

土木施設維持管理に係る模擬入札の実施について

川越市総務部契約課

◎電子入札システムを利用した土木施設維持管理に係る模擬入札を実施します。

1 参加条件

川越市の建設工事請負等競争入札参加資格者名簿の「土木施設維持管理」に登録され、電子証明書（IC カード）の利用者登録が完了している事業者の方。

※令和 8 年 6 月以降に公告される土木施設維持管理に係る入札については、原則電子入札で実施します。模擬入札への参加は「任意」ですが、操作に慣れる機会ですので、是非御参加ください。

2 模擬入札実施上の注意事項

(1) 電子入札システムの入札方式は、一般競争入札（ダイレクト入札）により実施します。また、入札参加資格の審査は落札候補者の決定後（以下、事後審査と言う。）に実施します。

大まかな流れは次のとおりです。

- ① 模擬入札に参加を希望する事業者の方は、入札情報公開システムから発注情報を検索し、仕様書等のファイルをダウンロードしてください。
- ② 参加申請書締切日時までに、電子入札システムから参加資格確認申請書を提出してください。その際、ファイルの添付は不要です。
- ③ 入札書締切日時までに入札書を提出してください。入札書には、「入札金額」と「くじ番号」を入力していただきます。内訳書の添付は不要です。
- ④ 開札後に保留通知書を発行しますので、確認してください。本来であれば、落札候補者のみが事後審査を実施しますが、模擬入札のため、すべての入札参加者を落札候補者とします。
- ⑤ 保留通知書に記載されている電子申請フォームから、事後審査書類の提出及び契約方法の届出を行ってください（模擬入札のため、書類内容の審査は行いません）。
なお、申請時に契約方法選択項目で「電子契約」を選択した場合は、実際に電子契約システムを使用した契約手続きが体験できます。
- ⑥ 資格審査後に落札者決定通知書を発行しますので、確認してください。
- ⑦ 入札情報公開システムで入札結果を確認してください。

- (2) システム操作については、埼玉県ホームページの「埼玉県電子入札総合案内」に掲載されている工事用マニュアルを御覧ください。

(<http://www.pref.saitama.lg.jp/a0212/densinyusatsu/manual.html>)

マニュアルを御覧になっても御不明な点がございましたら、埼玉県電子入札ヘルプデスクへお問い合わせください。

埼玉県電子入札ヘルプデスク（平日の８：３０～１７：００）

電話番号 ０４８－８３０－２２６３

FAX ０４８－８３０－４９１４

電子メール a5770-07★pref.saitama.lg.jp

※電子メールを送信する際は、★を@に置き換えてください。

- (3) その他問い合わせ先

川越市総務部契約課物品担当

電話番号 ０４９－２２４－５６３２

FAX ０４９－２２３－１７２６

電子メール keiyaku★city.kawagoe.lg.jp

※電子メールを送信する際は、★を@に置き換えてください。

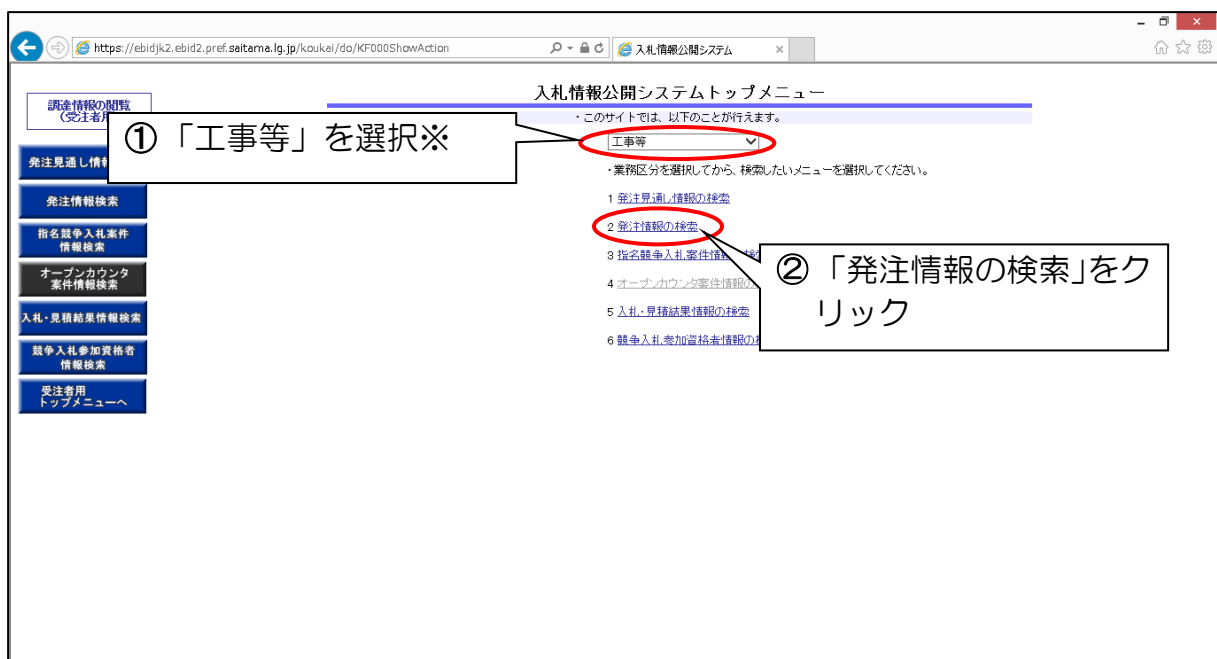
3 模擬入札案件の検索方法

「入札情報公開システム」からの検索方法について御案内します。

- (1) 「埼玉県電子入札総合案内」の「入札情報公開システム」リンクをクリックします。
(<http://www.pref.saitama.lg.jp/a0212/densinyusatsu/index.html>)



- (2) 「入札情報公開システムトップメニュー」画面で、①「工事等」を選択し、②「発注情報の検索」をクリックします。



※ 「物品等」は「物品等競争入札参加資格者名簿」の事業者が利用します。

- (3) 「発注情報一覧」画面で、③「調達区分」→「土木施設維持管理」、「調達機関名」→「川越市」、「部局名」→「総務部」、「課所名」→「契約課」、「入札方式」→「一般競争入札（ダイレクト入札）」を選択します。④公開日を今回の公告に合わせ、⑤「検索」ボタンをクリックします。

③以下の順に選択

調達区分：土木施設維持管理
 調達機関名：川越市
 部局名：総務部
 課所名：契約課
 入札方式：一般競争入札（ダイレクト入札）

⑤「検索」ボタンをクリック

④公開日を今回の公告日に合わせてください。

- (4) 検索結果が一覧表示され、今回の模擬入札案件が表示されます。⑥該当の案件名をクリックして仕様書等をパソコンに保存します。

⑥該当の案件名をクリックし、「仕様書」等を確認し、パソコンに保存。

⑦参加準備が整ったら「電子入札」ボタンをクリックし、電子入札システムから参加申請書を提出します。