

簡単♪
便利♪

電子契約 実施中

便利な契約

印刷・製本、印紙税不要
契約書の提出の手間なし
時間と費用を削減できます

手続簡単

事前手続

電子契約を承諾する
確認同意者を設定

契約書類提出

契約に必要な書類を
データで提出

確認同意

メール連絡を受け
契約内容に対して
システムで同意

契約確定

確認同意完了後
東京都の処理を経て
契約確定

詳細はこちら



落札(採用)決定後

契約確定後
メールが届きます

電子契約に関するお問い合わせ先
東京都財務局経理部総務課契約調整(電子調達)担当
TEL 03-5388-2654

電子契約の基本的な流れ

(事業者向け)

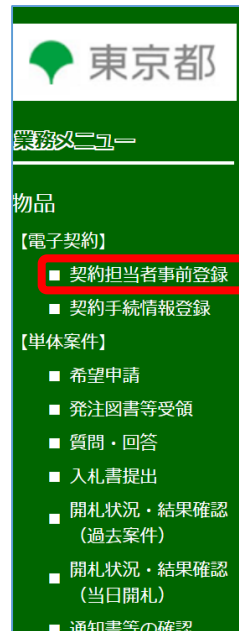
東京都財務局経理部総務課契約調整担当（電子調達）

手続きの流れ

- ① 「契約担当者事前登録」の設定
- ② 「希望申請」時に希望する契約書種別を選択 … ※（特命）随意契約の場合、②は省略されます。
- ③ 「契約手続情報登録」の設定（応札案件毎）

1 「契約担当者事前登録」の設定

- 電子契約を実施するにあたり、**契約担当者の情報を事前に登録**します。
- 電子調達システムにログインし、「**契約担当者事前登録**」メニューで**設定**を行います。
- 登録する内容は、役職・氏名、メールアドレス**です。最大10名分の情報を登録できます。
- メールアドレスは、個人のほか、組織単位で利用しているグループ用アドレスも登録できます。
- (担当者名のみ変更して) 同じメールアドレスを重複して登録することはできません。



契約担当者事前登録

電子契約サービス利用時の契約担当者等を事前に登録します。(最大10名)
契約担当者等を登録する際、メールアドレスを利用した認証を行います。
登録後、契約担当者のメールアドレスに送付する、認証用メール本文中に記載のURLへ24時間以内にアクセスして、
認証を完了してください。

担当者	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	登録区分	役職・氏名	メールアドレス	登録区分	役職・氏名	メールアドレス
担当者01	☐ 変更 ☐ 削除	代表取締役社長 東京 一郎	ichiro@tokyo.sample (認証済)	☐ 変更 ☐ 削除	専務取締役 東京 二郎	jiro@tokyo.sample (未認証)	☐ 変更 ☐ 削除	常務取締役 東京 三郎	saburo@tokyo.sample (認証期限切れ)
担当者02	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		
担当者03	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		
担当者04	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		
担当者05	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		
担当者06	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		
担当者07	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		
担当者08	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		
担当者09	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		
担当者10	☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除			☐ 変更 ☐ 削除		

役職・氏名、メールアドレスを入力して登録ボタンを押下

契約担当者事前登録メールアドレス認証依頼

← 返信 全員に返信 → 転送 ...

※本メールは、電子調達システムから自動送信されています。
本メールには返信しないでください。

電子調達システムをご利用いただき、ありがとうございます。

【注意】契約担当者事前登録メールアドレス認証の有効期限は、登録完了後から 24 時間以内です。

以下の URL をクリックして、契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面をご確認ください。

認証結果画面が「認証期限切れ」となっていた場合は、再度、契約担当者事前登録メールアドレスの登録又は変更を行い、
24 時間以内に、契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面を表示して「認証済」であることをご確認ください。

契約担当者事前登録メールアドレス認証結果画面リンク
<https://www.e-procurement.metro.tokyo.lg.jp/mailauth/AuthController?>

以上

メール文面

登録したメールアドレス宛に
認証依頼が届いたら、
URLリンクをクリック

契約担当者事前登録メールアドレス認証に成功しました。
電子契約サービスから契約書の確認同意依頼通知の宛先となる、契約担当者のメールアドレスが登録されました。

登録完了

② 「希望申請」時に希望する契約書種別を選択

- 入札参加を希望する案件について、希望票を提出する際に希望する契約書種別を選択します。
- 案件情報詳細から当該案件が電子契約対象案件かどうか確認することも可能です。

東京都

業務メニュー

物品

【単体案件】

- 希望申請
- 発注図書等受領
- 質問・回答
- 入札書提出
- 開札状況・結果確認(過去案件)
- 開札状況・結果確認(当日開札)
- 通知書等の確認

【JV案件】(下水道局のみ)

JV代表者(1G)

- 希望申請
- 発注図書等受領
- 質問・回答
- 入札書提出
- 協定書作成
- 協定書確認・提出
- 開札状況・結果確認(過去案件)
- 開札状況・結果確認(当日開札)
- 通知書等の確認

JV構成員(2G以降)

- 協定書署名・参照

電子入札システム

業務メニュー

希望申請案件一覧

検索条件

契約番号

営業種目

契約部署

公表開始日

1/91件 (希望申請済/総件数)

平成24年12月22日 18時27分

No	件名	契約方法	公表開始日	希望申請締切日時	希望申請提出日	希望申請	到達確認書	通知書
1	〇〇〇案件	希望	H24/12/19	H24/12/19 09:30		提出		

案件情報詳細

項目	項目内容
契約番号	05-00058
営業種目	営業種目1 112 廃棄物処理 営業種目2 営業種目3
取扱品目	取扱品目1 06 産業廃棄物処理(処分) 取扱品目2 取扱品目3
件名	【電子】テスト(その16)
履行場所	東京都新宿区
概要	
履行期間	契約確定の日の翌日から令和6年2月24日まで
契約方法	希望制指名競争入札
発注等級	A
受付等級	A,B,C
その他	
公報掲載日	
開札予定日時	令和6年4月5日 16時00分
契約書種別	電子契約対象案件
希望申請期間	令和5年8月1日 9時00分から令和5年9月1日 10時00分

電子入札システム

業務メニュー

希望票

希望する案件

契約部署

契約番号

件名

営業種目

事業者

受付番号

商号又は名称

所在地

代表者氏名

営業種目及び格付順位

備考

複数案件希望における希望順位

希望順位の説明

希望順位

契約書

希望する契約書種別

電子契約

紙契約

電子契約を選択

連絡先

今回の希望に関する連絡先となります。間違のないよう十分注意して入力してください。

担当者(必須)

フリガナ

氏名

電話番号(必須)

E-mail(必須)

添付資料

注意事項

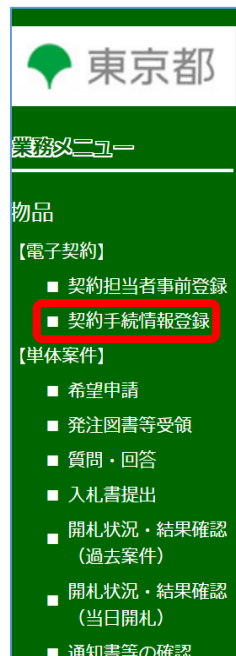
添付資料の選択

添付ファイルリスト

確認画面へ

③ 「契約手続情報登録」の設定（応札案件毎）

- 「契約手続情報登録」メニューから、応札する案件毎に、電子契約サービス利用の承諾や契約担当者を選択します。
- 希望申請時に希望した契約書種別（電子契約・紙契約）を変更することもできます。
- 希望申請を行わない案件（特命随意契約等）の場合は、指名通知書が届いてから操作可能です。



業務メニュー 電子入札システム

契約手続情報案件一覧

検索条件

令和 05 年 08 月 13 日 ~ 令和 05 年 08 月 27 日

1件 令和 5年 8月20日 22時00分

No	件名	契約方法	契約部署	開札(予定)年月日	希望する契約書種別	契約手続情報	落札
1	〇〇〇案件	一般	財務局経理部契約第一課	R05/08/18 09:30	電子契約	登録	

次ページへ

3 「契約手続情報登録」の設定（応札案件毎）

業務メニュー 電子入札システム

契約手続情報登録

対象案件

契約番号	05-01066
件名	〇〇〇案件
契約部署	財務局経理部契約第一課

契約書

希望契約書種別 ☒ 電子契約 ☐ 紙契約

電子契約書の設備確認

契約書に表示する記名内容を確認してください。

代表者	商号又は名称	株式会社テスト
	本店所在地	東京都港区芝浦 1 丁目 2 番地 3 号
	代表者肩書	代表取締役社長
	代表者氏名	東京 太郎
	契約の連絡先	00-0000-0000
代理人	代理人所在地	東京都港区芝浦 1 丁目 2 番地 3 号
	支店又は所属部署	開発事業部
	代理人役職	開発事業部長
	代理人氏名	東京 二郎

契約担当者

本案件の契約担当者を登録又は変更する場合は、「契約担当者登録」ボタンにより、契約担当者情報を入力して登録してください。

登録事項

東京都からの連絡事項

現在、連絡事項はありません。
落札（採用）者となった場合に、東京都から連絡することがあります。

添付資料

注意事項

都からの指示がある場合のみ、資料を添付してください。
添付できるファイルのサイズは、1 ファイル 5 M 以内です。
禁止されているファイル形式の一例は [こちら](#)
添付するファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。

添付資料01	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料02	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料03	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料04	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料05	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料06	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料07	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料08	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料09	ファイルの選択	ファイルが選択されていません
添付資料10	ファイルの選択	ファイルが選択されていません

電子契約

令和05年 8月26日
件名：〇〇〇案件
電子契約サービスを利用した契約手続きに承諾します。
電子契約サービスの利用にあたり、同サービスのサーバー上に保存される契約書等のデータについて、
契約確定の日から10年を経過した場合は、当該データを削除することにあらかじめ同意します。

☐ 承諾する

戻る 確認書へ

電子契約を選択

クリック

電子契約サービスの利用を承諾

業務メニュー 電子入札システム

契約担当者登録

契約担当者の選択（最大5名）

電子契約サービスで手続を行う契約担当者を5名以内で選択してください。
落札（採用）決定日以降、以下の項目は登録必須となります。

☐ 担当者01	役割	☐ 承認者 ☐ 共有者
	承認順	▼
	役職・氏名	代表取締役社長 東京太郎
	メールアドレス	taro@tokyo.sample（認証済）
☐ 担当者02	役割	☐ 承認者 ☐ 共有者
	承認順	▼
	役職・氏名	開発事業部長 東京二郎
	メールアドレス	jiro@tokyo.sample（認証済）

- 「契約担当者事前登録」に登録した担当者がデフォルトで表示されます。
- 当該案件の契約担当者をチェックボックスで選択します。
- 役割欄は、承認者又は共有者のいずれかを選択します。
※承認者（確認同意者）…電子契約する契約書データを確認して、電子署名することに同意する方
※共有者…電子契約完了後に契約書データを共有する相手
- 契約担当者を複数選択する場合は、承認順を指定します。

戻る 登録

落札後は、契約部署からの連絡事項を踏まえ、契約締結手続きを行ってください。
電子契約サービスの詳細についてお知りになりたい場合は、以下のＨＰをご覧ください。

- ・ **東京都電子契約サービスホームページ**

<https://www.zaimu.metro.tokyo.lg.jp/keiyaku/denshikeiyaku/index.html>

- ・ **説明会資料**

<https://www.zaimu.metro.tokyo.lg.jp/keiyaku/denshikeiyaku/denshikeiyaku/jigyoshasetsumeikaishiryo2023.pdf>

事業者の皆様へ

社会保険・雇用保険の加入手続きはお済みですか？

労働者を雇用している事業者には
社会保険及び雇用保険に加入する法令上の義務があります

働く人たちの処遇を向上させ、安心して働ける労働環境を確保するために、社会保険及び雇用保険に加入することが必要です。

⇒委託・物品買入れ等事業者で未加入、未納のある事業者の方は、加入、納付をお願いいたします（適用除外「任意適用事業所」を除く）。

**東京都では、令和5年10月からの発注案件については、
社会保険・雇用保険加入事業者のみによる入札を実施します。**

※適用除外「任意適用事業所」は入札参加可能です。

社会保険・雇用保険とは？

【社会保険（健康保険・厚生年金保険）】

健康保険：労働者が病気や怪我をしたときに給付を行う制度

厚生年金保険：労働者が高齢になったとき、障害を負ったとき、亡くなったときに、年金や一時金の支給を行う制度

加入義務

区 分	労働者5人以上	労働者5人未満
法人事業所（人数に関わりなく）	強制適用	強制適用
以下を除く個人事業主	強制適用	任意適用
個人事業主（農業・漁業・一部のサービス業※）	任意適用	任意適用

※一部のサービス業…旅館、飲食、理美容業など

【雇用保険】

雇用保険：労働者が失業したときに労働者の生活の安定を図り、再就職を促進するための給付を行う制度

加入義務

区 分	労働者 5 人以上	労働者 5 人未満
法人事業所（人数に関わりなく）	強制適用	強制適用
以下を除く個人事業主	強制適用	強制適用
個人事業主（農業・漁業）	強制適用	任意適用

社会保険・雇用保険に関する相談窓口について

社会保険・雇用保険の仕組みや加入手続の詳細については、以下の窓口にご相談ください。
お近くの窓口は以下の URL から確認できます。

【社会保険（健康保険・厚生年金保険）】

→ 日本年金機構

URL <https://www.nenkin.go.jp>

【雇用保険】

→ 公共職業安定所（ハローワーク）

URL <https://www.hellowork.mhlw.go.jp>

社会保険・雇用保険加入に関し、**東京都社会保険労務士会**を通じて地域の社会保険労務士に相談することができます。

社会保険・雇用保険の届出等の事務処理については、社会保険労務士に代行を依頼することもできます。

以下の URL からお近くの社会保険労務士を探すことができます。

東京都社会保険労務士会 URL <https://www.tokyosr.jp>

《問い合わせ先》

財務局経理部総務課契約調整担当 電話（03）5388-2607