

公表工事の申込方法及び注意事項

<施工能力審査型>

1 申込方法

(1) 申込方法

インターネットを利用の上、東京都電子調達システムにより、希望申請を行ってください。
詳細は、「東京都ホームページ」→都庁オンライン「入札・契約情報」→業務メニュー「操作マニュアル」をご確認ください。

【東京都電子調達システムヘルプデスク：03-5388-2790】

(利用可能時間：開庁日の午前9時から午後5時まで)

(2) 受付日時

希望申出期間中の東京都電子調達システム利用可能時間

(土曜日以外の日の午前8時から午後9時まで。ただし、最終日のみ午後3時まで。)

(3) 提出書類

ア 別添「東京都施工能力審査型総合評価方式（試行）公表事項」に記載の提出書類

イ 配置予定技術者の3ヶ月以前からの雇用が確認できる書類^{*1}の写し

ウ 配置予定技術者が監理技術者の場合は、「監理技術者資格者証」の写し、及び「監理技術者講習修了証」の写し、又は監理技術者資格者証の裏面に貼付される「監理技術者講習修了履歴」の写し

なお、「監理技術者講習修了証」又は「監理技術者講習修了履歴」は、過去5年以内に修了したものに限ります。

エ 配置予定技術者が主任技術者の場合は、資格要件が確認できる書類の写し

オ 最新の「経営規模等評価結果通知書」の写し

注1) ^{*1}「住民税特別徴収税額決定通知書」、「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書」等。（「監理技術者資格者証」により3か月以前からの雇用確認ができる場合は「監理技術者資格者証」の写しのみで可）

注2) 提出書類は、電子調達システムのファイル添付機能を使用しての提出してください。これにより難しい場合は、郵送又は持参により提出してください。また、提出書類の余白には、本案件の「契約番号」及び「工事件名」を明記してください。

注3) 提出期限は希望申出期間中とし、郵送の場合は希望申出期間中に必着とします。

注4) 提出書類に不備等がありますと申請を無効とする場合があります。

【提出先】 〒104-0044 東京都中央区明石町2番4号

東京都第一建設事務所 庶務課 契約担当

2 注意事項

- (1) 希望申請は、東京都における令和7・8年度建設工事等競争入札参加資格登録をしている方に限ります。
- (2) 指定された「業種」及び「格付（等級）」以外の方は、希望申請ができません。
- (3) 本案件は東京都施工能力審査型総合評価方式（試行）案件のため、原則として、公表開始日が同日となる当所の他案件と重複して申請することはできません。
- (4) 「【電子入札案件用】工事請負等競争入札参加者心得」を必ずお読みください。
（「東京都ホームページ」→都庁オンライン「入札・契約情報」→「入札情報サービス」→「契約制度関係」ページに記載されています。）

（問い合わせ先）

東京都第一建設事務所 庶務課 契約担当
電話 03-3542-0683（ダイヤルイン）