

電子入札の申込方法及び注意事項（工事）

1 申込方法

インターネットを利用し「東京都電子調達システム」により申し込んで下さい。

「東京都ホームページ」→「入札・契約情報」→「電子入札」

（利用可能時間は、閉庁日を除く 9：00～18：00 です。）

※ 詳細は業務メニュー「操作マニュアル」を参照してください。

2 提出書類

(1) 配置予定技術者に指定した監理技術者又は主任技術者について以下の書類を提出して下さい。【配置予定技術者は工事希望申請の 3 ヶ月以上前から雇用関係のある方に限ります。また、対象は工事案件のみ（委託案件（設計等）は提出不要）です。】

・監理技術者の場合監理技術者資格者証（表裏）の写し。ただし、資格者証の交付日が平成 16 年 3 月 1 日以降のときは監理技術者講習終了証（過去 5 年以内に監理技術者講習を受講したことを示すもの）を併せて提出して下さい。

・主任技術者の場合恒常的な雇用関係が確認できる書類（例：健康保険被保険者証の写し、住民税特別徴収税額決定通知書の写し等）

(2) 八丈支庁に、今年度初めて希望申請をされる方、または内容に変更のあった方は「令和 7・8 年度東京都受付票」を提出して下さい。

上記(1)・(2)の提出方法は、ファイル添付・郵送・直接持参のいずれかとします。

また、ファイル添付以外の方法で提出する場合は、希望申請受付期間中必着とします。

3 注意事項

(1) 指名業者選定は、選定基準等に基づき行います。必ずしも指名されとは限りません。

(2) 希望申請は東京都令和 7・8 年度建設工事等競争入札参加資格登録をしている方に限ります。

(3) 東京都建設工事等競争入札参加資格登録事項にいう「関係する会社」に該当する会社同士で同一の案件に申込することはできません。

提出先・問い合わせ先

東京都八丈島八丈町大賀郷 2466-2

東京都八丈支庁総務課経理担当

電話 04996-2-1116