」

▼メール差出元

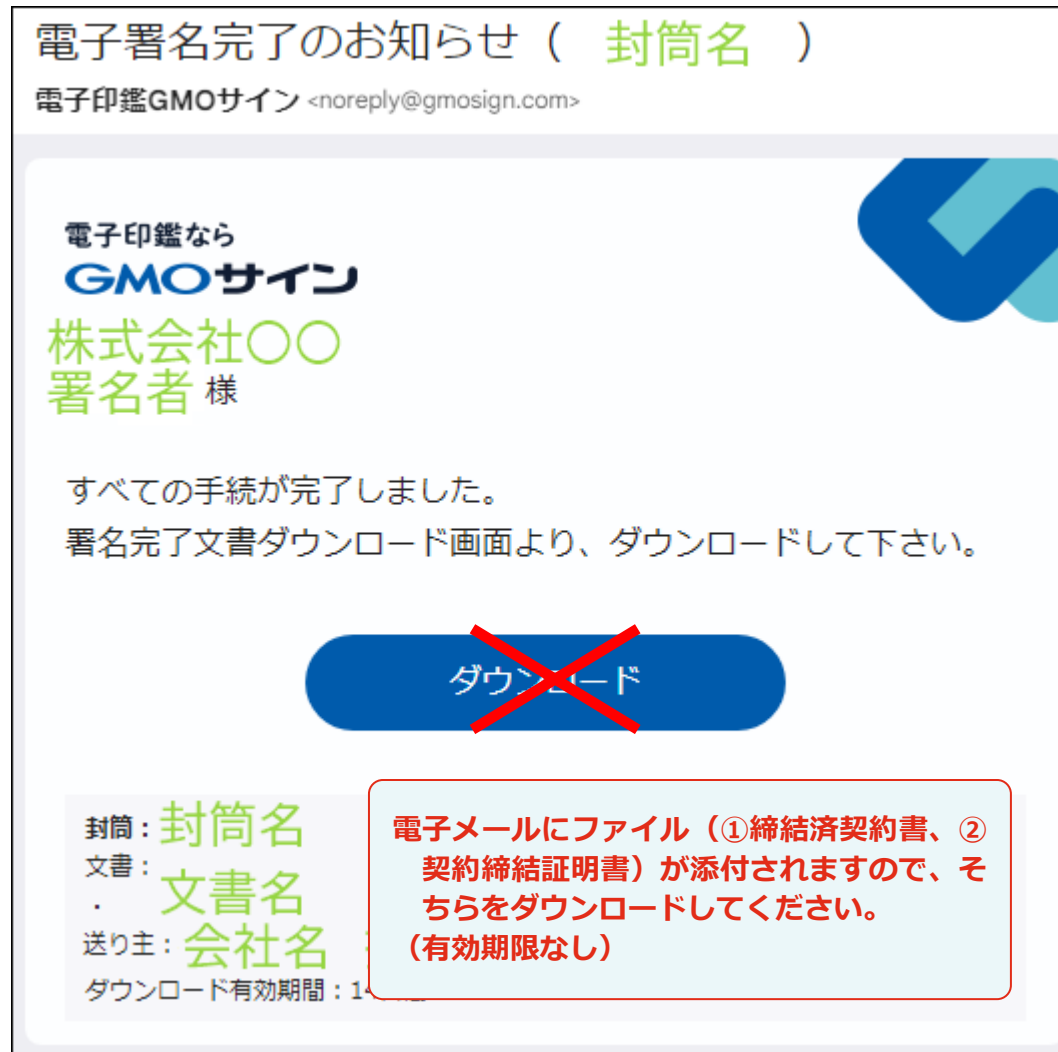
「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

電子メールに添付された

- ①締結済契約書
- ②契約締結証明書（いつ・誰が署名（承認）したかを証明する書類）

の2つをダウンロードし、保存してください。

（電子メールに添付のファイルには期限はありません）



電子署名の確認方法

電子署名の確認方法【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者の ID は有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

「署名パネル」をクリックし開きます。

すべての署名が有効です。

署名パネル

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し: 完成の日から 日以内

第3条(代金)

請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。

契約成立時 金 円

引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)

建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約書の工率、材料、労力は甲が負担する。

第6条(危険負担)

天災その他自然的又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを備することのできない事由によって生じた損害はこの負担とする。

困ったときは

電子契約サービスの機能、操作、不具合等に関するご不明な点について

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）などをヘルプセンターに掲載しております。

■GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合はお気軽にお問い合わせください

【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

■電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・電話番号 03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
- ・メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索