

一般競争入札の執行について

松本市が発注する建設工事について、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「政令」という。)第167条の6の規定により、次のとおり公告します。

令和8年9月25日

松本市長 臥 雲 義 尚

1 入札対象工事

工 事 名	(仮称) 山田地区クライנגアルテン地域コミュニティ施設新築主体工事
工 事 場 所	松本市大字島内字大峯8880番2 他
工 事 概 要	(仮称) 山田地区クライングアルテン地域コミュニティ施設の新築工事を行うもの
工 期	松本市議会議決日から令和10年3月31日まで

2 入札に参加できる者の条件

松本市建設工事入札参加資格を有する者のうち、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

工事種別と等級格付等	建築一式工事 格付A級(964点以上)【令和8年度格付】
建設業許可	(1) 建築一式工事について、特定建設業又は一般建設業の許可を有していること。 (2) 下請金額の総額が5,000万円以上(建築一式工事は8,000万円以上)となる場合には、特定建設業許可を有していること。
配置技術者	(1) 本工事の許可業種に係る建設業法第26条に規定する技術者を配置できること。 (2) なお、下請金額の総額が5,000万円以上(建築一式工事は8,000万円以上)となる場合には、監理技術者資格者証の交付及び監理技術者講習を受けている者であること。 (3) 配置技術者は、入札参加申請日以前3カ月以上の恒常的雇用関係にあること。 (4) 入札参加資格確認申請において配置予定とし、資格確認を受けた技術者であること。
所在地要件	松本市内に本店を有していること。
施工実績要件	不要
その他の参加資格要件	(1) 松本市建設工事一般競争入札実施要綱(平成10年告示第29号)第4条に規定する参加資格の条件を満たしていること。 (2) 第1回目の入札において、入札額の積算資料としての工事費内訳書(金抜内訳書全項目とし、工種明細表及び施工内訳書の提出は不要)を提出すること。なお、工事費内訳書には、材料費、労務費、法定福利費の事業主負担額(建築系は工事原価のうち法定福利費の事業主負担額)、建設業退職金共済契約に係る掛金、安全衛生経費(建築系は工事原価のうち安全衛生経費)を必ず記載すること。

3 入札の日程等

入札手続き等	期 間 ・ 期 日 等	場 所 ・ 留 意 事 項 等
入札参加資格確認申請 受 付	令和 8 年 9 月 2 5 日(金)から 令和 8 年 1 0 月 1 日(木)まで	(1) 提出書類は「松本市建設工事一般競争入札参加資格 確認申請書」とする。 (2) 松本市役所 契約管財課（本庁舎別棟2階）へ持参す ること。
設計図書等の閲覧等	令和 8 年 9 月 2 5 日(金)から 令和 1 0 年 3 月 3 1 日(金)まで	松本市入札情報システムに掲載する。
入札参加資格確認通知 書 の 発 送	令和 8 年 1 0 月 7 日(水)から 令和 8 年 1 0 月 8 日(木)まで	入札参加資格確認通知書を郵送する。
入札参加資格を認めら れなかった場合の 説 明 請 求 受 付	令和 8 年 1 0 月 9 日(金)から 令和 8 年 1 0 月 1 5 日(木)まで (ただし最終日は、午後3時までに契 約管財課へ到着した分までとする)	(1) 入札参加資格がないと認められた者は、その理由に ついて文書(様式は自由)により説明を求めることがで きる。 (2) 松本市役所 契約管財課（本庁舎別棟2階）へ持参す ること。 ※説明を求められた場合は松本市役所 契約管財課(本 庁舎別棟2階)において文書で回答することとし、 回答日時は、該当者に電話連絡する。 回答期限：令和8年10月22日(木)
設計図書等に関する 質 問 受 付	令和 8 年 1 0 月 9 日(金)から 令和 8 年 1 0 月 1 5 日(木)まで (ただし最終日は、午後3時までに契 約管財課へ到着した分までとする)	(1) 別紙【質問書(様式)】を使用し、質問内容がわかるよ うに具体的に記載すること。 (2) 質問がある場合のみ、電子メールにて提出すること (質問がない場合は提出不要)。 【宛先】松本市財政部契約管財課契約担当 Mail: keiyaku@city.matsumoto.lg.jp
設計図書等に関する 質問回答の閲覧期間	令和 8 年 1 0 月 2 2 日(木)から 令和 1 0 年 3 月 3 1 日(金)まで	松本市入札情報システムに掲載する。 回答書は閲覧期間において、確認してください。なお、 案件によっては、期間前であっても閲覧に供する場合が あります。
入 札 日 時 ・ 場 所	令和 8 年 1 0 月 2 8 日(水) 午前10時50分 から	松本市役所 契約管財課 契約室（本庁舎別棟2階）
開 札 日 時 ・ 場 所	入札日時・場所に同じ	
入 札 結 果 の 公 表	落札者を決定した後、松本市入札情報システムにて公表する。	

(注意)

- (1) 上記の申請又は閲覧等の受付時間は、松本市の休日を定める条例（平成元年条例第31号）第1条に規定する市の休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までを除く。）とする。
- (2) 申請書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。

4 入札事項等

適 用 す る 制 度	松本市建設工事変動型低入札価格調査制度実施要綱（ただし、同要綱第5条の規定に基づき変動型低入札価格調査の特例の適用により、変動型基準価格を下回る場合は失格とする。）
入 札 の 無 効	松本市入札心得第6条のとおり（ただし、第6号中「入札金額の内訳欄」は、「工事費内訳書（金抜内訳書全項目）」と読み替える。）
入 札 保 証 金	免除（ただし、入札保証金を免除された落札者が契約を締結しない場合は、松本市財務規則第110条第1項の規定に基づき免除した金額を徴収する。）
契 約 保 証 金	契約金額の100分の10以上の金銭的保証
前払金・中間前払金	適用あり ただし、請求は令和9年度以降とする
部 分 払 金	適用あり ただし、請求は令和9年度以降とする
支 払 限 度 額 割 合	請負代金額のうち、令和8年度 0%
出 来 高 予 定 額 割 合	請負代金額のうち、令和8年度 0%

5 契約の締結

本工事については、地方自治法第96条第1項第5号に定める議決事件であるため、落札後5日以内に仮契約を締結し、松本市議会の議決があったときに、当該仮契約書を同法第234条第5項に定める契約書とみなす。

6 請負代金内訳明細書の提出

契約締結後7日以内に提出すること。ただし、第1回目の入札で落札者となった場合は、入札時に提出した工事費内訳書（金抜内訳書全項目）をもって替えることができる。

7 異議の申立て

入札を行った者は、入札後は、この公告、契約約款、設計図書及び現場等についての不明を理由として異議の申立てはできない。

8 週休2日工事について

本工事は週休2日工事の対象工事であり、その実施については、松本市週休2日工事実施要綱（令和6年2月5日告示第30号）及び週休2日工事ガイドラインに従い行うこととする。なお、週休2日工事の区分等については添付の特記仕様書等を参照すること。

9 その他の事項

松本市財務規則、松本市建設工事施行規則、松本市建設工事一般競争入札実施要綱、松本市建設工事変動型低入札価格調査制度実施要綱、松本市入札心得、松本市公契約条例施行規則、松本市市内事業者優先発注に係る実施方針及び建設工事標準契約約款他に示すとおりとする。

10 担当部課（問い合わせ先）

公 告 の 内 容	松本市 財政部 契約管財課 契約担当	TEL 0263-34-8301
工 事 の 内 容	松本市 総務部 公共施設マネジメント課	TEL 0263-34-3247 電子メール： k-shisetsu@city.matsumoto.lg.jp