一般競争入札について次のとおり公表します。

１　競争入札に付する事項

(1) 件名

川崎市個人防護具の流通備蓄管理業務委託

(2) 履行場所

健康福祉局保健医療政策部感染症対策課指定場所

(3) 履行期間

契約締結日から令和１３年３月３１日まで

(4) 委託概要

個人防護具等の調達、流通備蓄保管及び管理、出庫、左記に係る報告業務

２　競争入札参加資格に関する事項

この入札に参加を希望する者は、次の条件を全て満たさなければなりません。

(1) 川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第２条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(3) 令和７・８年度業務委託有資格業者名簿に、地域区分「市内」「準市内」で登録されていること。

(4) 令和７・８年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種「医療関連業務」種目「その他の医療関連業務」に登録されていること。

(5) 本業務に使用する保管施設が倉庫業法第３条の登録を受けた一類倉庫であること。

(6) 本業務に使用する保管施設の所在地が川崎市内、又は市外の場合は川崎市役所まで概ね３時間で輸送可能な近隣都県であること。

３　一般競争入札参加申込書の配布及び提出

一般競争入札に参加を希望する者は、次のとおり競争入札参加の申込みをしなければなりません。

(1) 配布・提出場所及び問合せ先

〒210-8577

川崎市川崎区宮本町１番地 本庁舎 13 階

健康福祉局保健医療政策部感染症対策課　担当　砂田、山田

電話　０４４－２００－２３４３　ＦＡＸ　０４４－２００－３９２８

Ｅ－ｍａｉｌ　40kansen@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和８年１０月１５日(木)から令和８年１０月２１日(水)まで

午前９時から正午及び午後１時から午後５時(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

(3) 提出物

ア　一般競争入札参加資格確認申請書

イ　会社概要（パンフレットやホームページの写し等）

ウ　本業務に使用する保管施設の倉庫業登録通知書又は登録証明書の写し

エ　本業務に使用する保管施設の所在地及び市役所までの経路・所要時間が確認できる資料（地図アプリ等の検索結果の写し等）

(4) 提出方法

持参とします。

4　一般競争入札参加資格確認通知書及び入札説明書の交付

一般競争入札参加申込書を提出し、入札参加資格があると認められた者には、次のとおり一般競争入札参加資格確認通知書を交付します。ただし、川崎市業務委託有資格業者名簿へ登載した際に電子メールのアドレスを登載している場合は、一般競争入札参加確認通知書を電子メールで送付します。メールアドレスの登録がない場合には郵送します。

(1) 交付場所及び問合せ先

３(1)と同じ

(2) 交付日時

令和８年１０月２６日（月）までに交付します。

(3) 入札説明書の交付

競争入札参加資格確認通知書の交付に併せて、無償で入札説明書を交付します。また、入札説明書は３(1)の場所において、３(2)の期間縦覧に供する他、川崎市のホームページ「入札情報かわさき」の「入札情報」で閲覧することができます。

5　仕様又は入札説明書に関する問合せ

仕様等、入札説明書の内容に関する質問は、次のとおり行います。

(1) 問合せ先

３(1)と同じ

(2) 問合せ方法

入札説明書に添付の「質問書」の様式に必要事項を記入し、指定する電子メールアドレス宛て送付してください。

(3) 受付期間

令和８年１０月２７日(火)から令和８年１１月５日（木）午後５時まで

(4) 回答方法

令和８年１１月９日(月)までに、確認通知書を交付した全社宛てに、電子メールで送付します。

6　入札参加資格の喪失

一般競争入札参加資格があると認められた者が、次のいずれかに該当するときは、この入札に参加することができません。

(1) 上記２の各号のいずれかの条件を欠いたとき。

(2) 一般競争入札参加資格確認申請書及び提出書類について虚偽の記載をしたとき。

7　入札の手続等

(1) 入札方法等

ア　提出書類

入札書

イ　入札書等の提出方法

持参とします。

ウ　入札日時

令和８年１１月１６日(月)　午後４時００分

エ　入札場所

川崎市川崎区宮本町１番地 本庁舎復元棟３階　３０１会議室

オ　入札金額

入札金額は、契約期間全体に係る総額（消費税及び地方消費税を除く。）を記載してください。なお、本契約には各年度の支払限度額が設定されているため、入札参加者は仕様書に定める条件を十分確認ください。

(2) 入札保証金

免除とします。

(3) 開札の日時

７(1)イと同じ

(4) 開札の場所

７(1)ウと同じ

(5) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第 14 条の規定に基づいて作成した予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(6) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び川崎市競争入札参加者心得第７条で無効と定める入札は、これを無効とします。

(7) 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、一般競争参加資格確認通知書の提示を求めますので、必ず持参してください。入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委任を受けなければなりません。入札前に委任状を提出してください。

(8) 落札決定後の提出書類

落札者は仕様書に記載の対象品目について「調達に係る費用」、「1 か月当たりの保管に要する費用」及び「1 か月当たりの在庫管理に要する費」の積算内訳書を後日提出してください。

８　契約の手続等

(1) 契約保証金

ア　川崎市契約規則第 33 条各号に該当する場合は、免除します。

イ　ア以外の場合は、契約金額の 10 パーセントを納付しなければなりません。

(2) 契約書作成の要否

要

(3) 前払金

否

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市ホームページの「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

9　その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 関連情報を入手するための照会窓口は、３(1)と同じです。