

契 約 書 と し て 綴 じ る 書 類 に つ い て

工事番号 : 313 番

工事名 : 長井健康増進センタートイレ（1階）改修工事

契約書として綴じる書類は、以下を参考に作成してください。
※ 1～4の様式については、別添「ダウンロード方法」を参照ください。

編纂順	書 類
1	契 約 書 の 鑑 ●入札時積算数量書活用方式の様式を使用してください。 ●リサイクル無しをダウンロード
2	追 加 条 項 ●入札時積算数量書活用方式に関する追加条項を綴じてください。
3	特 約 事 項 ●前払金の特約事項を綴じてください。※特例措置が継続された場合に限る。
4	契 約 約 款 ●最新の約款を綴じてください。
5	現 場 説 明 書 ・ 施 工 条 件 明 示 書
6	図 面 【A 4 サイズの封筒を綴じこみ 中に図面を入れてください】
<備考>工事の内容等については、業者の方から質疑があがったものについては、 回答を文書で行い、『質疑回答書』として契約書に綴じることになります。 ※「内訳書」は、契約書の中に入れないようにしてください。	

(契約担当) 北川総合支所産業建設課 農林係 荒巻 慧 (TEL) 46-5015
 (工事担当) 建築住宅課 工務第2係 福川 翔平 (TEL) 22-7067