重要なお知らせ

令和8年8月

入札参加有資格者の皆さまへ

大　阪　市

【お知らせ 】

調達・契約システムで公告する電子入札案件について、各種通知は調達・契約システムにより行いますので、入札日程等をご確認のうえ、調達・契約システムの通知をご確認ください。

詳しくは、システム操作に関するマニュアル事業者向け（共通編）「2. 通知一覧」をご確認ください。

○大阪市調達・契約システム　＞　ドキュメント　＞　マニュアル・よくある質問　＞　マニュアル・ドキュメント　＞　システム操作に関するマニュアル　＞　事業者向け（共通編）

※いずれの書類も受任者の設定がある場合は受任者名で提出してください。

開札後に提出するもの（入札参加資格審査資料等）：調達・契約システムにて提出

	提出書類	提出時期	様式・説明等
①	資本関係・人的関係等に関する調書 （様式1）	開札日～開札日の翌開庁日 午後5時30分 ※指示があった場合 指示日～指示日の翌開庁日 午後5時30分	・様式1を使用すること ・添付のExcelファイル（.xlsx）で提出すること
	事業協同組合で参加の場合、組合員名簿 （開札日現在の組合員がわかるもの）		・事業協同組合で参加の場合のみ提出すること ・任意の様式
②	誓約書（最低賃金法、労働基準法等の労働関係法令を遵守する誓約書） （様式2-1）		・様式2-1を使用すること ・添付のExcelファイル（.xlsx）で提出すること
③	大阪市税等に関する誓約書 （様式3）		・入札参加有資格者名簿に登録されている所在地のほか、法人の場合は登記上の本店所在地、個人事業主の場合は住民票の住所を記載すること ・様式3を使用すること ・添付のExcelファイル（.xlsx）で提出すること
④	誓約書（大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書） （様式4）		・受任者設定の有無に関わらず、代表者の氏名（フリガナ）、生年月日を記入すること ・様式4を使用すること ・添付のExcelファイル（.xlsx）で提出すること ・落札決定後に提出する契約書類一式とともに提出することも可とする。
⑤	実績調書（契約保証金免除申請用様式） （様式5）		・契約金額※1が500万円以上かつ実績による免除を申請する場合のみ、契約保証金を免除できる実績※2を有することを証するもの ・様式5を使用すること ・様式は添付のExcelファイル（.xlsx）で提出すること ・落札決定後に提出する契約書類一式とともに提出することも可とする。
⑥	入札参加資格審査申請書 （様式6） ※公告文にて入札参加資格のうち必要な許認可（登録）等及びその他を求めている場合のみ		・様式6を使用すること ・様式は添付のExcelファイル（.xlsx）で提出すること ・審査資料（許認可証の写し、履行実績に係る契約書の写し等）が指定されている場合は、併せて提出すること

※1　契約金額：入札金額に1.10を乗じた額
※2　国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を1回以上締結し、これをすべて過去2年の間に誠実に履行したと認められるもの

低入札価格調査時に提出するもの：調達・契約システムにて提出

	提出書類	提出時期	様式・説明等
①	低入札価格根拠資料	開札日～開札日の翌開庁日 午後5時30分 ※指示があった場合 指示日～指示日の翌開庁日 午後5時30分	・低入札価格調査根拠資料作成要領を参照
②	誓約書（最低賃金法、労働基準法等の労働関係法令を遵守する誓約書） （様式2-2）		・様式2-2を使用すること ・低入札価格調査時は様式2-1は不要

落札決定後に提出するもの：調達・契約システムにて提出

	提出書類	提出時期	様式・説明等
②	契約書類一式	落札決定日の翌開庁日から 5開庁日以内（目安）	・決定後、本市より調達・契約システムにて契約書類を送信する ・電子署名時期について、5開庁日以内の提出が難しい場合や本市が別途指示する場合等はこの限りではない

入札担当

大阪市契約管財局契約部契約課　委託・物品契約グループ
〒541-0053　大阪市中央区本町1-4-5　産業創造館9階
電話番号　　06-6484-7084・7742・7576