

建築・電気設備・機械設備工事の入札における留意事項について（電子入札用）

入札に係る事項については、下記のとおりとしますので十分留意願います。

記

1 設計図書等に対する質問及び回答について

- ・ 設計図書等に疑義がある場合は、質問回答書により問い合わせしてください。
- ・ 質問内容は、当該設計図書等に関するもののみ有効とします。

【質問回答書の様式】

質問回答書の様式は、新潟県入札情報サービス（電子入札の概要、運用基準など）から入手できます。
詳細は県 HP を参照。（<https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/1257624266013.html>）

【提出方法】

質問回答書の 1～5 までを記入し提出してください。提出方法は、記載の部署宛に電子メールで提出してください。
なお、件名に「〇〇工事の質問について」と記載してください。

【提出先メールアドレス】

ngt400020@pref.niigata.lg.jp

【受付期間】

質問受付期限は、入札書受付締切日の 5 日前の午後 5 時までとなります。ただし、その間に休日等を含む場合は、休日等を除いた 5 日前の午後 5 時までとします。

【回答方法】

回答は、質問受付後速やかに新潟県入札情報サービス（新潟県電子入札ポータルサイト参照）で掲示しますが、何らかの事由により遅れる場合にあっては入札書受付締切日の 3 日前の午後 5 時までには掲示します。

2 工事費内訳書提出時の留意点

「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」の改正により、平成 27 年 4 月 1 日以降、建設業者は公共工事の入札を行う場合、入札金額の内訳を記載した書類（工事費内訳書）の提出が義務付けられています。

法の改正を受け、県としても、工事費内訳書の確認を徹底していますので、提出に当たっては、以下の事項に注意してください。

【工事費内訳書の内容】

- (1) 表紙には、工事番号、工事名称、商号又は名称、住所、代表者名（支店長等を含む。）、当該工事費内訳書の内容について説明できる者の所属、氏名及び電話番号を記入してください。
- (2) 工事費の内訳は、入札公告又は指名通知時の閲覧用設計書（入札情報サービスに掲載されている単抜設計書をいう。）に記載されている「種目、科目、中科目、細目別、別紙明細」まで単価、金額を記入し提出してください。
（A4 サイズ）
- (3) 提出に当たっては、欠落、記入誤り、計算誤り等がないよう確認してください。

【工事費内訳書の取扱い】

- (1) 工事費内訳書を提出しない場合、又は工事費内訳書を提出しない者と同一視すべき重大な誤りや遺漏があった場合は、入札を無効とすることがありますので、注意してください。
- (2) 工事費内訳書に一部記入漏れ等の軽微な不備がある場合、再提出を求める場合があります。

【その他】

- (1) 一度提出された工事費内訳書は、発注機関の指示による修正等を除き、書換え又は撤回をすることができません。

- (2) 工事費内訳書の提出に当たっては、閲覧用設計書（入札情報サービスに掲載）の項目どおりに作成願います。
- (3) その他、不明な事項については、発注機関にお問い合わせください。
（お問い合わせ先：新潟県病院局業務課施設係 025-280-5559）

3 建設工事入札時における誓約書の提出について

談合等の不正行為を行う者を入札から排除するため、以下のとおり提出してください。

【 誓約書の提出方法 】

工事費内訳書と誓約書を同一の圧縮ファイルとし、電子入札システム上で工事費内訳書の提出方法により提出してください。

【 誓約書の様式 】

以下のホームページにおいて掲示しています。

<https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/dobokukanri/kouji-seiyakusyo.html>

【 誓約書の取り扱い 】

提出がない場合は、当該建設工事の入札を無効とすることがありますので注意してください。

4 その他

新潟県との契約で、受注者等が暴力団関係者から不当介入を受けた場合、警察及び発注者に通報報告を行って下さい。詳細は県 HP を参照。（<http://www.pref.niigata.lg.jp/kenminseikatsu/1353967278060.html>）