一般競争入札のお知らせ

１　件　　名　万福寺檜山公園ほか地質調査業務委託

２　履行場所　川崎市麻生区万福寺２丁目２２－１ほか

３　履行期限　令和９年２月２６日限り

４　委託概要

本業務委託は、今後の施設整備の検討に必要な基礎資料を得るため、万福寺檜山公園と大師公園の地質調査を実施するものです。

機械ボーリング（万福寺檜山公園）	N=1 式
サンプリング	N=1 式
オーガーボーリング（大師公園）	N=1 式
サウンディング及び原位置試験（万福寺檜山公園）	N=1 式
土質試験（万福寺檜山公園）	N=1 式
総合解析	N=1 式
解析等調査	N=1 式
打合せ等	N=1 式

５　一般競争入札参加資格

(1)　川崎市契約規則第２条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2)　川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(3)　令和７・８年度川崎市業務委託有資格業者名簿に地域区分「市内」又は「準市内」で登録されている者。

(4)　令和７・８年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「地質調査」、種目「陸上ボーリング」で登録されている者。

(5)　次の要件を満たす者を配置できること。なお、アとイは兼務不可とする。

ア　管理技術者は、技術士（建設部門：土質及び基礎）、ＲＣＣＭ（土質及び基礎）又は地質調査技士の資格を有する者

イ　照査技術者は、技術士（建設部門：土質及び基礎）、ＲＣＣＭ（土質及び基礎）又は地質調査技士の資格を有する者

(6)　前号アとイのうち、いずれか一名は技術士（建設部門：土質及び基礎）の資格を有すること。

※５(5)及び(6)に関しましては、11 (5)を必ずお読みください。

６　入札参加申込書の提出方法・期間

(1)　提出方法

参加申込書は、電子入札システムにより提出してください。詳細については、川

崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「電子入札：受注者機能操作マニュアル（ダイジェスト版）」を御覧ください。

(2)　提出期間

「入札公表詳細」の公表日から申請申込締切日まで

午前８時～午後８時

※　ただし、電子入札システムによりがたい者は、「入札公表詳細」の申請申込提出場所に、申請申込締切日午後５時までに持参してください。（持参については市役所開庁時間に限る。）なお、一般競争入札参加申込書は、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）からダウンロードできます。

7　設計図書類等の取得方法

仕様書等は電子化して配布しますので、確認通知書の「仕様書等配布日時・場所」及び「通信欄」を御覧の上、ダウンロードしてください。

8　一般競争入札参加資格確認通知書の交付

参加申込書を提出した者には、令和７・８年度川崎市競争入札参加資格審査申請書の「委託」の委任先メールアドレスに、確認通知書を申請申込締切日後１週間以内に送付します。

なお、当該委任先メールアドレスを登録していない者にはＦＡＸで送付します。

9　一般競争入札参加資格の喪失

上記５の各号のいずれかの条件を欠いたときは、入札参加資格を喪失します。

10　仕様書等の積算に関する質問・回答

(1)　質問

次により仕様書等の積算内容に関してのみ、質問ができます。

（入札参加資格等に関する質問は、「入札公表詳細」の申込提出場所にお問合せください。）

ア　電子入札システムによる質問方法

質問は、電子入札システムにより提出してください。質問入力方法の詳細については、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「電子入札システム質問回答機能操作方法」を参照してください。

※ 電子入札システムの質問内容欄に質問が入りきらない場合については、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「質問書」をＥｘｃｅｌ形式のまま、電子入札システム上に添付して提出してください。

イ　入力・提出期間

確認通知書到達日午前８時から「入札公表詳細」質問締切日**午後３時**まで

※　ただし、電子入札システムによりがたい者は、「入札公表詳細」の申込提出

場所に、質問締切日**午後３時**までに持参してください。（持参については市役所開庁時間に限る。）なお、質問書は、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「質問書」からダウンロードできます。

また、質問書の持参提出後、質問締切日時までに質問書をＥｘｃｅｌ形式のまま、契約課委託契約係宛てメール（23keiyak@city.kawasaki.jp）にて送付してください。（質問締切日時時点で持参又はメール送付のどちらか一方のみしか確認ができない場合には、質問受付をいたしません。）

(2)　回答

ア　質問回答予定日時　「入札公表詳細」による。

イ　回答方法

入札参加資格があると認めた者から質問があった場合、全ての質問及び回答を一覧表にした質問回答書を電子ファイルにし、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「業者登録システム」の「仕様書等ダウンロード」）にて掲載します。**なお、質問がなかった場合には、掲載はいたしません。**

閲覧又は取得方法の詳細については、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「積算内訳書等取得マニュアル」を御覧ください。

また、回答後の再質問については受付をいたしません。

11　入札手続等

次により入札を執行します。

(1)　入札の方法

電子入札システムによる。ただし、電子入札システムによりがたい者は、紙入札方式で入札予定日時に入札場所まで持参してください。

(2)　入札予定日時　「入札公表詳細」による。

(3)　入札場所　「入札公表詳細」による。

(4)　入札保証金　免除とします。

(5)　落札者の決定方法

ア　予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の価格をもって有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって入札を行った者を落札候補者とします。当該落札候補者について上記５に示した資格を満たしているかどうかの最終的な資格審査をした上、落札者として決定します。資格審査の結果、当該落札候補者に資格がないと認めたときは、当該入札を無効とし、順次、価格の低い入札者について同様の審査を実施し、落札者を決定します。

イ　入札参加条件確認（申請）書の提出

落札候補者は入札参加条件確認（申請）書の提出が必要となります。開札後、財政局契約課から落札候補者へ電話連絡します。落札候補者につきましては、「入札参加条件確認（申請）書」（川崎市ホームページ「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」の中の「【委託用】入札参加条件確認（申請）書」から取得してください。）と上記５(5),(6)に示した資格を有することを確認できる書類を担当課（建設緑政局緑政部みどりの保全

整備課　電話０４４－２００－２３８８）に提出し、確認を受けてください。

(6)　入札の無効

川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札はこれを無効とします。

12　契約手続等

(1)　契約書の作成　要

(2)　契約保証金

契約金額の１０％とします。ただし、川崎市金銭会計規則第８条に定める有価証券（振替債は除く）の提供、又は金融機関若しくは保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができます。

また、川崎市契約規則第３３条各号に該当する場合は、契約保証金の納付を免除します。

(3)　前払金

「入札公表詳細」を参照してください。

13　その他

(1)　事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。

(2)　公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。

(3)　川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市ホームページ「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

(4)　本入札用設計書には、「登録単価」及び「【参考資料】積算入力データリスト」を添付しています。「登録単価」は、市で公表していない単価や物価資料に掲載のない単価等を明示しています。（添付していない場合もあります。）

「【参考資料】積算入力データリスト」は、委託設計書の設計内容を明確にするため、積算システムに入力した積算情報を参考として掲載したものであります。

また、摘要欄に記載されているシステム記号等については、システム構成上、標準的なものを表示しています。

(5)　本案件は電子契約対象案件です。電子契約書は、契約日を落札決定日から４開庁日後を目途に設定した上、落札決定日の翌開庁日までに送付します。

(6)　公告に関することは、川崎市財政局資産管理部契約課へお問合せください。