

電子入札による指名競争入札の注意事項

1. 入札に際しては、常陸大宮市入札心得（電子入札用）を熟読のうえ参加すること。
（掲示場所：市ホームページ＞ビジネス産業＞入札・契約＞入札心得）
2. この入札においては、入札に際し、**積算内訳書**の提出を求める。
 - （1）積算内訳書は、**指定様式**とする。入札情報サービス内に閲覧用設計図書と共に掲載するので、入力例を参照し作成すること。
※積算内訳書は、提出前に必ず検算を行うこと。
 - （2）提出は以下に基づき、電子入札システム「入札書提出」の内訳書添付欄に添付すること。
 - ・ファイル形式は以下のいずれかのみ添付可能（詳しくは別添参照）
 - ①画像ファイル（.tif .jpg .bmp等）
 - ②テキストファイル（.txt又は.csv）
 - ・ファイル名：**ファイル名の最後に【業者名】**を付けること。
（例）△△号線道路改良舗装工事内訳書【〇〇建設】
×××号線用地測量業務委託内訳書【☆☆☆設計事務所】
3. 設計図書の閲覧は以下により行う。
 - （1）設計図書は、原則として入札情報サービスからダウンロードすること。
 - （2）紙による設計図書の閲覧又は貸与を希望する場合は、発注所管課において、入札通知書を提示すること。
 - （3）設計図書に対する質問がある場合は、ファクシミリにより書面を提出すること。
（ただし、内容確認等の簡易なものは除く。）
4. 電子入札システムにより「工事入札通知書」を受領したときは、必ず「入札通知書受領確認書」をシステムにより提出すること。
5. 落札から契約締結までの流れは以下のとおり。
 - ①落札者決定（電子入札システム「入札結果通知書」を確認）
↓
 - ②落札者へ財政課より電話連絡（契約書配布日時等の連絡）
↓
 - ③財政課窓口で契約書の配布
↓
 - ④契約締結日までに契約書及び関係書類を財政課へ提出