

事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書の提出について

第1落札候補者となった方は、落札候補者の決定から2日以内（土日及び祝日を除く。）に以下の書類を総務課 財政係までご提出ください。

1 提出書類 下記「■」の書類をご提出ください。

第3号以外の様式は町HPからダウンロードしてください。

- 事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書(様式第2号)
- 参加資格確認調書(様式第3号) →入札情報システム掲載の様式をダウンロードしてください。
- 配置技術者調書(様式第4号)
 - 配置技術者の保有資格を証する書類
 - 配置技術者の雇用を確認できる書類（監理技術者資格者証、所属会社の雇用証明書（任意書式）等）
- 施工実績調書(様式第5号)
 - 施工（履行）実績を確認できる書類（契約書・仕様書・検査結果通知書の写し等）
- 経営事項審査結果通知書等の写し
- ☐ その他（ ）

2 提出方法

電子入札で入札書を提出した場合：電子入札システムへ上記書類をアップロードして提出してください。

紙入札で入札書を提出した場合：持参またはメールに上記書類を添付して提出してください。

メールで提出する場合は件名を「【確認申請書】工事名_会社名」としてください。

【提出先】庁舎2階 総務課財政係 メール:keiyaku@town.shimosuwa.lg.jp

3 落札決定

提出された書類により審査を行い、審査の結果、入札参加資格要件を満たすことが確認できた場合には、落札決定となります。

落札決定の連絡は、原則として電子入札システムから発行する落札決定通知により行います。

※紙入札の場合は、電話等により行います。

4 契約手続

落札決定後、入札書に記載したご担当者様のメールアドレスあてに契約書の作成や提出書類などの契約手続き、担当課(監督員)等をご案内します。

※紙入札の場合は、落札決定の連絡時にメールアドレスを確認させていただきます。