

～事後審査型一般競争入札における落札候補者の方へ～ 入札参加資格要件確認申請書の提出にあたって

第1落札候補者となった方は、本日から2日以内（土日及び祝日を除く。）に以下の書類を財政課 管財契約係までご提出ください。

提出された書類により審査を行い、審査の結果、入札参加資格要件を満たすことが確認できた場合には、落札決定となります。

なお、落札決定の連絡は、原則として電話により行います。

※以下の書類は、事後審査型一般競争入札の場合のみ必要であり、**指名競争入札及び随意契約により契約を締結する場合には不要**です。

＜入札参加資格要件確認審査に必要な書類＞

- ☒ 諏訪市（公営企業）事後審査型一般競争入札参加資格要件確認申請書[様式第2号]
- ☐ 施工等実績調書（施工（履行）実績欄を記入）[様式第3号]
- ☐ 施工等実績調書（指名実績欄を記入）[様式第3号]
- ☒ 配置技術者調書（同種工事（業務）経験の概要欄以外を記入）[様式第4号]
- ☐ 配置技術者調書（全ての項目を記入）[様式第4号]
- ☒ 納税証明書（諏訪市に納税義務がある場合のみ。エクセルファイル内「未納税額のない証明」証明請求書を印刷の上、税務課収納係で請求してください。）
- ☐ 施工（履行）実績を確認できる書類（契約書・仕様書・検査結果通知書の写し等）
- ☐ 指名実績を確認できる書類
- ☒ 配置技術者の保有資格を証する書類
- ☒ 配置技術者の雇用期間を確認できる書類（**監理技術者資格者証、所属会社の雇用証明書（任意書式）等**）
- ☐ 配置技術者の同種工事（業務）への配置実績を確認できる書類
- ☐ その他（ ）

契約書類ご提出にあたって

落札決定後の契約書類の作成・提出にあたっては、下記の事項にご留意いただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

- (1) 契約書は**令和7年12月12日から内容が改正されています**ので、旧契約書書式を使用しないようご注意ください。
- (2) 契約書鑑及び約款は諏訪市ホームページからダウンロードし、作成してください。
- (3) **契約書鑑及び約款中第4条(A)・第4条(B)が記載されているページ**の上部余白部分に**捺印を押印してください**。
- (4) 契約書作成後、**袋とじを施し、表裏に割印を押印**してください。
- (5) 契約書には以下の書類のうち**〇印のあるものを必ず添付してください**。（各1部）
 - 工程表（添付書類ア）
 - 着手届（添付書類イ）
 - 主任（監理）技術者及び現場代理人の届出（添付書類ウ）
※複数の工事に同一の現場代理人を配置しようとする場合は、契約前に発注課へ現場代理人兼任承諾願を提出し、承諾書の交付を受けてください。
 - 主任（監理）技術者及び現場代理人の雇用を証明する資料（**監理技術者資格者証、所属会社の雇用証明書（任意書式）、住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書等**）のコピー
 - 主任（監理）技術者の保有資格を証明する資料のコピー
 - 主任（監理）技術者の経歴書（添付書類工）
 - ・建設リサイクル法に係る別添資料（添付書類才）
 - ・建設リサイクル法に係る別紙資料（添付書類力）
 - ・建設リサイクル法に係る別紙資料（添付書類キ）
 - ・建設リサイクル法に係る別紙資料（添付書類ク）
 - 内訳書（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明示）
- (6) 上記添付書類についても諏訪市ホームページからダウンロードできます。
- (7) **契約日及び着工日は特別な理由のない限り落札決定日の翌日（翌日が土日祝日の場合は、翌開庁日）**としてください。（ただし、契約保証が必要な契約については、落札決定日翌日から数えて5日以内（※）の日で保証開始の日としてください。）
- (8) 契約書類は、**落札決定日の翌日から数えて5日以内（※）**に財政課まで郵送または持参によりご提出ください。（期限厳守）

※ 「5日以内」には土日祝日を含む。5日後が土日祝日の場合は、翌開庁日

以 上

＜問い合わせ先＞
諏訪市役所 財政課 管財契約係 担当：今井
TEL：0266-52-4141（内線313）

添付資料ア		第1号		第2号		第3号		第4号		第5号		第6号		第7号		第8号		第9号		第10号		第11号		第12号		第13号		第14号		第15号		第16号		第17号		第18号		第19号		第20号		第21号		第22号		第23号		第24号		第25号		第26号		第27号		第28号		第29号		第30号		第31号		第32号		第33号		第34号		第35号		第36号		第37号		第38号		第39号		第40号		第41号		第42号		第43号		第44号		第45号		第46号		第47号		第48号		第49号		第50号		第51号		第52号		第53号		第54号		第55号		第56号		第57号		第58号		第59号		第60号		第61号		第62号		第63号		第64号		第65号		第66号		第67号		第68号		第69号		第70号		第71号		第72号		第73号		第74号		第75号		第76号		第77号		第78号		第79号		第80号		第81号		第82号		第83号		第84号		第85号		第86号		第87号		第88号		第89号		第90号		第91号		第92号		第93号		第94号		第95号		第96号		第97号		第98号		第99号		第100号	
第1号	第2号	第3号	第4号	第5号	第6号	第7号	第8号	第9号	第10号	第11号	第12号	第13号	第14号	第15号	第16号	第17号	第18号	第19号	第20号	第21号	第22号	第23号	第24号	第25号	第26号	第27号	第28号	第29号	第30号	第31号	第32号	第33号	第34号	第35号	第36号	第37号	第38号	第39号	第40号	第41号	第42号	第43号	第44号	第45号	第46号	第47号	第48号	第49号	第50号	第51号	第52号	第53号	第54号	第55号	第56号	第57号	第58号	第59号	第60号	第61号	第62号	第63号	第64号	第65号	第66号	第67号	第68号	第69号	第70号	第71号	第72号	第73号	第74号	第75号	第76号	第77号	第78号	第79号	第80号	第81号	第82号	第83号	第84号	第85号	第86号	第87号	第88号	第89号	第90号	第91号	第92号	第93号	第94号	第95号	第96号	第97号	第98号	第99号	第100号																																																																																																						

添付資料イ		着	手	届
平成27年4月1日				
(宛先)				
建設市長 金子ゆかり				
受 注 者				
(受注章)				
住所氏名				
平成27年度○○工事				
工 事 型 別				
建設市高野1-22-30				
請 負 代 金 額				
1,250,000円				
着 手 年 月 日				
平成27年4月1日				
竣 工 年 月 日				
平成27年6月30日				

[illegible]

添付資料力

第 6 紙 (建築物の耐震の調査)

1 対象建築物の名称

工 事 名 と の 所 在 地 所 属 機 関 名 の 略 称 等	工 程	作 業 の 型	対象箇所等の場所	
	建築設備・内装修繕等の取組等	☐ 平修	☐ 平修 ☐ 修繕・改修工事の修繕 修繕の程度の記載()	
	基礎・地盤・内装修繕	☐ 平 ☐ 改		
	建築設備・改修	修繕工事等の取組等 ☐ 平 ☐ 改		☐ 平修 ☐ 修繕・改修工事の修繕 修繕の程度の記載()
	内装修繕・上級修繕等	外装・上級修繕等の取組等 ☐ 平 ☐ 改		☐ 平修 ☐ 修繕・改修工事の修繕
	改修・改修等	改修・改修等の取組等 ☐ 平 ☐ 改		☐ 平修 ☐ 修繕・改修工事の修繕 ☐ 平修
その他	その他の取組等		☐ 平修・改修工事の修繕	

2 施 工 費 に 関 する 金 額 _____ 円 (消費税別)

(建築費の計算方法)

3 建築物の構造等に関する事項の種類及び所在場所 _____ 所在の所

4 当該建築物の所有者等の氏名住所 _____ 所 (調査機関)

(調査員の見と合)

添付資料ウ		主任(監理)技術者及び現場代理人属	
		平成27年4月1日	
(宛先)			
建設市長 金子 ひとし			
	受 取 者		
	(受託者)		
	住所氏名		印
主任(監理)技術者			
現場代理人			
工 事 名	平成27年度○○○工事		
工 事 区 所	建設市高熱1-22-50		
請 取 代 金 額	1,250,000円		
発 注 年 月 日	平成27年4月1日		
発 工 年 月 日	平成27年6月30日		
本請取代理人及び主任技術者の所属業、業務・免許等の記入を原簿(253頁)、 記録場代理人及び主任技術者の雇用・報酬等記載の付録を原簿(254頁)に添付し、			

添付資料工

添付資料キ

第 6 頁 (調査報告書、調査、調査、調査報告書(フォーム)の番号)

1 分類調査の方法

工	工 程	作 業 内 容	分類報告書の方法
工	立 地 確 定	立地等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工	基礎・地盤等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎・基礎・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎・基礎・基礎・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用
工	立地・基礎工・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎・基礎	立地・基礎等の工事 ☐ 有 ☐ 無	☐ 予定書 ☐ 予定書・協議作業の併用

2 立 地 工 事 に 関 する 資 料 _____ 冊 (消費材料)

(調査書の調査範囲)

3 調査報告書等とその調査の名称及び所在地 _____ 冊 (消費材料)

4 調査報告書等とその調査の調査範囲 _____ 冊 (消費材料)

(調査書の調査範囲)

添付資料ク

第 8 節 (その他の工作物に関する工事(土木工事等)の選定)

1 分別関係表の方法

工 程	作 業 内 容	分別関係表の方法 (橋脚工事のみ)
工 程	基礎工事	☐ 作業表
に 関	☐ 河 ☐ 海	☐ 『作業・機械作業の選定』
と	土工事	☐ 作業表
の	☐ 河 ☐ 海	☐ 作業表・機械作業の選定
作	基礎工事	1) 作業表
業	☐ 河 ☐ 海	☐ 作業表・機械作業の選定
内	鋼構架の工事	☐ 作業表
容	☐ 河 ☐ 海	☐ 作業表・機械作業の選定
ま	鋼構架の工事	☐ 作業表
の	☐ 河 ☐ 海	☐ 作業表・機械作業の選定
組	鋼構架の工事	☐ 作業表
成	☐ 河 ☐ 海	☐ 作業表・機械作業の選定
と	鋼構架の工事	☐ 作業表
施	☐ 河 ☐ 海	☐ 作業表・機械作業の選定

2 鋼 構 架 工 事 に 関 する 量 冊 _____ 冊(数量記入)

3 鋼 構 架 の 量 冊 名 _____

4 鋼 構 架 の 量 冊 名 _____ 冊(数量記入)