

電子入札の手順 <指名競争入札(建設工事・建設コンサルタント)>

松本市電子入札システムにおける指名競争入札の手順です。

入札にあたっては、長野県市町村電子ポータルサイトに掲載の操作マニュアルにより作業を行ってください。

1 指名競争入札の流れ

指名通知書確認 → 入札案件確認 → 質問提出 → 回答確認 → 入札 → 開札 → 落札者決定 → 契約手続き

2 手順

電子入札システム	(1) 指名通知書の確認 「電子入札システム」へログイン後、「調達案件一覧」画面を開き、「受領確認／提出意思確認書」列の「通知書」欄にある表示ボタンをクリックして「指名通知書」の内容を確認します。 ※ 電子入札システムの利用者登録が未登録の方は、FAX等により指名通知書を送信します。 ■操作マニュアル 電子入札(工事)2-2. 通常型指名競争入札方式(入札前)2.2-1～ (2) 受領確認書の送信 「調達案件一覧」画面に戻り、「受領確認／提出意思確認書」列の「提出」欄にある提出ボタンをクリックして「受領確認書」を送信します。 ※ 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。 ※ 電子入札システムの利用者登録が未登録の方は、指名通知書受領確認書をFAXにより提出してください。 ■操作マニュアル 電子入札(工事)2-2. 通常型指名競争入札方式(入札前)2.2-14～
入札情報システム	(3) 案件の詳細確認 「入札情報システム」で該当する案件を検索し、案件の詳細を確認します。併せて、「指名通知書」及び「設計図書」等のファイルをダウンロードして内容を確認します。 ※ 電子入札システムの利用者登録が未登録の方は、「IDパスワード認証」により設計図書等をダウンロードしてください。 ※ 登録番号、パスワードは「松本市電子入札システム登録番号及び初期パスワード通知書」をご確認のうえ、入力してください。 ※ ユーザーIDは登録番号の下8桁を入力してください。 (例) 登録番号 0099999999 ⇒ 99999999 がユーザーIDです。

	(4) 質問書の提出 案件の内容や設計図書等に対して質問がある場合には、期間内に指定された方法により質問書を提出します。
入札情報システム	(5) 回答の確認 「入札情報システム」で質問に対する回答を確認します。 ※ 質問に対する回答は、質問者だけでなく、入札参加者全員が必ず確認してください。
	(6) 紙入札承認申請書の提出 紙入札により応札する場合は、指名通知書で指定された期間内に、持参により「紙入札承認申請書」を松本市上下水道局総務課へ提出します。 ※ 紙入札承認申請書は入札情報システムからダウンロードしてください。 ※ 電子入札により応札する場合は提出不要です。
電子入札システム	(7) 入札書の提出(くじ番号の入力・工事費内訳書の添付) 「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「入札／再入札／見積」欄にある「入札書提出」ボタンをクリックして、「入札書」を提出します。 ※ 落札となるべき同額の入札をした者が2人以上いた場合は、電子くじにより落札者を決定しますので、「くじ番号」欄に、任意の3桁の数字を必ず入力してください。 ※ 【工事のみ】工事費内訳書を必ず添付してください。 <添付方法> ア 「入札情報システム」からダウンロードした工事費内訳書ファイル(Excel)に内訳等を入力して、パソコンに保存します。 イ 「参照」ボタンをクリックして、アで保存したファイルを選択します。 ウ 「内訳書追加」ボタンをクリックして、工事費内訳書を添付します。 ■操作マニュアル 電子入札(工事)3-1. 入札以降(入札書提出)3.1-1～ (8) 入札書受付票の確認 「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票／通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「入札書受付票」を確認します。 ■操作マニュアル 電子入札(工事)3-1. 入札以降(入札書提出)3.1-21～ (9) 入札締切通知書の確認 「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票／通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「入札締切通知書」を確認します。 ■操作マニュアル 電子入札(工事)3-1. 入札以降(入札書提出)3.1-33～

開札	
電子入札システム	(10) 決定通知書又は再入札通知書の確認 「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票／通知書一覧」欄にある表示ボタンをクリックして、「落札者決定通知書」又は「再入札通知書」を確認してください。 ※ 第1回の入札で落札者がいないときには、再度入札を行いますので、(7)～(9)の作業を繰り返してください。再度入札の入札書受付期間は、指名通知書に記載します。なお、紙入札者には、FAX等により連絡しますので、指名通知書に記載の期間内に松本市上下水道局総務課まで提出してください。 ■操作マニュアル 電子入札(工事)3-1. 入札以降(入札書提出)3.1-46～ ■操作マニュアル 電子入札(工事)3-1. 入札以降(入札書提出)3.1-71～
入札情報システム	(11) 入札結果の確認 「入札情報システム」の「入札結果検索」で該当する入札を検索し、入札結果を確認します。 ※ 結果の公表は、事務処理上、若干の時間を要しますのでご了承ください。