

公表工事の申込方法及び注意事項（電子入札）

◇ 申 込 方 法 ◇

1 申込方法

インターネットを利用の上、東京都電子調達システムにより、希望申請を行ってください。
詳細は、「東京都ホームページ」→都庁オンライン「入札・契約情報」→業務メニュー「操作マニュアル」をご確認ください。

2 受付日時

希望申請期間中の東京都電子調達システム利用可能時間（土曜日を除く午前9時から午後9時まで。ただし、最終日のみ午後4時まで。）

3 提出書類

入札参加資格要件の確認のため、配置予定技術者の「資格」と「雇用関係」を確認します。

以下の書類を提出してください。

※圧縮ファイル“配置予定技術者関係”内の技術者要件等を必ずご確認ください。

（※営業所の専任技術者を配置予定技術者にするには条件があります。）

(1) 提出書類

配置予定技術者が監理技術者の場合

- i 「監理技術者資格者証」の写しと有効期限内の「監理技術者講習修了証」の写し又は管理技術者資格者証の裏面に貼付される「監理技術者講習修了履歴」の写し。
- ii 「監理技術者資格者証」で希望申請時に3か月以前からの雇用が確認できない場合は、「住民税特別徴収税額決定通知書」、「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書」又はそれ以外で雇用が確認できる書類の写し 等

配置予定技術者が主任技術者の場合

- i 資格要件が確認できる書類（資格証等）の写し（資格要件に実務経験を要する場合は実務経験証明書）
※有効な資格については、別添ファイル「監理技術者等の資格又は雇用の確認について」の“参考資料：主任技術者の資格等一覧”でご確認ください。
- ii 希望申請時の3か月以前からの雇用が確認できる書類の写し。
※「住民税特別徴収税額決定通知書」、「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書」又はそれ以外で雇用が確認できる書類の写し 等

(2) 提出方法

東京都電子調達システムのファイル添付機能を使用しての提出若しくは郵送により提出してください。

提出書類の余白には、本案件の「契約番号」及び「工事件名」を明記してください。

(3) 提出期限

提出期限は希望申請期間中とし、郵送の場合は希望申請期間中に必着とします。

【提出先】〒183-0056 東京都立川市錦町3-12-11

東京都西部住宅建設事務所 管理課 経理担当あて

◇ 注 意 事 項 ◇

- 1 希望申請は、令和7・8年度東京都建設工事等競争入札参加資格登録をしている方に限ります。
- 2 指定された「業種」及び「格付（等級）」以外の方は、希望申請ができません。
- 3 経営事項審査を受け、現在有効な結果通知書の交付を受けている必要があります。
- 4 「【電子入札用】工事請負等競争入札参加者心得（その2）」を必ずお読みください。
（「東京都ホームページ」→都庁オンライン「入札・契約情報」→東京都電子調達システムメニュー「契約制度関係」ページに記載されています。）
- 5 当事務所が取り扱う案件の希望申請は、同一希望申請期間において1件のみとなります。
異なる業種の希望申請でも、複数の申請は原則全て無効扱いとさせていただきます。

東京都西部住宅建設事務所
管理課 経理担当
電話 042-527-3497(直通)