

総合評価競争入札に係る提出様式一覧

評 価 項 目				特別簡易型	簡易型	標準型	備 考
技術提案資料提出表紙				第 1 号	第 1 号	第 1 号	
技術提案資料提出一覧表				第 2 - 1 号	第 2 - 2 号	第 2 - 3 号	
(1) 企業の技術力	①簡易な 施工計画	発 注 者 が 求 め る 事 項	工程計画	—	第 3 号	—	
			品質管理	—	第 4 - 1 号	—	
			その他、配慮すべき事項	—	第 4 - 1 号	—	
			工事全般の施工計画	—	第 5 号	—	
	②高度な技 術提案	技術提案と技術提案に基づく施工計画		—	—	第 4 - 2 号	
		工事全般の施工計画		—	—	第 5 号	
	③ 企業の技術的能力	同種工事の施工実績		第 6 号	第 6 号	第 6 号	
		工事成績評定点		提出不要	提出不要	提出不要	
		建設事故		有無の記載	有無の記載	有無の記載	
		ISO9001 の取得状況		—	有無の記載/関係書類	有無の記載/関係書類	
		ISO14001 又はISO27001 の取得状況		—	有無の記載/関係書類	有無の記載/関係書類	
		労働安全衛生マネジメント等の取得		有無の記載/関係書類	有無の記載/関係書類	有無の記載/関係書類	
	④配置技術者の技術的 能力	主任（監理）技術者の保有する資格		第 7 号	第 7 号	第 7 号	
		配置技術者の施工経験		第 7 号	第 7 号	第 7 号	
		継続学習（CPD）の取組状況		第 8 号	第 8 号	第 8 号	
		技能士等の活用		提出不要	第 9 号	第 9 号	
(2) 企業の地域精進度・ 地域貢献度	地域精進度（本店等の有無）		建設業許可申請書	建設業許可申請書	建設業許可申請書		
	地域貢献度（災害時・冬季除雪）		第 10 号	第 10 号	第 10 号		
	地域貢献度（地域活動実績）		第 11 号	第 11 号	第 11 号		
	地域貢献度（資材等の購入計画）		第 12 号	第 12 号	第 12 号		
	地域貢献度（下請の活用）		第 13 号	第 13 号	第 13 号		

第1号様式（提出表紙）

令和△△年△月△日

（宛先）防府市長

住所又は所在地	山口県防府市〇〇	
商号又は名称	△△建設株式会社	印
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	

技術提案資料の提出について

令和××年×月×日付けで公告のありました下記工事の総合評価に係る技術提案資料について、下記の書類を添えて提出いたします。なお、添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 工事名 〇〇〇〇〇〇工事
- 工事場所 防府市 □□ 地内

【連絡先】担当者	所 属	■■課
	氏 名	△△ △△
	電話番号	XXXX-XX-XXXX
	F A X	XXXX-XX-XXXX

第1号様式（提出表紙）を1ページ目とし、
下記のように「ページ数／総枚数（資格証の
写し等添付書類含む）」を記載してください。

第2-1号様式

技術提案資料提出一覧表（特別簡易型用）

工事名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事

商号又は名称：△△建設株式会社

評価項目			区分		提出書類	提出枚数
(1) 企業の 技術力	①企業の技術的能力	同種工事の施工実績	実績有り	実績無し	(第6号様式)	△枚
		工事成績評定点	成績有り	成績無し	注3	—
		建設事故	事故有り	事故無し	注4	—
		労働安全衛生マネジメント等の取得	取得有り	取得無し	注5	△枚
	②配置技術者の技術的能力	主任（監理）技術者の保有する資格	資格有り	資格無し	(第7号様式) 注6	△枚
		配置技術者の施工経験	経験有り	経験無し		△枚
		継続学習（CPD）の取組状況	取組有り	取組無し	(第8号様式)	△枚
		技能士等の活用	活用有り	活用無し		△枚
(2)企業の地域精通度・ 地域貢献度	地域精通度（本店等の有無）		本店等有り	本店等無し	注7	△枚
	地域貢献度（災害時・冬季除雪）		実績有り	実績無し	(第10号様式) 活動実績等を証明するもの	△枚
	地域貢献度（地域活動実績）		実績有り	実績無し	(第11号様式) 活動実績を証明するもの	△枚
	地域貢献度（資材等の購入計画）		購入予定有り	購入予定無し	(第12号様式) 市内産資材の購入を確約するもの	
	地域貢献度（下請の活用）		活用予定有り （自社で施工）	活用予定無し		

評価の対象とならない項目は、見え消し等で削除してください。

- (注) 1 工事名、商号又は名称を記入の上、区分の欄については、有無を明示すること。
- 2 提出書類の欄に記載した書類を提出すること。なお、評価項目として設定されていない項目については、見え消しにより抹消すること。
- 3 工事成績評定点については、成績の有無の記載のみで、書類提出は不要。（防府市において工事成績評定点の平均を算定し評価する。）
- 4 建設事故については、有無を明示するのみで書類は提出不要。
- 5 認証取得を示す登録証の写しを添付すること。
- 6 主任（監理）技術者として配置する技術者の保有資格証明書等の写しを添付すること。また監理技術者にあつては、監理技術者資格者証の写しを添付のこと。（令和16年3月1日以降に交付された監理技術者証を有する場合は監理技術者講習終了証の写しを併せて添付すること。）
- 7 本店等とは、本店又は工場をいう。市内に工場（共同企業体として工場を保有している場合は、出資比率が20%以上のものに限る。）がある場合は、その所在地を証明する資料を添付すること。

同 種 工 事 の 施 工 実 績

工事名： 〇〇〇〇〇〇工事商号又は名称： △△建設株式会社

同種工事の条件		同種工事： 土木一式工事	同種工事の内容については案件ごとに異なりますので、募集情報の「技術提案資料の提出について」の注意事項欄を御確認ください。
工 事 概 要 等	工 事 名	〇〇〇〇〇〇工事	
	発注者名	防府市	
	施工場所	防府市 大字〇〇 地内 (具体的に)	
	工 期	令和△△年△△月△△日 ~ 令和□□年□□月□□日	
	契約金額	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	
	受注形態	単 体 ・ 共同企業体 (出資比率—%)	
	工事概要 工種・数量 規模・寸法 構造形式等	(工事概要を簡潔に記載すること。)	
		防府市上下水道局発注工事を施工実績として提出する場合は、証明するものの添付が必要になります。 (平成22年度以前に防府市で発注をした下水道関係工事を除く。)	

注1) 防府市発注以外の施工(業務)実績を記載する場合は証明するものを添付すること。

(契約書の写し、CORINS 又は TECRIS の竣工時工事等カルテの写し又は発注証明等工事(業務)概要がわかるもの)

注2) 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律(平成12年法律第127号)第2条第2項に規定する建設工事及び法人税法(昭和40年法律第34号)別表第1に掲げる公共法人が発注する建設工事の実績を記載すること。

注3) 当該評価項目について実績を有しない場合は、本書の提出を要しない。

注4) 工事概要は、評価基準に該当する工事であることが確認できるように記載すること。

注5) 共同企業体により施工した工事については、協定書の写しを添付すること。

注6) 共同企業体の場合は、全体の契約金額を記入すること。

注7) 受注形態は、単体又は共同企業体のいずれかを丸で囲み、共同企業体の場合は出資比率を記載すること。

主任技術者
の保有資格・施工経験
監理技術者

工事名： 〇〇〇〇〇〇工事

商号又は名称： △△建設株式会社

配置技術者の氏名	ふりがな (氏 名) △△ △△
技 術 者 資 格 名	1級土木施工管理技士
資格者証交付年月日	令和〇年〇月〇日
資格者証交付番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1
監 理 技 術 者 講 習	講習終了年月 令和△年△月△日

同種工事の条件		同種工事：土木一式工事
施 工 経 験	工 事 名	〇〇〇〇〇工事
	発 注 者 名	防府市
	施 工 場 所	防府市 大字〇〇 地内
	契 約 金 額	〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
	工 期	令和△△年△△月△△日 ~ 令和□□年□□月□□日
	従 事 役 職	監理技術者 ・ 主任技術者 ~~・ その他~~
	従 事 期 間	令和△△年△△月△△日 ~ 令和□□年□□月□□日
施 工 経 験	工事概要 ┌ 工種・数量 ├ 規模・寸法 └ 構造形式等	(工事概要を簡潔に記載すること。)
	配置技術者の 重複について	△△△対策工事 第1工区

第6号様式で個人の施工経験が確認
できる場合は、重複して証明する書
類を添付する必要はありません。

注1) 技術者の役職については該当しないものを二重線等で削除すること。
注2) 監理技術者及び主任技術者については、技術者としての資格を証するものの写し及び当該事業所との間で、申請日において3ヶ月以上の雇用関係が確認できる書類（健康保険被保険者証の写し等）を添付すること。
また、監理技術者にあつては監理技術者資格証の写しを添付すること。（平成16年3月1日以降に交付された監理技術者証を有する場合は監理技術者講習終了証の写しを併せて添付すること。）
注3) 配置予定技術者を特定できない場合で、複数の候補者（3人を限度とする。）とする場合は、全員について提出すること。
注4) 同種工事の施工経験に、防府市発注以外の工事を記載する場合は証明するものを添付すること。（契約書の写し、CORINS又はTECRISの竣工工事等カルテの写し又は発注証明等、配置技術者の工事経験内容が確認できる資料を添付すること。）
注5) 共同企業体により施工した工事については、協定書の写しを添付すること。
注6) 第6号様式の添付資料で、当該技術者の施工経験が確認できる場合は、注5の資料を二重に添付する必要はない。
注7) 同種工事の施工経験として記載した工事の工期に対して、従事期間が短い場合は、従事期間を示す資料、最終工程表等を添付すること。
注8) 当該入札案件に配置を予定している技術者が他の入札案件に重複する場合は「配置技術者の重複について」の欄にその旨を記入すること。

継続学習（C P D）の取組状況

工事名： 〇〇〇〇〇〇工事商号又は名称： △△建設株式会社

配置技術者名	1	△△ △△	2		3	
継続学習取組状況 (取得単位数を記入)	20 unit					
証明書発行団体名	(一社)全国土木施工 管理技士会連合会					

注1) 配置技術者を複数とする場合はすべての技術者について提出すること。

注2) 学習履歴を証明する証明書の写しを添付すること。

注3) 各認証団体が設定する期間における推奨単位以上（例：全国土木施工管理技士会連合会の場合1年間で20ユニット等）である場合に評価する。

災害時応急対策又は冬季除雪業務の活動実績

工事・委託名： 〇〇〇〇〇〇工事商号又は名称： △△建設株式会社

活動実績の有無	あり なし (どちらか一方を記入すること)
防府市内の施設の名称	市道××線 市道△△線
災害対応の出動要請機関又は冬季除雪業務の委託機関	防府市
(災害対応の場合) 被災の原因となった気象及び災害の状況等	
活動実績の内容等	(活動の内容を簡潔に記載すること。) 冬季除雪業務を実績としてあげる場合は、契約のみで実際の出動がない場合でも評価の対象としますが、当該年度に契約をしたものについては、既に活動を行ったもののみを評価の対象とします。

注) 活動実績を証明する契約書等の写しを添付すること。ただし、冬季除雪業務については、契約書の写しだけで可とする。

地域活動実績

工事名： 〇〇〇〇〇〇工事商号又は名称： △△建設株式会社

地域活動の種類	△△△〇〇活動
活動期間	令和△△年△△月△△日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
活動の場所	防府市 ×× △△－△
活動人数	延べ 5 人
活動の内容 (作業開始・終了時間を含めて具体的に記述すること)	(作業時間、作業内容を具体的に記載すること。)

- ・1年前の日の属する年度の4月1日から公告日までの間の、防府市内の公共施設・公的活動における企業としてのボランティア活動について記述すること。個人として参加した活動又は企業(本社・支社・営業所等)の所属する自治会での活動は対象としない。ただし、市内一斉清掃等で所属する自治会内を清掃するのは対象とする。
- ・ボランティア活動の例：道路清掃、河川清掃、公共施設(学校、公民館等)の清掃、公園清掃、公共施設への植栽等、福祉施設の慰問・清掃、小学校区以上の地域で実施される催物の準備(祭り・フリーマーケット等の準備等)、水源保全、海岸清掃、竹林ボランティア、防犯パトロール等
- ・公的機関等との協定書や感謝状等、公的機関等の施設管理者・主催者・自治会長等の証明、新聞記事等で当該地域活動の内容を客観的に証明できるものを添付すること。
- ・作業前・作業中・作業後の現場写真を添付すること。
- ・当該評価項目について実績を有しない場合は、本書の提出を要しない。

地域活動実績証明書

(申請者)

住 所： 山口県防府市〇〇

名 称： △△建設株式会社

代表者名： 代表取締役 〇〇 〇〇

印

地域活動の種類	××地域清掃
活動期間	令和△△年△△月△△日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日
活動の場所	防府市 ×× 地内
活動人数	延べ 3人
活動の内容 (作業開始・終了時間を含めて具体的に記述すること)	(作業時間、作業内容を具体的に記載すること。)

- ・ 1年前の日の属する年度の4月1日から公告日までの間の、防府市内の公共施設・公的活動における企業としてのボランティア活動について記述すること。
- ・ 個人として参加した活動又は企業(本社・支社・営業所等)の所属する自治会での活動は対象としない。ただし、市内一斉清掃等で所属する自治会内を清掃するのは対象とする。
- ・ 公的機関等の施設管理者(民間の公的な施設管理者を含む。）・主催者・自治会長等の証明であること。
- ・ ボランティア活動の例：道路清掃、河川清掃、公共施設(学校、公民館等)の清掃、公園清掃、公共施設への植栽等、福祉施設の慰問・清掃、小学校区以上の地域で実施される催物の準備(祭り・フリーマーケット等の準備等)、水源保全、海岸清掃、竹林ボランティア、防犯パトロール等
- ・ 作業前・作業中・作業後の現場写真を添付すること。
- ・ 第11-1号様式の提出をする場合は、第11号様式の提出は不要とする。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和△△年△月△日

(証明者) 住 所 防府市×× △-〇

名 称 ××自治会

代表者名 自治会長 ×× ××

印

電 話 (■■■■) ■■-■■■■

本様式で下記のとおり証明を受ける場合は、本様式のための提出で可とします。
第11号様式を提出する場合は、活動を証明する書類等を別途添付してください。

資材等の購入計画

工事名： 〇〇〇〇〇〇工事商号又は名称： △△建設株式会社

工 事 概 要 等	工 事 名	〇〇〇〇〇〇工事						
	施工場所	防府市 □□ 地内						
	工 期	令和△△年△△月△△日 ~ 令和□□年□□月□□日						
	資 材 名	1	生コンクリート	購 入 先	住所	防府市〇〇 〇-〇	市内・市外	市内産
					名称	〇〇産業（株）	☒ ☐	☒
		2	購入土	購 入 先	住所	山口市△△ x-x	市内・市外	市内産
					名称	(有) △△	☐ ☒	☒
		3		購 入 先	住所		市内・市外	市内産
					名称		☐ ☐	☐
		4		購 入 先	住所		市内・市外	市内産
					名称		☐ ☐	☐
		5		購 入 先	住所		市内・市外	市内産
					名称		☐ ☐	☐
備 考								

注1) 当該工事の、市内産資材等の購入計画により評価する。

注2) 購入計画の対象となる資材は、全部を記入しなくてもよい。

注3) 購入先が「市内・市外」のどちらに該当するかについて、該当欄の□にレを記入すること。

注4) 市内産資材の場合は、市内産 □にレを記入すること。

注5) 市内産資材とは、工事現場に最終製品として搬入する資材を対象とし、市内に本社（店）を有する業者が製造した資材又は市内工場で製造した資材とする。

注6) 市内産資材であるが、製造元と購入先が異なる場合においては、市内産資材であることを証明できる資料を添付すること。

注7) 当該評価項目について購入計画を有しない場合でも本書の提出を要する。

注8) 受注者は、工事完成後速やかに購入資材の確認に必要な書類を提出すること。

下 請 活 用 計 画

工事名： ○○○○○○○工事商号又は名称： △△建設株式会社

下 請 予 定		該当欄に○を記入
1	全ての下請を市内業者と契約しようとする場合	
2	下請契約金額合計の80%以上を市内業者と契約しようとする場合	○
3	下請契約金額合計の60%以上を市内業者と契約しようとする場合	
4	元請負企業が市内業者で、下請を活用しない場合	
5	その他	

下 請 の 区 分	予 定 金 額 (千円)
市内の下請施工金額の合計 (A)	6,000
市外の下請施工金額の合計 (B)	1,000
活用率 = $(A) / ((A) + (B)) \times 100$	85%

注1) 本店とは、建設業法第3条第1項の営業所のうち主たる営業所をいう。なお、防府市内に工場（共同企業体として工場を保有している場合は、出資比率が20%以上のものに限る。）を有している場合には市内業者とみなすので、その所在を証明する資料を提出すること。

注2) 下請（二次下請以降を含む）については全てを対象とする。

注3) 各々の下請（二次下請以降を含む）について、「下請施工金額＝下請金額－再下請金額」で計算し、その下請施工金額の合計を市内・市外別に集計すること。

注4) 受注者は、工事完成後速やかに下請の確認に必要な書類を提出すること。

第12号様式とは異なり、本店が市外で、支店又は営業所が防府市内にある場合は、市外業者となりますので御注意ください。

ただし、防府市内に工場（共同企業体として工場を保有している場合は、出資比率が20%以上のものに限る。）を有している場合には市内業者として扱いますので、その所在を証明する資料を提出してください。