一般競争入札のお知らせ

１　件　　名　幸区内道路維持（機械清掃）委託

２　履行場所　川崎市幸区堀川町地内他３箇所

３　履行期限　令和９年１月２９日限り

４　委託概要

本業務委託は、川崎駅及び新川崎駅周辺の歩道や横断歩道橋等において、機械清掃を行うものです。

1 工区　機械清掃(A)　N=1 回　機械清掃(B)　N=1 回　目地砂補給　N=1 回
2 工区　機械清掃(B)　N=1 回
3 工区　機械清掃(A)　N=1 回　機械清掃(B)　N=1 回　目地砂補給　N=1 回
4 工区　機械清掃(A)　N=1 回　目地砂補給　N=1 回

５　一般競争入札参加資格

(1)　川崎市契約規則第２条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
(2)　川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
(3)　令和７・８年度川崎市業務委託有資格業者名簿に地域区分「市内」で登録されている者。
(4)　「官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律」第２条第１項各号による中小企業者であること。
(5)　令和７・８年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「屋外清掃」、種目「道路清掃」で登録されている者。

６　入札参加申込書の提出方法・期間

(1)　提出方法

参加申込書は、電子入札システムにより提出してください。詳細については、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「電子入札：受注者機能操作マニュアル（ダイジェスト版）」を御覧ください。

(2)　提出期間

「入札公表詳細」の公表日から申請申込締切日まで
午前８時～午後８時

※　ただし、電子入札システムによりがたい者は、「入札公表詳細」の申請申込提出場所に、申請申込締切日午後５時までに持参してください。（持参については市役所開庁時間に限る。）なお、一般競争入札参加申込書は、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続

関係」）からダウンロードできます。

7　設計図書類等の取得方法

仕様書等は電子化して配布しますので、確認通知書の「仕様書等配布日時・場所」及び「通信欄」を御覧の上、ダウンロードしてください。

8　一般競争入札参加資格確認通知書の交付

参加申込書を提出した者には、令和７・８年度川崎市競争入札参加資格審査申請書の「委託」の委任先メールアドレスに、確認通知書を申請申込締切日後１週間以内に送付します。

なお、当該委任先メールアドレスを登録していない者にはＦＡＸで送付します。

9　一般競争入札参加資格の喪失

上記５の各号のいずれかの条件を欠いたときは、入札参加資格を喪失します。

10　仕様書等の積算に関する質問・回答

(1)　質問

次により仕様書等の積算内容に関してのみ、質問ができます。

（入札参加資格等に関する質問は、「入札公表詳細」の申込提出場所にお問合せください。）

ア　電子入札システムによる質問方法

質問は、電子入札システムにより提出してください。質問入力方法の詳細については、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「電子入札システム質問回答機能操作方法」を参照してください。

※ 電子入札システムの質問内容欄に質問が入りきらない場合については、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「質問書」をＥｘｃｅｌ形式のまま、電子入札システム上に添付して提出してください。

イ　入力・提出期間

確認通知書到達日午前８時から「入札公表詳細」質問締切日**午後３時**まで

※　ただし、電子入札システムによりがたい者は、「入札公表詳細」の申込提出場所に、質問締切日**午後３時**までに持参してください。（持参については市役所開庁時間に限る。）なお、質問書は、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「質問書」からダウンロードできます。

また、質問書の持参提出後、質問締切日時までに質問書をＥｘｃｅｌ形式のまま、契約課委託契約係宛てメール（23keiyak@city.kawasaki.jp）にて送付してください。（質問締切日時時点で持参又はメール送付のどちらか一方のみしか確認ができない場合には、質問受付をいたしません。）

(2)　回答

ア　質問回答予定日時　「入札公表詳細」による。

イ　回答方法

入札参加資格があると認めた者から質問があった場合、全ての質問及び回答を一覧表にした質問回答書を電子ファイルにし、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「業者登録システム」の「仕様書等ダウンロード」）にて掲載します。**なお、質問がなかった場合には、掲載はいたしません。**

閲覧又は取得方法の詳細については、川崎市ホームページ（「入札情報かわさき」の「ダウンロードコーナー」の財政局「入札参加手続関係」）に掲載している「積算内訳書等取得マニュアル」を御覧ください。

また、回答後の再質問については受付をいたしません。

11　入札手続等

次により入札を執行します。

(1)　入札の方法

電子入札システムによる。ただし、電子入札システムによりがたい者は、紙入札方式で入札予定日時に入札場所まで持参してください。

(2)　入札予定日時　「入札公表詳細」による。

(3)　入札場所　「入札公表詳細」による。

(4)　入札保証金　免除とします。

(5)　落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の価格をもって有効な入札を行った者のうち、最低の価格をもって入札を行った者を落札者とします。

(6)　入札の無効

川崎市競争入札参加者心得で無効と定める入札はこれを無効とします。

12　契約手続等

(1)　契約書の作成　要

(2)　契約保証金

契約金額の１０％とします。ただし、川崎市金銭会計規則第８条に定める有価証券（振替債は除く）の提供、又は金融機関若しくは保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができます。

また、川崎市契約規則第３３条各号に該当する場合は、契約保証金の納付を免除します。

(3)　前払金

「入札公表詳細」を参照してください。

13　特定業務委託契約（公契約対象）

本案件の落札者と締結する契約は、川崎市契約条例第７条第１項第２号に規定する特定業務委託契約（公契約）に該当します。

特定業務委託契約においては、川崎市契約条例第８条各号に掲げる事項を定める必要があり、下請も含め、市の定める基準を下回らない賃金を労働者に支払っていただくことが契約条項に加わります。下請も含めて契約に違反した場合は受注者の責任となり、場合によっては契約解除となる可能性もありますので、入札に臨まれる際に

は十分に御注意ください。

詳しくは、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市ホームページ「入札情報かわさき」の「入札・契約関連情報」内の「特定契約（公契約）に関する情報」を御確認ください。

14　その他

(1)　事情により入札を延期、又は取りやめる場合があります。

(2)　公告に定めるもののほか、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等の定めるところによります。

(3)　川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市ホームページ「入札情報かわさき」の「契約関係規定」で閲覧することができます。

(4)　本入札用設計書には、「登録単価」及び「【参考資料】積算入力データリスト」を添付しています。「登録単価」は、市で公表していない単価や物価資料に掲載のない単価等を明示しています。（添付していない場合もあります。）

「【参考資料】積算入力データリスト」は、委託設計書の設計内容を明確にするため、積算システムに入力した積算情報を参考として掲載したものであります。

また、摘要欄に記載されているシステム記号等については、システム構成上、標準的なものを表示しています。

(5)　本案件は電子契約対象案件です。電子契約書は、契約日を落札決定日から４開庁日後を目途に設定した上、落札決定日の翌開庁日までに送付します。

(6)　公告に関することは、川崎市財政局資産管理部契約課へお問合せください。