

令和8年8月1日

入札参加者 各位

大津市総務部契約検査課

入札にかかる見積内訳書の取り扱いの一部変更について（合併入札）【重要】

大津市の公共工事、建設コンサルタント業務委託等の入札については、見積内訳書の提出を義務付けておりますが、平成27年4月に改正された公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律の主旨に基づき、見積内訳書の提出について、下記のとおり取扱いを行っているところです。

要件に合致しない場合については入札を無効とする場合がありますので、作成・提出については十分ご注意ください。

見積内訳書の内容確認については、全ての入札参加者に対して行うこととしていますので、ご留意願います。

1 見積内訳書の作成要件（この要件に合致しない場合、入札を無効とする）

※総務部契約検査課が発注を行うものに限る

- (1) 見積内訳書の税抜き合計金額と入札書記載金額（入札書の入札金額）は一致させること。
- (2) 見積内訳書には、工事（委託）名称、工事（委託）場所、商号または名称を明記すること。誤字・脱字が軽微なものであり、かつ、対象工事（委託）等の特定が明確であると入札執行者が判断した場合以外は、入札を無効とする。
また、紙により提出する場合は、代表者職名、代表者氏名についての記載を必要とする。
- (3) 見積内訳書の計算過程において、**積算根拠が明確でない値引きにより入札金額と一致させているものは入札を無効**とする。ただし、千円未満切捨ての端数処理については可とする。
- (4) 他の業者の見積内訳書（見積に他の業者名が記載されている場合や、下請業者からの見積書がそのまま付いている場合も含む）が添付されている場合は入札を無効とする。
- (5) 見積内訳書の作成は、当該工事（委託）に係る設計書の積算体系に準じて、金抜き設計書、数量公開の項目に基づき内訳書（単価表は不要）を作成することとし、**特に諸経費の計上については、次の(6)を確認のうえ注意して作成する**こと。

委託業務案件については、積算根拠（「人工×単価」等）がわかるような内訳書を作成すること。

なお、指名通知書、公告等において上記以外の項目までを記載する必要がある旨の指示がある場合はそれに従うこと。

- (6) **共通仮設費、現場管理費、一般管理費等の諸経費について各々計上すること。なお、共通仮設費、現場管理費、一般管理費等の諸経費を各々「一式」として表示することは認めるが、各諸経費を一括して「諸経費一式」等で記載することは認めない。**

- (7) 紙入札での参加の場合は、入札書・見積内訳書を封筒に同封して、入札書提出締切日時までに持参により提出すること。

見積内訳書の内容確認は、全ての入札参加者に対して行います。内容確認を行った結果、入札が無効となった場合は、入札・見積結果に「無効」と表示されます。

合併入札時の見積内訳書の作成については「合併入札の見積内訳書の作成について」を参考に作成してください。

2 合併入札における結果の表記方法について（例）

単位：円

	予定価格	最低制限価格	甲社	乙社	丙社
A工事	10,000,000	8,000,000	8,000,000	8,500,000	9,000,000
B工事	5,000,000	4,000,000	3,000,000	4,500,000	3,500,000
合計	15,000,000	12,000,000	11,000,000	13,000,000	12,500,000
結果表記			失格 (合計が最低制限価格未満のため)		落札 (合計が予定価格以下最低制限価格以上)

3 予定価格及び最低制限価格について

合併入札の方法により入札を執行する場合における予定価格及び最低制限価格は各工事の予定価格の和及び最低制限価格の和とします。

4 契約金額の算出について

契約金額は、見積内訳書に記載の各工事の入札額ではなく、合計の落札額をそれぞれの設計金額に応じて按分した額に消費税等を加えた額とします。ただし、千円未満の端数は設計金額が最も低額の工事案件に入れるものとします。

5 適用日について

この取り扱いについては、令和8年8月1日以降の入札公告、募集案内または指名通知を行う案件より適用します。

合併入札の見積内訳書の作成について

●見積書表紙（A 工事と B 工事の合計額）

※入札書記載金額と一致させること

※表紙は省略しても良い。

見積書 ¥ _____

●見積内訳書（A 工事、B 工事それぞれについて作成）

A 工事

見積内訳書(A 工事)
¥ _____
直接工事費 _____ 円
共通仮設費 _____ 円
現場管理費 _____ 円
一般管理費 _____ 円
・ _____
・ _____
内訳 (見積内訳書・作成例 のとおり)

B 工事

見積内訳書(B 工事)
¥ _____
直接工事費 _____ 円
共通仮設費 _____ 円
現場管理費 _____ 円
一般管理費 _____ 円
・ _____
・ _____
内訳 (見積内訳書・作成例 のとおり)

工事/見積内訳書・作成例

年 月 日

※様式は問いませんが「見積内訳」「種目別内訳」「科目別明細」の全てが必要です。

見積書

開札日を記載してください。

大津市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

商号の記載が無い場合は無効です。
 (株)や(有)等、省略せず「株式会社」
 「有限会社」と記載してください。

工事名	●●●●…工事
工事場所	大津市●●●

工事名・工事場所の記載は必須です。
 別案件の工事名、誤った工事場所を記載、工事名・工事場所の記載漏れがあった場合は無効となります。

見積額	① → * * * * * * * * 円
-----	-----------------------

「見積額①」と「入札書の入札金額」が異なる場合は無効です。

※消費税額は含みません。

[見積内訳]

工事区分・工種・種別・規格	単位	数量	単価	金額	備考
直接工事費					
1. 建築工事	式	1		*****	
2. 電気設備工事・●●●●	式	1		*****	②と一致。 以下も同様です。
3. 機械設備工事・●●●●	式	1		*****	
計				*****	
共通仮設費	式	1		*****	
現場管理費	式	1		*****	
一般管理費	式	1		*****	
計				*****	
数量公開の項目の有無に係わらず、A. 共通仮設費、B. 現場管理費、C. 一般管理費の諸経費については、各々一式表示を認めますが、A～Cを「諸経費 一式」でまとめた場合は、無効とします。					
【合計】				*****	消費税抜き

①と一致。
 算出根拠が明確でない値引きにより入札金額と一致させている場合は無効となります。
 千円未満切捨ての端数処理は可とします。

[種目別内訳]

[illegible]

[科目別明細]

[illegible]