

入札書及び積算内訳書の作成等に当たっての留意事項

積算内訳書は、下記の注意事項を守り作成してください。

(1) 積算内訳書は、原則として書き換えの出来ないPDF (ACROBAT3 以降のバージョン) により作成し提出してください。

・必要に応じて次のアプリケーションソフト及びファイルの形式についても可とします。

①Microsoft Word :Word 97 以降のもの

②Microsoft Excel:Excel97 以降のもの

③画像ファイル :JPEG 形式、GIF 形式、TIFF 形式

電子ファイルの圧縮を認める場合は、ZIP 形式又は LHA 形式を指定することとするが、自己解凍方式は認めないこととする。

(2) 内訳書の合計金額と入札金額が一致していること。

・積算内訳書の合計金額（消費税及び地方消費税相当額を除く）は入札書記載の入札金額と必ず一致させてください。

(3) 記載すべき項目を満たしていること。

・「工事名（委託名）及び会社名」を記載してください。

(4) 一括値引きがないこと。

・値引き等の根拠が不明確な算出方法により、積算内訳書の合計金額（消費税及び地方消費税相当額を除く）を調整しないでください。

なお、注意事項をお守りいただけない場合につきましては、入札が失格となることもありますのでご注意ください。