

入札参加の留意事項

本資料は、入札参加者向けの留意事項をまとめたものです。以下の構成になっていますので、参加される入札案件の種類に応じて御参考にしてください。

1. 工事・コンサル業務・役務業務共通事項
2. 工事専用事項
3. 役務業務専用事項（一般競争入札のみ）

※ 役務業務は、あいち電子調達共同システム（物品等）で入札を執行する業務委託です。

なお、入札参加に当たっては必ず公告・公告説明書（一般競争入札の場合）、指名通知書（指名競争入札の場合）をお読みください。

1. 工事・コンサル業務・役務業務共通事項

(1) 質問回答制度について

設計図書（※）の内容について質問がある場合は、以下のとおり質問回答制度を利用してください。

※…「設計書*****-****.zip」に格納されている設計書、仕様書など）

	内容	備考
様式	「質問回答書」 ※R7.4 から様式を変更しました。新様式を使用してください。	様式は以下に添付しています。 市ホームページ 「建設工事の各種様式」 https://www.city.okazaki.lg.jp/1400/1401/1411/p0127911.html 「業務委託関係の様式」 https://www.city.okazaki.lg.jp/1400/1401/1411/p015035.html
提出方法	「入札に係る質問回答書等提出フォーム」から質問回答書を提出 ※提出後、契約課入札係に電話連絡をしてください。 <u>TEL：0564-23-6341</u>	「入札に係る質問回答書等提出フォーム」 https://ttak.graffer.jp/city-okazaki/smart-apply/apply-procedure-alias/keiyaku-03
提出期間	公告又は指名通知書に記載の質問受付期間	
回答公開方法	【CALS/EC の場合】 入札情報サービスの案件ごとのページ内に添付（設計書等が添付されているページ） 【物品等の場合】 電子入札システムの案件ごとの案件情報詳細のページ内に添付（設計書等が添付されているページ）	【CALS/EC】 「あいち電子調達共同システム（CALS/EC）」（工事・コンサル業務用） 【物品等】 「あいち電子調達共同システム（物品等）」（役務業務用）
回答公開日	遅くとも入札開始日の前日（平日）までに公開 ※別途期日を定めている場合はそれに従います。	「提出された日から○日後に公開する」というようなお約束はできません。御理解の上、入札に御参加ください。
その他	・回答を公開後、質問者に電話連絡します。 ・設計図書の内容に関係しない質問（別の契約の内容など）は、本制度で対応いたしません。 ・入札制度についての質問は随時受け付けていますので、契約課入札係まで御連絡ください。	

(2) 現場確認の申し出について

工事等の履行場所の確認を希望する場合、現場確認申出書を提出することができます。詳細は以下のとおりです。

	内容	備考
様式	「現場確認申出書」	様式は以下に添付しています。 市ホームページ 「建設工事の各種様式」 https://www.city.okazaki.lg.jp/1400/1401/1411/p0127911.html 「業務委託関係の様式」 https://www.city.okazaki.lg.jp/1400/1401/1411/p015035.html
提出方法	「入札に係る質問回答書等提出フォーム」から現場確認申出書を提出	「入札に係る質問回答書等提出フォーム」 https://ttzk.graffier.jp/city-okazaki/smart-apply/apply-procedure-alias/keiyaku-03
提出期間	公告又は指名通知書に記載の質問受付期間	
提出後	担当課職員から申出者に電話連絡します。	
現場確認実施期限	入札開始日の前日（平日）まで（備考欄も確認すること）	工事で簡易型、標準型及び高度技術提案型総合評価落札方式の入札の場合は、公告に記載の「参加申込期間」の末日の前日（平日）まで
その他	・<u>現場の案内は、公共の場所以外の現場に限ります。立ち入り制限のない公共の場所の確認は、各自で行ってください（申出書の提出は不要）。</u> ・現場では、職員による現場説明や、設計図書に係る質問の受付はいたしません。 ・写真撮影を希望する場合は、施設等のセキュリティのため、外観や施錠管理されていない内部施設等で、原則、部外者の立ち入り等が禁止されていない範囲のみ可能とします。	

2. 工事専用事項

(1) 予定価格を事後公表する入札について

予定価格を事後公表する入札（＝総合評価落札方式の入札）の、開札から落札決定までのフローを、「予定価格事後公表の入札の留意点及び開札フローについて」という資料にまとめています。

岡崎市ホームページに掲載していますので、御確認ください。

市ホームページ＞入札・契約の広場（総務部契約課）＞各種情報

URL：<https://www.city.okazaki.lg.jp/1400/1401/p001112.html>

(2) 価格据置型総合評価落札方式について

契約課で執行する入札のうち、建設工事の総合評価落札方式の入札は、価格据置型を導入しています。

低入札調査基準価格未満の入札価格で入札をした者は、入札価格ではなく、低入札調査基準価格に基づき評価値を算出しますので、御注意ください。

詳細は、岡崎市ホームページ「価格据置型総合評価落札方式について」を御確認ください。

市ホームページ＞「価格据置型総合評価落札方式について」

URL：<https://www.city.okazaki.lg.jp/1400/1401/1411/p037074.html>

(3) 低入札価格調査について

契約課で執行する入札のうち、建設工事の総合評価落札方式の入札は、落札決定を保留したうえで低入札価格調査を実施することがあります。内容は以下のとおりです。

	内容	備考
調査を実施するケース	1回目又は2回目の入札において、最高評価値取得者の入札価格が、税抜低入札調査基準価格未満であった場合に、最高評価値取得者に対して実施	不落随契の場合も実施
連絡	調査対象者にメールと電話で連絡	
調査方法	メールに記載の期限までに、調査書類を契約課に提出	提出期限は、原則、連絡日の翌平日の正午 調査書類の様式は市ホームページ「低入札価格調査様式」 https://www.city.okazaki.lg.jp/1400/1401/1411/p015033.html
調査終了日（落札決定日）	原則、連絡日の3開庁日後	

3. 役務業務専用事項（一般競争入札のみ）

(1) 証明資料の添付について

入札時には、一般競争参加資格申請書のほかに、当該申請書の記入内容を証する証明資料（※）を添付してください。

※…公告で指定している入札参加資格のうち、業種及び地区区分以外のもの（実績、資格など）についての資料（契約書の写しなど）を添付してください。

開札後、落札候補者の入札参加資格について審査を行います。必要な証明資料が添付されていない場合は、資料提出の依頼のため連絡をいたします。

※ 入札時に添付する一般競争参加資格申請書については、添付漏れ又は差し替えのための再度の提出は、入札期間中に限ります。御注意ください（公告説明書3-4）。

入札時の資料添付の方法については、あいち電子調達共同システム（物品等）のホームページに添付の、操作マニュアルを御確認ください。

トップページ＞手引書・書類＞3-2 電子入札システム 操作マニュアル＞6-1 入札書の提出＞6.1.4 入札書提出