

提出日

(特別簡易型【地域維持型】 総合評価方式)
総 合 評 価 技 術 資 料

発注者

松江県土整備事務所長 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

令和8年9月24日付けで入札公告のありました下記工事について、別添のとおり書類を添えて提出いたします。

1 工事名 国道431号(松江北道路)県単道路工事 持田工区 道路改良(第1期)

2 提出書類(下記項目の該当するもの)

○企業の工事成績評定点 (様式-2-1、様式-2-2)

○配置予定技術者の資格 (様式-3)

○防災協定の締結実績 (様式-4)

○ボランティア活動又はハートフルしまねへの参加実績 (様式-5)

○県管理公共土木施設に関する維持管理業務または海岸漂着物の回収業務の契約実績 (様式-6)

○県管理道路・空港を含む除雪業務の契約実績 (様式-7)

3 問い合わせ先

担当者

部署

電話番号

FAX番号

E-mail

(様式-2-1)
評価項目(1)-①

企業の工事成績評定点
会社(企業体)名:

対象工事	完成年度	令和5年度から令和7年度(完成及び引き渡し完了)
	発注機関	島根県(総務部、農林水産部、土木部)
	工事種別	一般土木工事、維持修繕工事
	建設工事の種類	土木一式工事、とび・土工・コンクリート工事、しゅんせつ工事

工事成績評定点の平均 (小数第2位を四捨五入)	件	点
----------------------------	---	---

- (1) 対象工事の工事成績評定点一覧表(別紙)を添付すること。
(2) 工事種別については、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。
(3) 単年度の対象工事件数が60件を超える場合、「工事成績評定点の平均」欄の「件数」及び「平均点」は、自動計算されないため、直接記入すること。
(4) 上記事項の外、入札説明書本文にある要件を必ず確認すること。

技術資料提出工事名: 国道431号(松江北道路)県単道路工事 持田工区 道路改良(第1期)

提出事務所名: 松江県土整備事務所

有効範囲: 令和9年7月31日までに入札公告された工事

今後、松江県土整備事務所が発注する工事においては、本書の写し(※)をもって「企業の工事成績評定点」の貴社技術資料とみなし、その他添付資料の提出は不要とする。
※本書の写しとは、収受印欄に収受の押印がある資料をいう。

技術資料の提出方法

「企業入力シート」の「押印済資料での提出」欄が未記入ですので、リストから「有」、「無」どちらかを選択してください

(収受印)

【注】

- ・押印済資料で提出する場合、押印済資料で評価する。
- ・対象工事が異なる押印済資料を提出した場合、当該評価項目の加算点はゼロとする。
- ・収受印欄に収受印と併せて全県適用の押印があれば、上記に松江県土整備事務所が発注する工事と記載があっても、本書の写しをもって島根県総務部、防災部、農林水産部及び土木部の事業課、関係地方機関が発注する工事において、その他添付資料の提出は不要とする。

(様式-2-2)

【令和5年度完成工事分】

評価項目(1)-①

工事成績評定点一覧表(別紙1枚目)

会社(企業体)名:

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
1	R5					点
2	R5					点
3	R5					点
4	R5					点
5	R5					点
6	R5					点
7	R5					点
8	R5					点
9	R5					点
10	R5					点
11	R5					点
12	R5					点
13	R5					点
14	R5					点
15	R5					点
16	R5					点
17	R5					点
18	R5					点
19	R5					点
20	R5					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

(様式-2-2)

【令和5年度完成工事分】

評価項目(1)-①

工事成績評定点一覧表(別紙2枚目)

会社(企業体)名:

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
21	R5					点
22	R5					点
23	R5					点
24	R5					点
25	R5					点
26	R5					点
27	R5					点
28	R5					点
29	R5					点
30	R5					点
31	R5					点
32	R5					点
33	R5					点
34	R5					点
35	R5					点
36	R5					点
37	R5					点
38	R5					点
39	R5					点
40	R5					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

(様式-2-2)

【令和5年度完成工事分】

評価項目(1)-①

工事成績評定点一覧表(別紙3枚目)

会社(企業体)名:

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
41	R5					点
42	R5					点
43	R5					点
44	R5					点
45	R5					点
46	R5					点
47	R5					点
48	R5					点
49	R5					点
50	R5					点
51	R5					点
52	R5					点
53	R5					点
54	R5					点
55	R5					点
56	R5					点
57	R5					点
58	R5					点
59	R5					点
60	R5					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

(様式-2-2)

【令和6年度完成工事分】

評価項目(1)-①

工事成績評定点一覧表(別紙1枚目)

会社(企業体)名:

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
1	R6					点
2	R6					点
3	R6					点
4	R6					点
5	R6					点
6	R6					点
7	R6					点
8	R6					点
9	R6					点
10	R6					点
11	R6					点
12	R6					点
13	R6					点
14	R6					点
15	R6					点
16	R6					点
17	R6					点
18	R6					点
19	R6					点
20	R6					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

(様式-2-2)

【令和6年度完成工事分】

評価項目(1)-①

工事成績評定点一覧表(別紙2枚目)

会社(企業体)名:

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
21	R6					点
22	R6					点
23	R6					点
24	R6					点
25	R6					点
26	R6					点
27	R6					点
28	R6					点
29	R6					点
30	R6					点
31	R6					点
32	R6					点
33	R6					点
34	R6					点
35	R6					点
36	R6					点
37	R6					点
38	R6					点
39	R6					点
40	R6					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

(様式-2-2)

【令和6年度完成工事分】

評価項目(1)-①

工事成績評定点一覧表(別紙3枚目)

会社(企業体)名:

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
41	R6					点
42	R6					点
43	R6					点
44	R6					点
45	R6					点
46	R6					点
47	R6					点
48	R6					点
49	R6					点
50	R6					点
51	R6					点
52	R6					点
53	R6					点
54	R6					点
55	R6					点
56	R6					点
57	R6					点
58	R6					点
59	R6					点
60	R6					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

(様式-2-2)

【令和7年度完成工事分】

評価項目(1)-①

工事成績評定点一覧表(別紙1枚目)

会社(企業体)名:

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
1	R7					点
2	R7					点
3	R7					点
4	R7					点
5	R7					点
6	R7					点
7	R7					点
8	R7					点
9	R7					点
10	R7					点
11	R7					点
12	R7					点
13	R7					点
14	R7					点
15	R7					点
16	R7					点
17	R7					点
18	R7					点
19	R7					点
20	R7					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

(様式-2-2)

【令和7年度完成工事分】

評価項目(1)-①

工事成績評定点一覧表(別紙2枚目)

会社(企業体)名:

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
21	R7					点
22	R7					点
23	R7					点
24	R7					点
25	R7					点
26	R7					点
27	R7					点
28	R7					点
29	R7					点
30	R7					点
31	R7					点
32	R7					点
33	R7					点
34	R7					点
35	R7					点
36	R7					点
37	R7					点
38	R7					点
39	R7					点
40	R7					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

(様式-2-2)
評価項目(1)-①

【令和7年度完成工事分】

工事成績評定点一覧表(別紙3枚目)

会社(企業体)名: _____

申請 番号	完成 年度	発注機関名	工事種別	工事名	工事成績 評定点	
			建設工事の種類			
41	R7					点
42	R7					点
43	R7					点
44	R7					点
45	R7					点
46	R7					点
47	R7					点
48	R7					点
49	R7					点
50	R7					点
51	R7					点
52	R7					点
53	R7					点
54	R7					点
55	R7					点
56	R7					点
57	R7					点
58	R7					点
59	R7					点
60	R7					点

(1) 対象工事が60件を超える場合は、本様式を複写し申請番号を修正のうえ、提出すること。

(2) 工事種別、建設工事の種類は、各工事の契約時における「島根県土木工事仕様書」等において確認すること。

配置予定技術者の資格

会社(企業体)名:

対象:配置予定の主任(監理)技術者が保有する次の資格

1級もしくは2級土木施工管理技士、または1級もしくは2級建設機械施工技士

配置予定技術者氏名		保有する資格名称	最新の有効期限 (有効期限のない 資格は記入不要)
①			
②			
③			

- (1) 資格・有効期限の確認できる証明書、資格証等の写しを添付すること。
(2) 資格は入札公告日前日時点(令和8年9月23日時点)で保有する資格とする。
(3) 技術資料提出時に配置予定技術者が特定できない場合は、複数の候補者を記入できる。その場合、審査は候補者のうち配置予定技術者の評価点合計が最も低い者で評価する。
(4) 上記事項の外、入札説明書本文にある要件を必ず確認すること。

技術資料提出工事名: 国道431号(松江北道路)県単道路工事 持田工区 道路改良(第1期)

提出事務所名: 松江県土整備事務所

有効範囲: 令和9年7月31日までに入札公告された工事
(ただし、資格の有効期限が令和9年7月31日以前までのものは、その期日までとする)

対象技術者: 上記①～③の配置予定技術者のうち、上記資格保有者

今後、松江県土整備事務所が発注する工事においては、本書の写し(※)をもって「配置予定技術者の資格」の貴社技術資料とみなし、その他添付資料の提出は不要とする。

※本書の写しとは、収受印欄に収受の押印がある資料をいう。

ただし、資格を新たに取得し、加算点に変更が生じた場合は、技術資料及び必要な添付資料を再提出すること。

(収受印)

①配置予定技術者: 技術資料の提出方法

「企業入力シート」の「押印済資料での提出」欄が未記入ですので、リストから「有」、「無」どちらかを選択してください

②配置予定技術者: 技術資料の提出方法

「企業入力シート」の「押印済資料での提出」欄が未記入ですので、リストから「有」、「無」どちらかを選択してください

③配置予定技術者: 技術資料の提出方法

「企業入力シート」の「押印済資料での提出」欄が未記入ですので、リストから「有」、「無」どちらかを選択してください

【注】

- ・押印済資料で提出する場合、押印済資料で評価する。
- ・対象資格が異なる押印済資料を提出した場合、当該評価項目の加算点はゼロとする。
- ・収受印欄に収受印と併せて全県適用の押印があれば、上記に松江県土整備事務所が発注する工事と記載があっても、本書の写しをもって島根県総務部、防災部、農林水産部及び土木部の事業課、関係地方機関が発注する工事において、その他添付資料の提出は不要とする。

(様式-4)
評価項目(3)-①

防災協定の締結実績

会社(企業体)名:

対象: 令和6年度及び令和7年度における島根県との防災協定の締結実績

令和6年度の協定締結実績の有無	
令和7年度の協定締結実績の有無	

- (1) 対象年度において、島根県との防災協定の締結実績の有無を記載すること。
- (2) 協定を締結した団体の構成員はもとより、協定に参加している協力企業等も対象とする。ただし、評価の対象者は、団体が所管する地域内に建設業法に規定する営業所を有する者に限る。また、年度途中で脱退した場合、年度途中から加入した場合はその年度の契約締結実績として認めない。
- (3) 協力企業等の場合、企業名が明示された協定書等の写しや団体の代表者の証明書など、協定に参加している企業であることがわかる資料を添付すること。

(様式-5)
評価項目(3)-②

ボランティア活動又はハートフルしまねへの参加実績
会社(企業体)名:

対象: 令和6年度及び令和7年度のボランティア活動又はハートフルしまねへの参加実績

評価対象地域	島根県内
--------	------

○企業としてのボランティア活動への参加実績

対象年度	活動年月日 (1つの活動を複数日で行った場合、 全ての活動日を記入する。)	活動内容	活動箇所 (例: ●市▲町)	年度間延べ 参加人数	従業員数
令和6年度					
令和7年度					

- (1) 活動したことを証明する資料と活動箇所が確認できる資料を添付すること。
(2) 参加人数が10名未満の場合、従業員数の欄に当該活動時点の常用雇用労働者と短時間労働者の合計人数を記載すること。
(3) 入札説明書本文にある要件を必ず確認すること。
(4) ボランティア活動を複数日で行った場合、参加実績は重複者を含んだ合計人数とする(延べ人数)。従業員数は当該活動時点のものとする。

○企業としてのハートフルしまねの参加実績

対象年度	活動箇所(例: ●市▲町)	年度間延べ参加人数	従業員数
令和6年度			
令和7年度			
登録団体名			

- (1) 活動箇所が確認できる資料を添付すること。【県へ提出した実績報告書の写し等(収受印付き)】
(2) 参加人数が10名未満の場合、従業員数の欄に当該活動時点の常用雇用労働者と短時間労働者の合計人数を記載すること。
(3) 入札説明書本文にある要件を必ず確認すること。
(4) 従業員数は当該活動時点のものとする。

技術資料提出工事名: 国道431号(松江北道路)県単道路工事 持田工区 道路改良(第1期)

提出事務所名: 松江县土整備事務所

有効範囲: 令和9年7月31日までに入札公告された工事

今後、松江县土整備事務所が発注する工事においては、本書の写し(※)をもって「ボランティア活動等への参加実績」の貴社技術資料とみなし、その他添付資料の提出は不要とする。

※本書の写しとは、収受印欄に収受の押印がある資料をいう。

ただし、本提出書類では契約実績が確認できない(評価対象となる施工範囲を満足していないなど)場合、再度、技術資料及び必要な添付資料の提出が必要である。

(収受印)

技術資料の提出方法

「企業入力シート」の「押印済資料での提出」欄が未記入ですので、リストから「有」、「無」どちらかを選択してください

【注】

- ・押印済資料で提出する場合、押印済資料で評価する。
- ・収受印欄に収受印と併せて全県適用の押印があれば、上記に松江县土整備事務所が発注する工事と記載があっても、本書の写しをもって島根県総務部、防災部、農林水産部及び土木部の事業課、関係地方機関が発注する工事において、その他添付資料の提出は不要とする。

(様式-6)
評価項目 (3)-③

県管理公共土木施設に関する維持管理業務または海岸漂着物の回収業務の契約実績
会社(企業体)名:

対象: 令和6年度及び令和7年度の県管理公共土木施設に関する維持管理業務または海岸漂着物の回収業務の契約実績【1回の契約期間が5ヶ月以上、ただし、松江県土整備事務所発注の除草業務委託(県管理道路、堤防)においては、年度で1回の契約期間が2ヶ月以上】

評価対象地域	島根県内
--------	------

令和6年度

発注機関	委託月数 (自動計算)	委託期間	業務名	施工箇所(旧市町村名)
		上段:着手日/下段:完了日		
	0.0ヶ月			

令和7年度

発注機関	委託月数 (自動計算)	委託期間	業務名	施工箇所(旧市町村名)
		上段:着手日/下段:完了日		
	0.0ヶ月			

- (1) 両年度とも契約実績がある場合、両年度とも必ず記入すること。
- (2) 対象年度において、県管理公共土木施設に関する維持管理業務(発注機関は問わない。島根県発注業務においては県が認めた下請け業務も含む。)または島根県発注の海岸漂着物の回収業務の契約実績(県が認めた下請け業務も含む。)のうち、1回の契約期間が5ヶ月以上のものについて記入すること。
ただし、松江県土整備事務所発注の除草業務委託(県管理道路、堤防)においては、年度で1回の契約期間が2ヶ月以上のものに限り評価する。
- (3) 1回の契約期間が両年度にわたるものは、契約期間の長い方の年度に契約実績を記入すること。
- (4) 1回の契約期間が1年5ヶ月以上の場合、両年度とも契約実績として記入する。
- (5) 契約実績を確認する資料として、当該年度の業務内容の分かる資料(契約書、下請負人通知書、施工体制台帳、下請契約書、注文書・請書、発注者の実績証明証等の写し)を添付すること。
- (6) 上記(5)の資料で評価対象地域が確認できない場合は、確認できる資料(位置図)を追加添付すること。
- (7) 上記事項の外、入札説明書本文にある要件を必ず確認すること。

技術資料提出工事名: 国道431号(松江北道路)県単道路工事 持田工区 道路改良(第1期)

提出事務所名: 松江県土整備事務所

有効範囲: 令和9年7月31日までに入札公告された工事

今後、松江県土整備事務所が発注する工事においては、本書の写し(※)をもって「県管理公共土木施設に関する維持管理業務または海岸漂着物の回収業務の契約実績」の貴社技術資料とみなし、その他添付資料の提出は不要とする。

※本書の写しとは、収受印欄に収受の押印がある資料をいう。

ただし、本提出書類では契約実績が確認できない(評価対象となる施工範囲を満足していないなど)場合、再度、技術資料及び必要な添付資料の提出が必要である。

技術資料の提出方法

「企業入力シート」の「押印済資料での提出」欄が未記入ですので、リストから「有」、「無」どちらかを選択してください

(収受印)

【注】

・押印済資料で提出する場合、押印済資料で評価する。

県管理道路・空港を含む除雪業務の契約実績

会社(企業体)名:

対象: 令和6年度及び令和7年度の県管理道路・空港を含む除雪業務の契約実績

評価対象地域	島根県内
--------	------

令和6年度

発注機関	元請・下請 区分	委託期間	業務内容	施工箇所(旧市町村名)
		上段:着手日/下段:完了日		

令和7年度

発注機関	元請・下請 区分	委託期間	業務内容	施工箇所(旧市町村名)
		上段:着手日/下段:完了日		

- (1) 対象年度において、県管理道路・空港を含む除雪業務(凍結防止剤散布業務を含む。)の契約実績(島根県発注業務においては県が認めた下請け実績も含む。)について記載すること。
- (2) 契約実績を確認する資料として、当該年度の業務内容の分かる資料(契約書、下請負人通知書、施工体制台帳、下請契約書、注文書・請書、発注者の実績証明証等の写し)を添付すること。
- (3) 上記(2)の資料で評価対象地域が確認できない場合は、確認できる資料(位置図)を追加添付すること。

技術資料提出工事名: 国道431号(松江北道路)県単道路工事 持田工区 道路改良(第1期)

提出事務所名: 松江県土整備事務所

有効範囲: 令和9年7月31日までに入札公告された工事

今後、松江県土整備事務所が発注する工事においては、本書の写し(※)をもって「県管理道路・空港を含む除雪業務の契約実績」の貴社技術資料とみなし、その他添付資料の提出は不要とする。

※本書の写しとは、収受印欄に収受の押印がある資料をいう。

ただし、本提出書類では契約実績が確認できない(評価対象となる施工範囲を満足していないなど)場合、再度、技術資料及び必要な添付資料の提出が必要である。

技術資料の提出方法

「企業入力シート」の「押印済資料での提出」欄が未記入ですので、リストから「有」、「無」どちらかを選択してください

(収受印)

【注】

・押印済資料で提出する場合、押印済資料で評価する。