別紙　1

令和８年度　公告第 10 号における設計図書閲覧パスワードの取得方法

設計図書閲覧パスワードは以下のフォームに回答し、取得すること。回答後、フォームに記載されたメールアドレスあてに、閲覧パスワードを記載した自動返信メールを送付する。

なお、設計図書閲覧者の入札参加資格は問わない。

（ フォームアドレス：https://logoform.jp/form/dD8K/1622712）

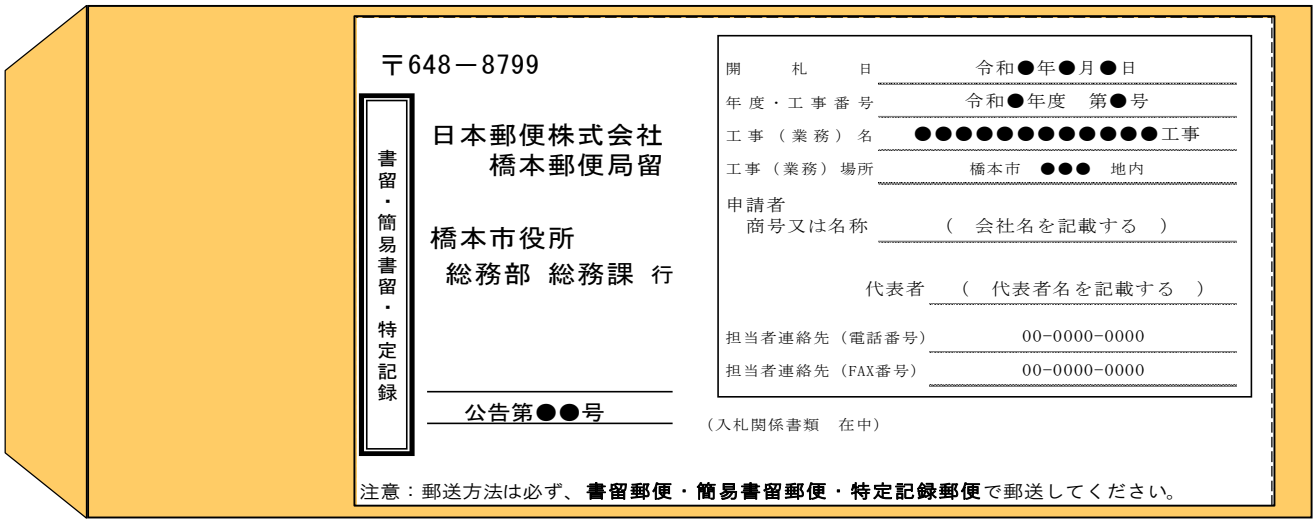
※設計図書の掲載ページにフォームへのリンクを掲載しています。

また、右記のＱＲコードからもアクセスできます。

別　紙　２

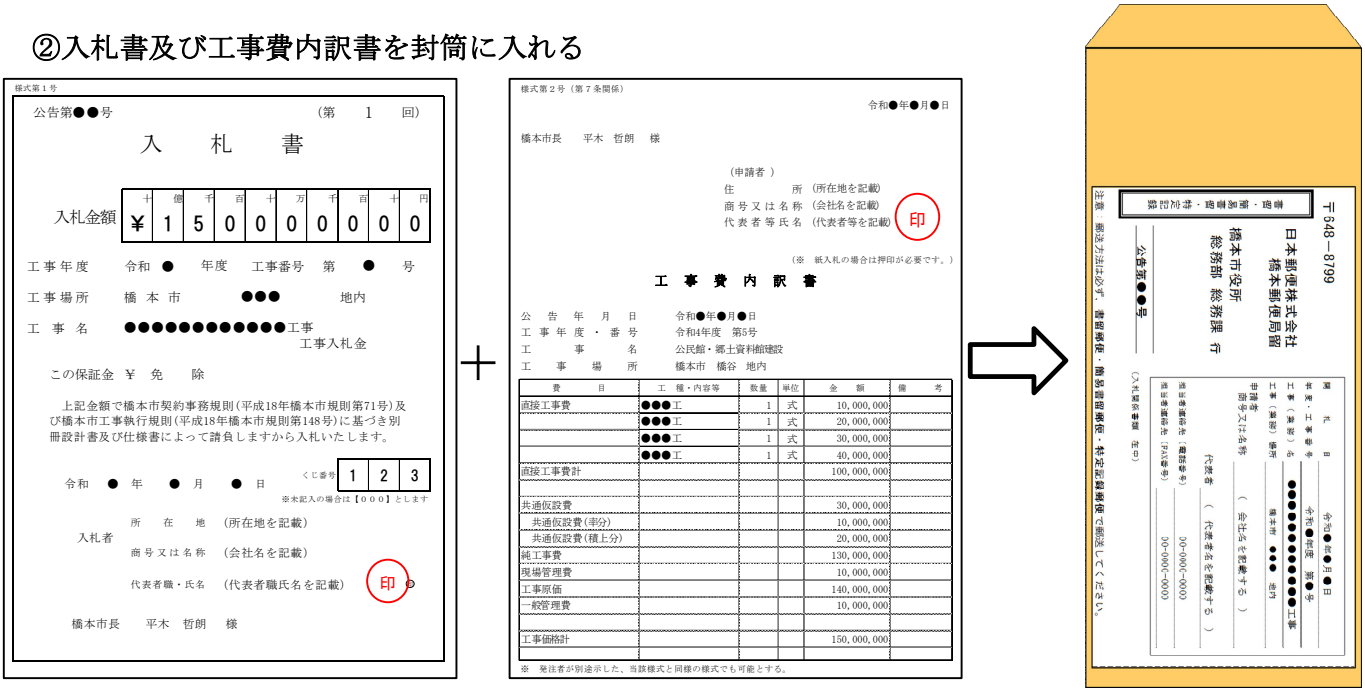
「令和８年度　公告第10号における郵送による入札書の提出方法」

①封筒（入札書及び工事費内訳書を入れる封筒）の表面の記載



・封筒の大きさは長形３号もしくは長形４号程度としてください。また社名の入った既存の封筒を使用しても有効です。
・縦書き横書きどちらでも有効です。
・橋本市ホームページ掲載されている「封筒用貼付シート」に必要事項を記載の上、封筒表面に貼り付けてください。封筒に手書きで直接、必要事項を記入しても構いません。

②入札書及び工事費内訳書を封筒に入れる

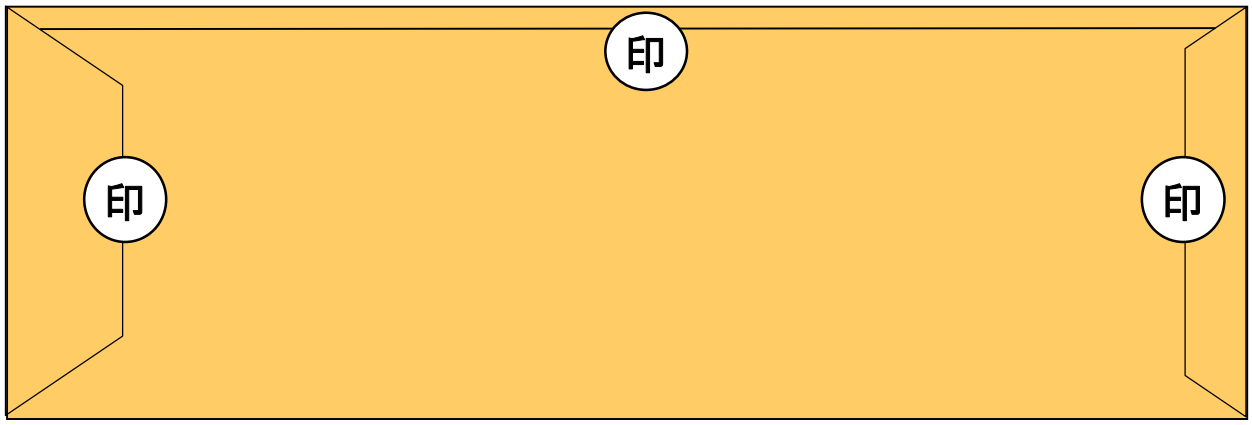


・橋本市ホームページ掲載されている「入札書」及び「工事費内訳書」に必要事項を記入し、<u>記名押印の上、</u>三つ折りまたは四つ折りにて封入してください。

【入札書を作成する際の注意事項】
① 「入札金額、工事年度・工事番号、工事場所、工事名、入札日、入札者の住所、商号又は名称及び代表者名、宛名」等の記載漏れがないか確認の上、<u>押印すること。</u>
② 記載金額が予定価格以下であり、工事費内訳書の工事価格と一致しているか確認すること。
また、金額を訂正している入札書は無効となります。
③ <u>くじ番号を記載すること。</u>

【工事費内訳書を作成する際の注意事項】
① 「宛名、入札者の住所、商号又は名称及び代表者名、工事年度・工事番号、工事名、各金額」等の記載漏れがないか確認の上、<u>押印すること。</u>
② 四則計算に注意し、入札金額と工事価格が一致しているか確認すること。
また、金額を訂正している工事費内訳書は無効となります。

③封筒（入札書及び工事費内訳書を入れる封筒）の裏面の封入



・「入札書、工事費内訳書」をいれた封筒を封かんし、継ぎ目の３箇所に封印すること。
※封かん及び封印していない封筒は無効となります。

④発送

・橋本郵便局留めで郵送してください。
・郵送方法は書留郵便・簡易書留郵便・特定記録郵便のいずれかとしてください。
・入札書提出期間内に到着するように郵送してください。
・上記のいずれかを欠いた場合は**不受理となります。**