

公表工事の申込方法及び注意事項（電子入札）

1 申込方法

(1) 申込方法

インターネットを利用の上、東京都電子入札システムにより、希望申請を行ってください。
詳細は、「東京都ホームページ」→「入札・契約情報」→電子調達システム→「事前準備等」
→「操作マニュアル」をご確認ください。

(2) 受付日時

希望申出期間中の東京都電子入札システム利用可能時間（最終日のみ午後3時まで）

(3) 提出書類

ア 配置予定技術者の3ヶ月以前からの雇用が確認できる書類※¹の写し

イ 配置予定技術者が監理技術者の場合は、「監理技術者資格者証」の写し。

なお、当該監理技術者に交付された「監理技術者資格者証」の交付年月日が、初回又は更新を問わず平成16年3月1日以降の場合は、加えて「監理技術者講習修了証」の写し

ウ 配置予定技術者が主任技術者の場合は、資格要件が確認できる書類の写し。

エ 最新の「経営規模等評価結果通知書」の写し。

注1) ※¹「住民税特別徴収税額決定通知書」又は「健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書」等（「監理技術者資格者証」により雇用確認ができる場合は「監理技術者資格者証」の写しのみでも可）

注2) 提出書類は、ファイル添付機能を使用しての提出若しくは郵送又は持参により提出してください。また、提出書類の余白には、本案件の「契約番号」及び「工事件名」を明記してください。

注3) 提出期限は希望申出期間中とし、郵送の場合は希望申出期間中に必着とします。

注4) 提出書類に不備等がありますと申請を無効とする場合があります。

【提出先】 〒180-0005 武蔵野市御殿山一丁目17番59号

東京都西部公園緑地事務所 庶務課 経理担当

2 注意事項

(1) 希望申請は、東京都における令和7・8年度建設工事等競争入札参加資格登録をしている方に限ります。

(2) 指定された業種、格付（等級）以外の方は、申し込みできません。

ただし、当該格付けの直近上位又は直近下位の方は同様に希望申請の対象となります。

(3) 希望申込は、当所発注案件の同一の業種及び同希望申請期間において1件のみとなります。
複数の申込は原則全て無効扱いとさせていただきます。

(4) 「【電子入札案件用】工事請負等競争入札参加者心得」を必ずお読みください。

（「東京都ホームページ」→「入札・契約情報」→電子調達システム→「契約制度」に記載されています。）

（問い合わせ先）

東京都西部公園緑地事務所庶務課経理担当

電話 0422-47-0112(ダイヤルイン)