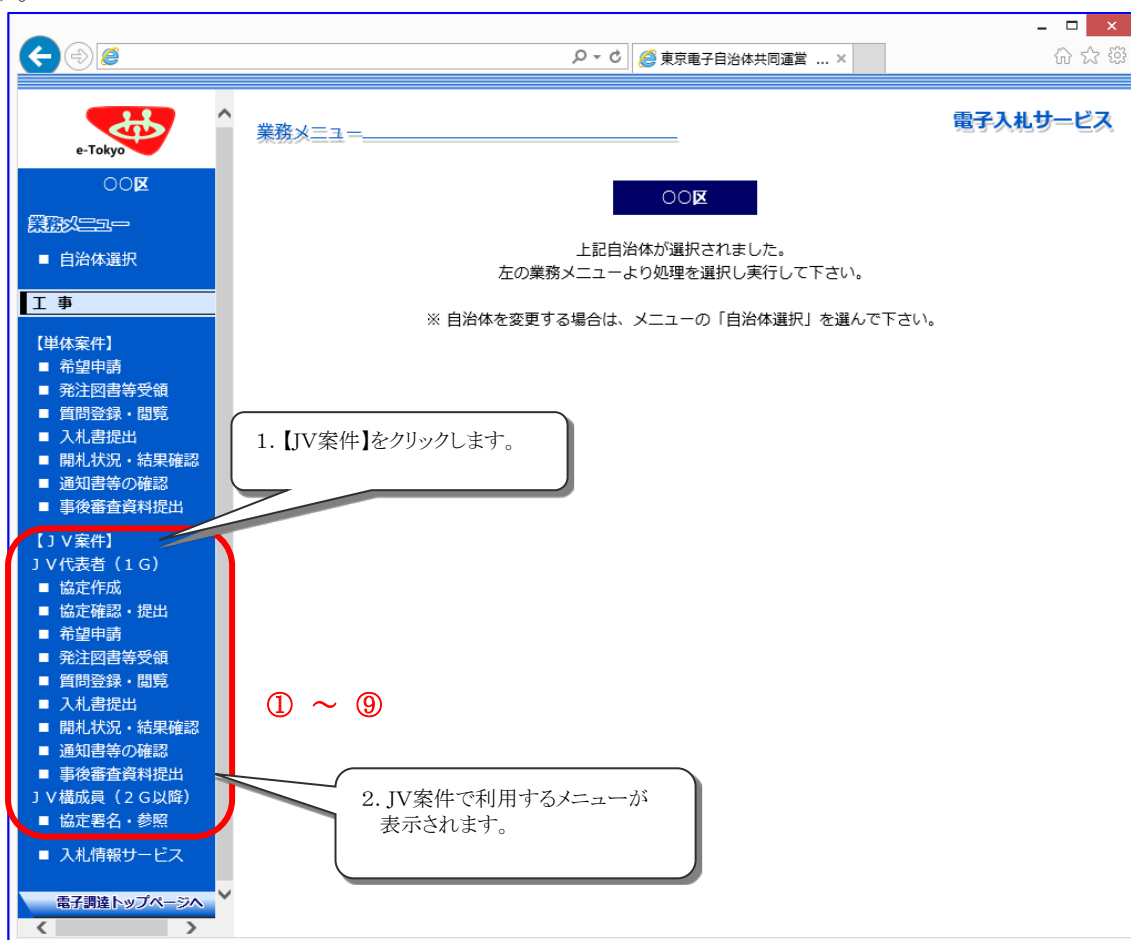


3. 案件の照会から通知書受領までの操作を行う

案件の照会から通知書受領までの操作は、入札方式別に異なります。以下に入札別に操作の手順を示します。

3. 1 JV・一般競争入札の場合

ここでは、JV・一般競争入札の案件に対して、建設共同企業体協定作成から資格確認結果通知書受領までの操作手順を説明します。JV案件の場合は、業務メニュー【JV案件】をクリックすることで、利用するメニューが表示されます。



「業務メニュー」画面の説明		
【JV案件】 JV代表者(1G)		JV代表者が利用するメニューです。
①	協定作成	【代表者】 JV協定の作成を行います。 →3. 1. 2へ
②	協定確認・提出	【代表者】 構成員が署名完了後に、JV協定を自治体へ提出します。 →3. 1. 6へ
③	希望申請	【代表者】 1. 資格確認申請書の作成を行い、自治体へ提出します。 【代表者】 2. 提出した資格確認申請書が、自治体に受理されたかどうか

		かを確認します。 【代表者】 3. 自治体から発行された資格確認結果通知書を確認します。 →3. 1. 7へ
④	発注図書等受領	【代表者】 資格確認結果通知書の「仕様書等」にダウンロードの指示がある場合は、ここからダウンロードを行います。 →4. 1へ
⑤	質問登録・閲覧	【代表者】 1. 案件に対する質問を入力し、自治体に提出します。 【代表者】 2. 質問に対する自治体からの回答を照会します。また、他の入札希望者から提出された質問に対する回答を照会します。 →5. 1へ
⑥	入札書提出	【代表者】 1. 入札書を作成し提出します。 【代表者】 2. 提出した入札書が、自治体に受理されたかどうかを確認します。 →6. 1へ
⑦	開札状況・結果確認	【代表者】 1. 開札結果を確認します。 【代表者】 2. 落札通知などの内容を確認します。 →7. 1へ
⑧	通知書等の確認	【代表者】 通知された内容をまとめて参照します。→8. 1へ
	JV構成員 (2G以降)	JV構成員が利用するメニューです。
⑨	協定署名・参照	【構成員】 JV協定に署名を行います。 →3. 1. 5へ

JV案件に関しては、JV協定の作成、資格確認申請書提出や入札書の提出など一連の作業はJV代表者が行います。JV構成員は、案件の照会、及び、JV協定に対する署名を行います。

3. 1. 1 【代表者】案件を照会する

- (1) 業務メニュー「JV代表者(1G)」の「協定作成」をクリックします。この作業は建設共同企業体代表者が行います。



(2) 「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるために、「検索条件」に検索項目を入力して、「検索」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL '東京電子自治体共同運営'. The page title is '建設共同企業体協定作成案件一覧'. On the left is a sidebar with 'e-Tokyo' logo and navigation links like '業務メニュー' and '工事'. The main content area has a '検索条件' (Search Conditions) section with the following fields:

- ① 案件番号 (Case Number): A text input field.
- ② 業種 (Business Type): A dropdown menu with a '業種の一覧表' (Business Type List) button next to it.
- ③ 入札方式 (Bidding Method): A dropdown menu.
- ④ 公表開始日 (Public Opening Date): A date range selector showing '2019年10月29日' to '2019年11月08日'.

At the bottom right of the search section are two buttons: '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). Callout 1 points to the search fields, and callout 2 points to the '検索' button.

「検索条件」の説明		
①	案件番号	案件番号がわかる場合、指定します。
②	業種	「業種の一覧表」ボタンをクリックすることで一覧が表示されます。業種を選択します。
③	入札方式	入札方式が表示されています。 一般: 一般競争入札 希望: 希望制指名競争入札 指名: 指名競争入札 随契: 随意契約(見積競争)
④	公表開始日	公表の開始日を入力します。 なお、「システム日付(年月日)の10日前～システム日付(年月日)」を初期表示しています。 年月日は半角数字を入力します。

(3) 入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。当該案件の「件名」をクリックします。

入力した条件及び入札参加資格申請時に提出した、業種で絞り込まれて表示します。
表示している案件のすべてが申請可能と言うわけではありませんので注意してください。件名をクリックし表示される「発注案件情報概要」画面で提出可能かどうかの確認を行ってください。

1. 「件名」をクリックします。

「案件一覧」の説明		
①	件名	件名が表示されています。件名をクリックすると「発注案件情報概要」画面が表示されます。→3. 1. 1 (4) へ
②	入札方式	入札方式が表示されています。 一般: 一般競争入札 希望: 希望制指名競争入札
③	公表開始日	公表の開始日が表示されています。
④	希望申請締切予定日時	希望票提出の締切予定日時が表示されています。
⑤	協定	「未作成」又は「作成済」が表示されています。「未作成」をクリックすると建設共同企業体協定を作成できます。作成・提出後は「作成済」に変わります。クリックすると作成した建設共同企業体協定を参照することができます。→3. 1. 2 (2) へ
⑥	「前へ戻る」ボタン	案件が20件以上ある場合は複数ページにまたがって表示されます。前のページに戻りたい時にこのボタンをクリックします。
⑦	「次に進む」ボタン	次のページに進んで20件以降の案件を表示したいときに、このボタンをクリックします。

(4) 当該案件の「発注案件情報概要」画面が表示されます。

情報を確認後、「閉じる」ボタンをクリックします。(「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面に戻ります。)



発注案件情報概要		
案件番号	2019-00323	
発注自治体	〇〇区	
業種	1100 建築設計	
公示文書	一般競争入札の執行について（公示第〇号） 詳細は、〇〇区のホームページ又は入札情報サービスのお知らせをご覧ください。	
件名	〇〇区南部防災活動拠点（南部センター）（仮称）建設工事	
概要	鉄筋造 2階建 延床面積 1500.2平方メートル	
履行場所	東京都千代田区〇〇丁目×番▲号	
履行期間・履行期限	契約確定の翌日から2019年11月 8日まで	
発注格付	共同格付指定なし 2 J V	
施工条件		
備考	設計図書はCD-ROMで配布します。	
予定価格	事前公表なし	
調査制度価格	低入札価格制度の調査基準価格 事前公表なし	
最低入札参加者数	2者	
再入札回数	2回	
公表日	2019年11月 8日 9時00分	
希望申請	期間	2019年11月 8日 9時00分 ~ 2019年11月 8日 14時30分
	提出場所	
	備考	
入札見積締切日時	2019年11月 8日 16時10分	
開札	予定日時	2019年11月 8日 16時11分
	場所	電子入札サービス
契約方法	1	請負
	2	一般競争入札
	3	総価
契約主体	千代田区長	
希望申請要件	1	共同運営電子調達サービスに登録している者が共同企業体を構成していること
	2	本社又は営業所が東京都内にあること
	3	その他第〇号公示に示す資格を有すること
仕様等に関する問い合わせ先	起工部 起工 太郎 99-9999-9999 FAX : 88-8888-8888 メールアドレス : 00@00.com	
契約に関する問い合わせ先	千代田区XX部口口第一課 氏名 03-1111-9999	

閉じる

1. 「閉じる」ボタンをクリックします。

3. 1. 2 【代表者】協定を作成する

案件内容を確認後、建設共同企業体協定を作成し、提出する手順を説明します。この作業は建設共同企業体代表者が行います。

- (1) 「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面の「案件一覧」から当該案件の「協定」欄の「未作成」をクリックします。

業務メニュー

電子入札サービス

建設共同企業体協定作成案件一覧

検索条件

■ 案件番号 -

■ 業種 表示領域 [業種の一覧表](#) [クリア](#)

■ 入札方式

■ 公表開始日 2019年10月29日 ~ 2019年11月08日 [検索](#) [クリア](#)

0/1件 (協定作成済/総件数) 2019/11/8 13:06現在

No	件名	入札方式	公表開始日	希望申請締切予定日時	協定
1	〇〇区南部防災活動拠点(南部センター)(仮称)建設工事	一般	2019/11/8	2019/11/8 14:30	未作成

1. 「協定」欄の「未作成」をクリックします。

(2) 「建設共同企業体協定」画面が表示されます。

必要な情報を入力したのち、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

業務メニュー 電子入札サービス

建設共同企業体協定

協定等登録

案件番号 2019-00323

件名 ○○区南部防災活動拠点（南部センター）（仮称）建築工事

建設共同企業体名 【必須】 建設共同企業体

事務所の所在地 【必須】 ☐ 東京都○○区○○丁目1番1号
事務所の所在地が正しければチェックしてください。

都道府県 00_ ←都道府県を選択してください。
市区町村 000_ ←都内の方は市区町村を選択してください。
↑都外の方は市区町村を、全角で入力してください。
例）横浜市北区

町名番地 ↑町名番地を全角で入力してください。例）○○町一丁目2番3号

方書 ↑ビル名称等を全角で入力してください。例）東ビル101号室

成立の時期 【必須】 年 月 日
↑企業体の成立年月日を半角数字で入力してください。

解散の時期 【必須】 請負契約の履行後 3 箇月を経過した後
↑解散の時期を半角数字で入力してください。

順位	代表者	受付番号	出資割合
1	1000000000 (株)○○工業		% ↑出資割合を半角数字で入力してください。
2			% ↑構成員の受付番号を半角数字で入力してください。

取引金融機関 【必須】 銀行 支店
↑取引金融機関及び支店を全角で入力し、それぞれ種別を選択してください。
↑例）「○○銀行」「○○信用金庫」 ↑例）「本店」「○○支店」

[確認画面へ](#) [戻る](#)

2. 内容入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

「建設共同企業体協定」画面の説明		
①	建設共同企業体名【必須】	”建設共同企業体”が初期表示されています。建設共同企業体協定書に記載する建設共同企業体の名称を追記入力してください。 (例: ○○・××建設共同企業体) 入力できる文字数は全角で 60文字までです。
②	事務所の所在地【必須】	代表者が資格申請した所在地を表示します。建設共同企業体の所在地が同じ場合はチェックを付けます。 異なる場合は、「都道府県」、「区市町村」、「町名番地」、「方書」を正確に入力してください。 (「方書」は、ビルの名称がある場合に入力してください。)
③	成立の時期【必須】	成立年月日を入力してください。(半角数字)
④	解散の時期【必須】	解散の時期を入力してください。(半角数字)
⑤	構成員の受付番号及び出資割合【必須】	構成員の受付番号及び出資割合を入力してください。(半角数字)
⑥	取引金融機関【必須】	金融機関名を「銀行名」と「支店名」に分けて入力してください。 なお、○○銀行・信用組合及び○○支店・出張所等も入力してください
⑦	「確認画面へ」ボタン	「建設共同企業体登録確認」画面(確認画面)を表示します。 →3. 1. 2(3)へ
⑧	「戻る」ボタン	処理を中止し、「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面に戻ります。 →3. 1. 2(1)へ

(3) 「建設共同企業体登録確認」画面(確認画面)が表示されます。必要に応じてブラウザの印刷機能でこの

画面を印刷し、書類として保管してください。内容を再確認して間違いがなければ、「署名」ボタンをクリックします。

業務メニュー

電子入札サービス

建設共同企業体登録確認

協定等登録

案件番号	2019-00323
件名	〇〇区南部防災活動拠点（南部センター）（仮称）建築工事
建設共同企業体名	〇〇・□□・××建設共同企業体
事務所の所在地	東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
成立の時期	2019年11月 1日
解散の時期	請負契約の履行後 3 箇月を経過した後
取引金融機関	〇〇銀行 ××支店

順位	受付番号及び 商号又は名称、所在地	出資割合	本店所在地 代理人の場合のみ表示
代表者	1000000000 (株)〇〇工業 東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号	60 %	東京都〇〇区〇〇丁目▲番□号
構成員	2 1200000000 (株)□□工業 東京都〇〇区〇〇四丁目4番4号	40 %	東京都××区□番□号

内容を確認して署名してください。

1. 「署名」ボタンをクリックします。

署名 戻る

① ②

「建設共同企業体登録確認」画面(確認画面)の説明

①	「署名」ボタン	署名を行い協定の作成を行います。 →3. 1. 2(4)へ
②	「戻る」ボタン	「建設共同企業体協定」画面に戻ります。 →3. 1. 2(2)へ

- (4) 作成・書名完了の旨のメッセージが表示されます。「閉じる」ボタンをクリックします。(「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面に戻ります。)

署名が完了したら、必ず構成員に連絡して、署名するように依頼してください。



建設共同企業体協定の提出条件に合わない場合は、エラーが表示され提出することができません。→ 3. 1. 2(6)へ

- (5) 「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面に戻ります。「協定」欄が「作成済」に変わったことを確認します。

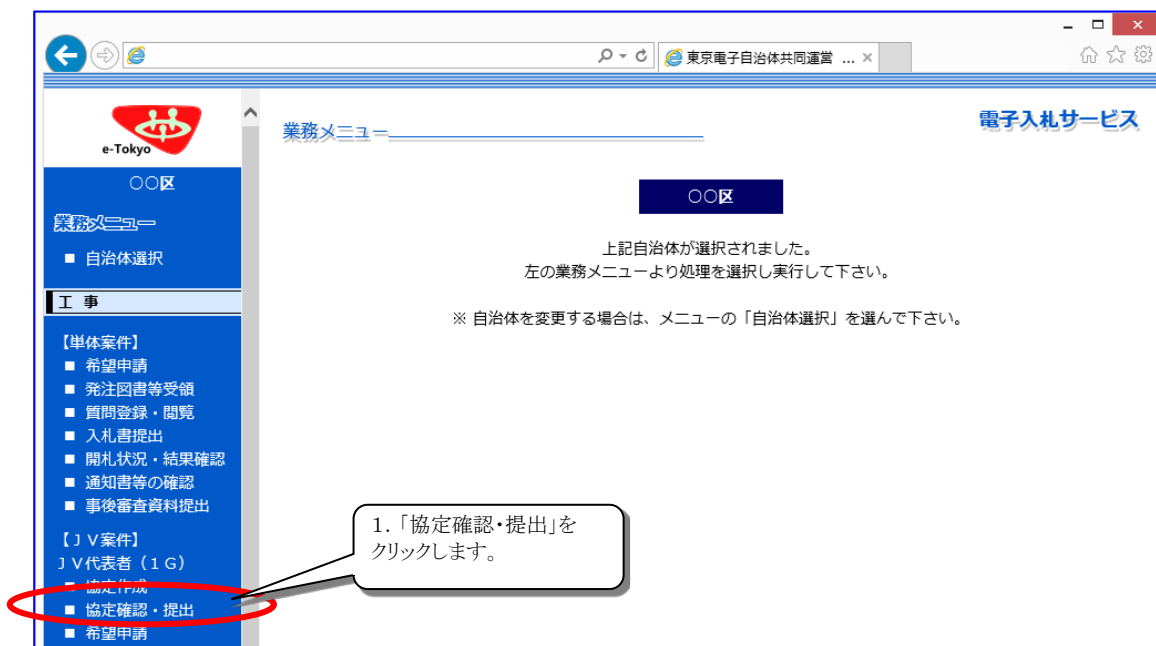


- (6) 案件の提出条件に合わない場合は、エラーが表示され提出することができません。「閉じる」ボタンをクリックします。(「建設共同企業体協定作成案件一覧」画面に戻ります。)



3. 1. 3 【代表者】協定登録を確認する

- (1) 業務メニュー「JV代表者(1G)」の「協定確認・提出」をクリックします。この作業は建設共同企業体代表者が行います。



(2) 「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるために、「検索条件」に検索項目を入力して、「検索」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL '東京電子自治体共同運営 ...'. The page title is '建設共同企業体協定作成案件一覧'. On the left is a sidebar with 'e-Tokyo' logo and navigation links. The main content area has a '検索条件' (Search Conditions) section with the following fields:

- 案件番号 (Case Number): A text input field with a red circle ① next to it.
- 業種 (Business Type): A dropdown menu with a red circle ② next to it. To its right is a button labeled '業種の一覧表' (Business Type List Table) and a 'クリア' (Clear) button.
- 入札方式 (Bidding Method): A dropdown menu.
- 公表開始日 (Public Start Date): A date range selector showing '2019年10月29日' to '2019年11月08日' with a red circle ③ next to it.

At the bottom right of the search form are two buttons: '検索' (Search) and 'クリア' (Clear). The '検索' button is circled in red. Two callout boxes provide instructions: '1. 検索条件を任意に入力します。' (1. Enter search conditions as desired.) and '2. 「検索」ボタンをクリックします。' (2. Click the 'Search' button.)

「検索条件」の説明		
①	案件番号	案件番号がわかる場合、指定します。
②	業種	「業種の一覧表」ボタンをクリックすることで一覧が表示されます。業種を選択します。
③	公表開始日	公表の開始日を入力します。 なお、「システム日付(年月日)の10日前～システム日付(年月日)」を初期表示しています。 年月日は半角数字を入力します。

- (3) 入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。当該案件の「協定」欄の「表示」をクリックします。

業務メニュー 電子入札サービス

建設共同企業体協定提出案件一覧

検索条件

- 案件番号: []
- 業種: [] 表示領域 [] 業種の一覧表 クリア
- 公表開始日: 2019年10月29日 ~ 2019年11月08日 検索 クリア

0/1件 (協定提出済/総件数) ① ~ ⑨ 2019/11/8 13:28現在

案件一覧

No	件名	入札方式	公表開始日	希望申請締切予定日時	協定	提出	削除
1	〇〇区南部防災活動拠点(南部センター) (仮称) 建設工事	一般	2019/11/8	2019/11/8 14:30	表示	署名未完	可

1. 「表示」をクリックします。

「案件一覧」の説明		
①	件名	件名が表示されています。件名をクリックすると「発注案件情報概要」画面が表示されます。→3. 1. 1(4)へ
②	入札方式	入札方式が表示されています。 一般: 一般競争入札 希望: 希望制指名競争入札
③	公表開始日	公表の開始日が表示されています。
④	希望申請締切予定日時	資格確認申請書提出の締切予定日時が表示されています。
⑤	協定	「表示」が表示されています。「表示」をクリックすると作成した建設共同企業体協定を参照することができます。→3. 1. 3(4)へ
⑥	提出	「署名未完」、「未提出」又は「提出済」が表示されます。構成員が署名を行っていない場合、「署名未完」が表示されます。この状態ではJV協定を提出することはできません。 全ての構成員が署名を行うと、「未提出」になります。「未提出」の状態では代表者がJV協定の提出を行うと「提出済」になります。
⑦	削除	「可」又は「不可」が表示されています。代表者が資格確認申請書を提出すると「不可」が表示され、協定を削除することができなくなります。→3. 1. 4へ

⑧	「前へ戻る」ボタン	案件が20件以上ある場合は複数ページにまたがって表示されます。 前のページに戻りたい時にこのボタンをクリックします。
⑨	「次に進む」ボタン	次のページに進んで20件以降の案件を表示したいときに、このボタンをクリックします。

(4) 「建設共同企業体協定」画面が表示されます。

内容を確認後、「閉じる」ボタンをクリックします。(「建設共同企業体協定提出案件一覧」画面に戻ります。)

建設共同企業体協定

協定等登録	
案件番号	2019-00323
件名	〇〇区南部防災活動拠点（南部センター）（仮称）建築工事
建設共同企業体名	〇〇・□□・××建設共同企業体
事務所の所在地	東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
成立の時期	2019年10月 8日
解散の時期	請負契約の履行後 3 箇月を経過した後
取引金融機関	〇〇銀行××支店

構成員の内訳及び出資割合	順位	受付番号及び 商号又は名称、所在地	出資割合	本店所在地 代理人の場合のみ表示
		代表者		1000000000 (株)〇〇工業 東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
構成員	2	1200000000 (株)□□工業 東京都〇〇区〇〇四丁目4番4号	40 %	東京都××区□番○号

閉じる

1. 「閉じる」ボタンをクリックします。