

入札書等記載例

【入札書の記載例】

(電子町指定様式)

入 札 書	
1 件 名	
2 場 所	
3 金 額	金 円也
4 入札保証金	免 除
5 電子くじ番号	

嵐山町契約規則、嵐山町競争入札参加者心得、嵐山町電子入札運用基準、仕様書及び図面等を熟知しましたので入札します。

年 月 日

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職・氏名
上 記 代 理 人
氏 名

嵐山町長（水道事業管理者） 様

公告記載の名称等を記載してください。

税抜価格を記載してください。

同額応札となった場合、この電子くじ番号によりくじを行いますので、任意の3桁の番号を記入してください。

公告記載の入札期間内の日付を記入してください。

嵐山町の名簿に登載されている情報を記載し、提出されている印を押印してください。

代理人が持参する場合は委任状も提出してください。その際、受任者の氏名記載及び押印を忘れないでください。

【入札書提出時における封かんの例】

(表)		(裏)	
入 札 書	封 入	嵐山町長 佐久間 孝光 様	郵送の場合は郵送用封筒に封入してください。
見入札金額 内訳書		入 札 書 在 中	
委任状 (該当時)		工事名 ○○○○○○工事 工事場所 嵐山町大字○○○地内 令和○○年○○月○○日	
		株式会社 嵐山町役場工業 代表取締役 嵐山太郎	
		嵐山町役場 総務課 財政契約担当 宛	
		嵐山町大字杉山1030番地1	
		切手	