住宅都市局（適用：R8.4.1 公告～）
（ＩA）

技術提案等資料作成の手引き（JV・特別簡易型）

総合評価落札方式一般競争入札（自己評価型）における「技術提案等資料」の作成にあたり、入札公告の別紙「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」及び本手引きを参照して資料の作成をして下さい。

技術提案等資料の提出にあたり、記載漏れ、記載間違いなどの不備により、評価項目における評価基準を満たすことが確認できない場合は、その項目を評価しません。また、必要とする資料が添付されていない場合も同じく、その項目を評価しない場合がありますので、注意して下さい。

提出した技術提案等資料には契約上の履行義務が発生し、不履行が発生した場合には、違約金の徴収、工事成績評定点の減点等の対象となる場合がありますので、注意して下さい。

提出された技術提案等資料について、第三者より情報公開請求があった場合、名古屋市情報公開条例（平成12年名古屋市条例第65号）第7条第1項に規定する非公開情報に該当する場合を除き、公開されることがあります。

本手引きの本文中「会社」とは、法人及び個人事業者のことをいいます。

目　次

令和７年度からの主な変更点、お知らせ　P-2

【様式1】表紙　P-3

【様式3－1】企業の施工実績　P-4

【様式3－2】企業の施工実績　P-6

【様式4】配置予定技術者の施工実績　P-7

【様式5】地域貢献・地域精通度　P-9

【様式6】本市施策への貢献　P-12

令和7年度からの主な変更点

○地域貢献・地域精通度（2）

評価基準を見直したことに伴い、様式を変更しました。

変更前：①　300 万円以上の災害等活動実績

：②　300 万円未満の災害等活動実績

変更後：災害等活動実績

詳しくは「評価基準等一覧」及び「評価基準等の判断の基準について」を確認してください。

○地域貢献・地域精通度（4）

評価基準を見直したことに伴い、様式を変更しました。

変更前：「本市との災害協定等の締結、若しくは災害ボランティア活動用資器材保管の実績又は地域防災協力事業所の認定」のいずれかについて、有無を記入する。

変更後：

・「本市との災害協定等の締結、若しくは災害ボランティア活動用資器材保管の実績」のいずれかについて、有無を記入する。

・「地域防災協力事業所の認定」の有無を記入する。

詳しくは「評価基準等一覧」及び「評価基準等の判断の基準について」を確認してください。

お知らせ

○技術提案等資料の電子提出をお願いします。ただし電子提出が困難な場合は、従来の持参による提出も可能です。詳細は入札公告をご参照ください。なお、電子提出する際は PDF 形式での提出をお願いします。

【様式1】表紙

○作成日付　　提出日を記入して下さい。

○宛先　　「契約事務受任者　名古屋市財政局担当局長（契約監理）」と記入して下さい。

○特定建設工事共同企業体の名称　　登録した企業体名称を正確に記入して下さい。

代表構成員及び構成員

○所在地等　　入札に参加する会社の情報を記入して下さい。
「商号又は名称」については、「～支店」・「～営業所」等の部分まで記入して下さい。

○件名　　入札に参加する案件の名称を正確に記入して下さい。

○連絡担当者　　提出した資料の内容に関する連絡先担当者を記入して下さい。

【様式３－１】企業の施工実績 （代表構成員）

○特定建設工事共同企業体名

「～特定建設工事共同企業体」の部分まで記入して下さい。

○同種工事の名称等・・・ 添付書類必要

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす同種工事について記入して下さい。

(1) 代表的なものを1件記入して下さい。

(2) 同種工事で複数の施工実績を要件としている場合、提出する様式は【様式３－１】を複写して記入して下さい。
複数の施工実績のうち、いずれかの実績が満足しない場合は、加算点なしとなりますので、注意して下さい。

(3) CORINS登録のある工事については、CORINS登録番号を記入し、登録内容の写しを添付して下さい。竣工登録があるものについては、竣工登録したものの写しを添付して下さい。

(4) CORINS登録がない工事については、その契約書等の写しの添付が必要です。

(5) 社名変更等により、入札参加者と施工実績の請負業者名が異なっている場合は、その経緯がわかる資料を添付して下さい。

○工事内容 ・・・ 添付書類必要

前記の工事について、同種工事であることがわかる工事の概要及び構造・規模等を簡潔に記入して下さい。

(1) CORINS 登録がないもの、又はCORINSで同種工事の確認ができないものは、設計図書、契約書等で工事内容がわかるものの写しを添付して下さい。

(2) 記入する施工実績が同種工事以外の工事を包含している場合には、同種工事であることがわかる図面及び工事請負代金内訳書等の資料を必ず添付し、対象となる（同種工事）部分がわかるよう明記して下さい。

○工事成績（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす工事の工事成績を記入して下さい。工事成績の平均点は小数点第2位を切り捨てとして下さい。

(1) 該当する全ての工事成績を記入して下さい。

(2) 対象工事が13件以上ある場合は、【様式３－１】を複写し別紙として追加記入して下さい。

(3) 社名変更等により、入札参加者と成績評定通知書の請負業者名が異なっている場合は、その経緯がわかる資料を添付して下さい。

○過去5年間の本市の優秀施工者表彰等の受賞実績（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす優秀施工者表彰等の受賞実績がある場合は、「有」を○で囲み、受賞年度及び授与した局を記入して下さい。

(1) 受賞年度及び授与した局の記載があったとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 受賞年度は、表彰の対象となった工事が完了した年度ではなく、表彰を受けた年度ですので、間違えないよう注意して下さい。

○ISO9001の認証 ・・・ 添付書類必要

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たすISO9001 の認証を取得している場合は、「有」を○で囲み、登録番号及び有効期限を記入して下さい。

(1) 登録番号及び有効期限の記載があり、添付書類があったとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 登録証の写し（入札に参加する事業所が本件入札工事に関わる認証を取得していることが確認できる登録証及び附属書）を添付して下さい。

(3) 有効期限が開札日より前のものは評価しませんので、注意して下さい。

○備考

工事内容の補足、特筆すべき事項、同種工事であることの概要などが有れば記入して下さい。

【様式３－２】企業の施工実績 （代表構成員）

○特定建設工事共同企業体名

「～特定建設工事共同企業体」の部分まで記入して下さい。

○過去3年間の特定工事の施工実績

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす特定工事について、対象となる工事を4件まで記入して下さい。

【様式4】配置予定技術者の施工実績 （代表構成員）

○特定建設工事共同企業体名

「～特定建設工事共同企業体」の部分まで記入して下さい。

○チェック欄

(1) ☑「未定」にチェックする場合。

配置予定技術者が未定の場合にチェックして下さい。未定の場合は、配置予定技術者の施工実績は評価しませんので、【様式4】の各項目には記入しないで下さい。

(2) 配置予定技術者が決まっている場合。

「未定」にはチェックはせず、下記の要領に従い記入して下さい。

○番号

番号は通し番号とし、配置予定技術者１名に対して No.1と記入し、候補となる者が複数いる場合は、2人目の配置予定技術者には No.2、3人目の配置予定技術者には No.3と記入して下さい。

○氏名・生年月日・・・ 添付書類必要

配置予定技術者の氏名及び生年月日を記入して下さい。

(1) 入札参加者と直接的かつ恒常的な雇用関係（開札日以前に3か月以上の雇用関係）にあることを証明できる書類（監理技術者証又は健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等）を添付して下さい。

(2) 候補となる者が複数いる場合は、【様式4】を複写して記入して下さい。

(3) 本書類の提出後、やむを得ない理由（死亡、傷病、出産、育児、介護又は退職等）以外により配置予定技術者を変更する場合は、違約金の徴収や工事成績評定点の減点等の対象となる場合がありますので、注意して下さい。

○工事名称等・・・ 添付書類必要

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす同種工事について記入して下さい。

(1) 代表的なものを1件記入して下さい。

(2) 同種工事で複数の施工実績を要件としている場合、提出する様式は、【様式4】を複写して記入して下さい。

複数の施工実績のうち、いずれかの実績が満足しない場合は、加算点なしとなりますので、注意して下さい。

(3) CORINS登録のある工事については、CORINS登録番号を記入し、登録内容の写しを添付して下さい。竣工登録があるものについては、竣工登録したもの

の写しを添付して下さい。

(4) CORINS登録がない工事については、その契約書等の写しや配置予定技術者がその工事に従事した期間がわかる資料の添付が必要です。

(5) 同種工事の施工実績が【様式3－1】企業の施工実績で提出したものと同一となる場合は、CORINS又は契約書等の資料を添付する必要はありません。

(6) 工場製作と現場施工がある工事において配置予定技術者がどちらか一方に従事した場合は、発注機関へ提出した実施工程表等それぞれの期間がわかる書類の添付が必要です。ただし工事日報等の発注機関へ提出していない書類は認めません。

(7) 余裕期間が設定された工事は、特記仕様書など実工期がわかる資料を添付して下さい。

○工事内容 ・・・ 添付書類必要

前記の工事について、同種工事であることがわかる工事の概要及び構造・規模等を簡潔に記入して下さい。

(1) CORINS 登録がないもの、又はCORINSで同種工事の確認ができないものは、設計図書、契約書等で工事内容がわかるものの写しを添付して下さい。

(2) 記入する施工実績が、同種工事以外の工事を包含している場合には、同種工事であることがわかる図面及び工事請負代金内訳書等の資料を必ず添付し、対象となる(同種工事)部分がわかるよう明記して下さい。

○工事成績（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす工事の工事成績を記入して下さい。工事成績の平均点は小数点第2位を切り捨てとして下さい。

(1) 該当する全ての工事成績を記入して下さい。

(2) 対象工事が7件以上ある場合は【様式4】を複写し、工事成績を記入して下さい。

(3) 工場製作と現場施工がある工事において配置予定技術者がどちらか一方に従事した場合は、発注機関へ提出した実施工程表等それぞれの期間がわかる書類の添付が必要です。ただし工事日報等の発注機関へ提出していない書類は認めません。

(4) 余裕期間が設定された工事は、特記仕様書など実工期がわかる資料を添付して下さい。

(5) 社名変更等により、入札参加者と成績評定通知書の請負業者名が異なっている場合は、その経緯がわかる資料を添付して下さい。

【様式5】地域貢献・地域精通度

○特定建設工事共同企業体名
「～特定建設工事共同企業体」の部分まで記入して下さい。

○本市内における本支店等の有無　（代表構成員）
本市内における本店（支店又は営業所）の有無について、1～3の該当する番号を○で囲んで下さい。
競争入札参加資格登録において上記条件を確認できない場合は、条件を確認できる資料を添付して下さい。

○災害等活動実績　・・・　添付書類必要　（代表構成員又は構成員）
「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす災害等活動実績がある場合は、「有」を○で囲み、該当する会社名を記入して下さい。
(1) 活動を証明する書類が添付されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。
(2) 活動実績がある場合は、次の書類を添付して下さい。
(ア) 災害協定に基づく場合は、災害協定書の写し
(イ) 災害協定に基づく場合は、協力会社であることを証明する書類の写し
(ウ) 本市からの指示書（依頼書）の写し（指示依頼内容が分かるもの）
(エ) 活動報告書（活動した内容が確認できる資料、写真（白黒可）等）
（活動事例）
「評価基準等一覧」の*6(1)の活動事例
(A) 公園、街路樹災害緊急復旧業務
(B) 護岸、水路、法面緊急（応急）補修業務
(C) 大雨による通行規制対応業務
(D) 街渠桝清掃業務
(E) 移動ポンプ緊急運搬業務
(F) 土のう用資材運搬業務
等
「評価基準等一覧」の*6(2)の活動事例
(A) 調査点検の結果判明した施設の不具合に対する緊急復旧工事
(B) 突発的な不具合に対する緊急補修工事
等
(オ) 契約書の写し

○防災訓練での活動実績　・・・　添付書類必要　（代表構成員又は構成員）
「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす防災訓練の活動実績がある場合は、2年以上又は1年のどちらかを選択し、「有」を○で囲み、

該当する会社名を記入して下さい。活動実績がない場合は、両方の「無」を○で囲んで下さい。

(1) 活動を証明する書類が添付されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 活動実績がある場合は、次の書類を添付して下さい。

(ア) 訓練実施要領書(参加して活動した内容が確認できる訓練要領、スケジュール表等)

(イ) 活動報告書(参加日時、参加場所、参加者名簿、写真(白黒可)等)

※ 防災訓練に参加したことを証明する書類の添付のみで、訓練実施要領書、活動報告書の添付がない場合は、評価しません。

○災害協定の締結等 ・・・ 添付書類必要 (代表構成員又は構成員)

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす災害協定の締結等の実績がある場合は、それぞれ「有」を○で囲み、該当する会社名を記入して下さい。どちらにも該当しない場合は両方の欄の「無」を○で囲んで下さい。

(1) 活動を証明する書類が添付されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 実績がある場合は、次の書類を添付して下さい。

(ア) 災害協定に基づく場合は、災害協定書の写しと協力会社であることを証明する書類の写し

※ 協力会社であることを証明する書類の写しとは、対象年度に協力会社の一員であることを証明する内容のものです。なお協力会社とは、本市との災害協定に協力する会社の意味であり、 入札参加者の協力会社(下請負業者)とは異なりますので、注意して下さい。

(イ) 災害ボランティア活動用資器材保管に関する協定に基づく場合は、その協定書の写し

(ウ) 地域防災協力事業所の場合は、地域防災協力事業所表示証交付決定通知書等の写し及び覚書等の写し

※地域防災協力事業所表示制度と、消防団協力事業所表示制度は別の制度です。

○ボランティア活動実績又は消防団協力事業所の認定・・・ 添付書類必要

(代表構成員又は構成員)

ボランティア活動実績

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たすボランティア活動の実績がある場合は、「有」を○で囲み、該当する会社名を記入して下さい。

(1) 活動を証明する書類が添付されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 活動実績がある場合は、以下の書類を添付して下さい。

(ア) 活動報告書(活動日、活動場所、参加者名、活動内容がわかるもの)

(イ) 活動範囲図(活動範囲のわかる位置図)

(ウ) 活動写真(実際の活動状況が確認できるもの(白黒可))

(エ) 在会証明書(入札参加者が団体の構成員であることがわかるもの)

(オ) 参加証明書(入札参加者が団体のボランティア活動に参加したことがわかるもの)

※ (ア)、(イ)、(ウ)のすべての書類を添付して下さい。(エ)、(オ)は、入札参加者が団体の構成員としてボランティア活動を行った場合のみ、書類を添付して下さい。

表彰を受けたボランティア活動実績を記入する場合は、上記の書類に加えて、以下の書類を添付してください。

(カ) 表彰状、感謝状又は報道記事等の写し

(キ) 表彰を受けたボランティア活動の内容がわかる書類(ただし、(カ)の書類でボランティア活動の内容がわかる場合は添付不要)

(3) ボランティア活動に参加したことを証明する書類の添付のみで、実際の活動内容等がわかる書類の添付がない場合は、評価しませんので、注意して下さい。

消防団協力事業所の認定

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす消防団協力事業所の認定実績がある場合は、「有」を○で囲み、該当する会社名を記入して下さい。

(1) 認定を証明する書類が添付されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 消防団協力事業所の認定実績がある場合は、「消防団協力事業所表示証交付決定通知書」の写しを添付して下さい。

※消防団協力事業所表示制度と、地域防災協力事業所表示制度は別の制度です。

【様式6】本市施策への貢献 （代表構成員又は構成員）

○特定建設工事共同企業体名

「～特定建設工事共同企業体」の部分まで記入して下さい。

○ISO14001の認証・・・ 添付書類必要

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たすISO14001の認証を取得している場合は、「有」を○で囲み、登録番号、有効期限及び該当する会社名を記入して下さい。

(1) 登録番号及び有効期限が記載されており、添付書類があったとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 登録証の写し（認定された事業所が確認できる登録証及び附属書）を添付して下さい。

(3) 有効期限が開札日より前のものは評価しませんので、注意して下さい。

○エコ事業所の認定（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たすエコ事業所に認定されている場合は、「有」を○で囲み、認定番号、有効期限及び該当する会社名を記入して下さい。

(1) 認定番号及び有効期限が記載されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 有効期限が開札日より前のものは評価しませんので、注意して下さい。

(3) エコ事業所が規定されている要綱が「なごや SDGs グリーンパートナーズ実施要綱」に改正されたことに伴う従前の認定期間内のエコ事業所の取扱いについては、環境局環境企画部脱炭素社会推進課にご確認下さい。

○障害者雇用促進企業又は障害者雇用企業の認定（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす障害者雇用促進企業又は障害者雇用企業に認定されている場合は、障害者雇用促進企業又は障害者雇用企業のどちらかを選択し、「有」を○で囲み、開札日現在有効な認定日及び該当する会社名を記入して下さい。

(1) 認定日が記載されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

○子育て支援企業の認定（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす子育て支援企業に認定されている場合は、「有」を○で囲み、認定番号、有効期限及び該当する会社名を記入して下さい。

(1) 認定番号及び有効期限が記載されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 有効期限が開札日より前のものは評価しませんので、注意して下さい。

○女性の活躍推進企業の認定（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす女性の活躍推進企業に認定されている場合は、「有」を○で囲み、認定番号、有効期限及び該当する会社名を記入して下さい。

(1) 認定番号及び有効期限が記載されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 有効期限が開札日より前のものは評価しませんので、注意して下さい。

○ワーク・ライフ・バランス推進企業の認証（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たすワーク・ライフ・バランス推進企業に認証されている場合は、「有」を○で囲み、認証番号、有効期限及び該当する会社名を記入して下さい。

(1) 認証番号及び有効期限が記載されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 有効期限が開札日より前のものは評価しませんので、注意して下さい。

○立ち直り支援推進企業又は立ち直り支援応援企業の認定（添付書類不要）

「評価基準等一覧」、「評価基準等の判断の基準について」の要件を満たす立ち直り支援推進企業又は立ち直り支援応援企業に認定されている場合は、立ち直り支援推進企業又は立ち直り支援応援企業のどちらかを選択し、「有」を○で囲み、有効期限及び該当する会社名を記入して下さい。

(1) 有効期限が記載されていたとしても、「無」となっていた場合は、評価しません。

(2) 有効期限が開札日より前のものは評価しませんので、注意して下さい。

●技術提案等資料作成について、質問等がある場合は、下記までご連絡下さい。

名古屋市住宅都市局監理指導課
工事総合評価担当
Tel　972－2914