東京都第二建設事務所

公表工事の申込方法及び注意事項（電子入札）
【東京都施工能力審査型総合評価方式】

１　申込について

（１）申込方法

インターネットを利用の上、東京都電子入札システムにより、希望申請を行ってください。

詳細は、「東京都ホームページ」→「入札・契約情報」→「事前準備等」→「操作マニュアル」をご確認ください。

なお、操作方法に不明な点がある場合には「東京都電子調達システムヘルプデスク」まで、お問合せください。【03-5388-2790　開庁日の9時から17時まで】

（２）受付日時

希望申請期間中の東京都電子入札システム利用可能時間
（土曜日以外の8時から21時まで。ただし、最終日のみ16時まで。）

（３）提出書類

ア　別添「東京都施工能力審査型総合評価方式（試行）公表事項」※1に記載されている書類
イ　配置予定技術者の３ヶ月以前からの雇用が確認できる書類※2の写し
ウ　最新の「経営規模等評価結果通知書」の写し

○　配置予定技術者が監理技術者の場合

エ　「監理技術者資格者証」の写し
オ　「監理技術者講習修了証」の写し又は監理技術者資格証の裏面に貼付される「監理技術者講習修了履歴」の写し（過去５年以内に受講したもの）

○　配置予定技術者が主任技術者の場合

カ　資格要件が確認できる書類の写し(資格者証の写し、実務経験の経歴書等)
必要となる資格については、別添「監理技術者等の資格又は雇用関係の確認について」の「主任技術者の資格等一覧」をご確認ください。

注１）　**※1提出資料の提出後においては、提出資料に記載された内容の変更を認めません。**

注２）　**※1同種・類似業務の実績は、テクリスの登録内容確認書（技術データ）により確認します。テクリスに登録された業務でも、登録内容確認書（技術データ）により実績が確認できなければ認められません。**

注３）　※2「健康保険被保険者証」の写し又は「住民税特別徴収税額決定通知書」等（「監理技術者証」により雇用確認ができる場合は「監理技術者資格者証」写しのみでも可）

注４）　提出書類は、原則として電子調達システムのファイル添付機能を使用して提出してください。やむを得ず、郵送又は持参による場合は、提出書類の余白に本案件の「契約番号」及び「工事件名」を明記したうえで、下記提出先までご提出ください。

注５）　提出期限は希望申請期間中とし、郵送の場合は希望申請期間中に必着とします。
【提出先】〒140-0005　東京都品川区広町二丁目1番36号8階
東京都第二建設事務所庶務課経理担当

注６）　提出書類に不備等があった場合は、希望申請が無効となることがあります。

２　注意事項

（１）希望申請は、令和7・8年度の東京都建設工事等競争入札参加資格登録をしている方に限ります。

（２）公表開始日が同じ同一業種の案件には、重複して希望することはできません。同一業種内での複数の希望申請は原則すべて無効とします。（あくまでも当事務所発注案件での判断です。他局の案件や、建設局の他事務所の案件との重複申請は可能です。）

（３）指定された「業種」及び「格付（等級）」以外の方は、希望申請ができません。
ただし、当該格付の直近上位又は直近下位の方は同様に希望申請の対象となります。

（４）営業所における専任の技術者は、現場における配置予定技術者として配置できません。確認のため、**希望票の備考欄に営業所（本社又は都と契約する支店等）における専任技術者の名前を記載してください。**

（５）東京都電子調達システムに掲載した、最新の「参加者心得」を必ずお読みください。
https://www.e-procurement.metro.tokyo.lg.jp/index.jsp

【問い合わせ先】
東京都第二建設事務所庶務課経理担当
TEL:03-3774-0314　Fax:03-3774-2488