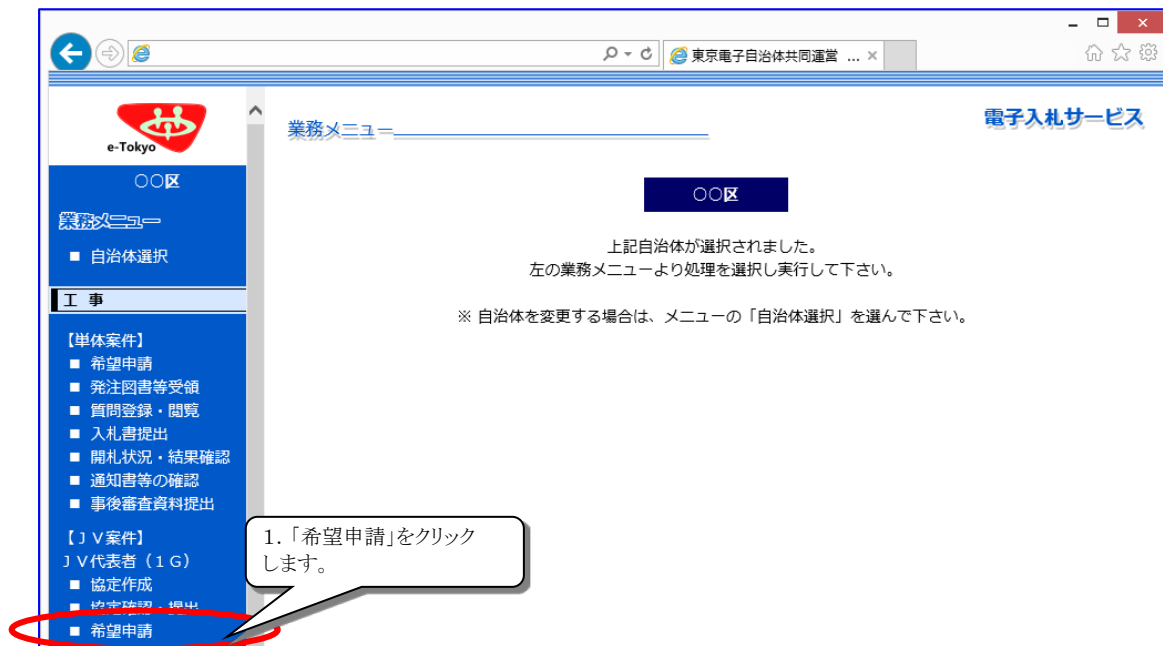


3.1.7 【代表者】資格確認申請書を作成・提出する

建設共同企業体協定の提出が終了した後、資格確認申請書の提出を行います。ここでは、資格確認申請書を提出する案件を検索して、一般競争入札参加資格確認申請書を作成提出する手順を説明します。

資格確認申請書を提出する場合は、業務メニューの「JV案件」から「希望申請」選択します。この作業は建設共同企業体代表者が行います。

- (1) 業務メニュー「JV代表者(1G)」の「希望申請」をクリックします。



(2) 「希望申請案件一覧(JV)」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるため、「検索条件」に検索項目を入力して、「検索」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '希望申請案件一覧 (JV)' page. On the left is a sidebar with 'e-Tokyo' logo and navigation links. The main area has a '検索条件' (Search Conditions) section with the following fields:

- ① 案件番号 (Case Number): Input field.
- ② 業種 (Business Type): Dropdown menu with a '業種の一覧表' (Business Type List) button and a 'クリア' (Clear) button.
- ③ 入札方式 (Bidding Method): Dropdown menu.
- ④ 公表開始日 (Publication Start Date): Date range selector (2019年10月29日 ~ 2019年11月08日).

At the bottom right of the search form is a red '検索' (Search) button and a 'クリア' (Clear) button. Two callouts provide instructions: 1. '検索条件を任意に入力します。' (Enter search conditions as desired.) and 2. '「検索」ボタンをクリックします。' (Click the 'Search' button.)

「検索条件」の説明

①	案件番号	案件番号がわかる場合、指定します。
②	業種	「業種の一覧表」ボタンをクリックすることで一覧が表示されます。業種を選択します。
③	入札方式	プルダウンから入札方式を選択します。
④	公表開始日	公表の開始日を入力します。 なお、「システム日付(年月日)の10日前～システム日付(年月日)」を初期表示しています。 年月日は半角数字を入力します。

- (3) 代表者が建設共同企業体協定を提出した案件に対して、入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。当該案件の「希望申請」欄の「未提出」をクリックします。

業務メニュー

電子入札サービス

希望申請案件一覧 (JV)

検索条件

- 案件番号:
- 業種: 表示領域 業種の一覧表 クリア
- 入札方式:
- 公表開始日: 2019 年 10 月 29 日 ~ 2019 年 11 月 08 日 検索 クリア

0/1件 (希望申請済/総件数) ① ~ ⑩ 2019/11/ 8 13:53現在

No	件名	入札方式	公表開始日	希望申請締切日時	希望申請提出日	希望申請	受理書	通知書
1	〇〇区南部防災活動拠点 (南部センター) (仮称) 建設工事	一般	2019/11/ 8	2019/11/ 8 14:30		未提出		

1. 「希望申請」欄の「未提出」をクリックします。

「案件一覧」の説明		
①	件名	件名が表示されています。件名をクリックすると「発注案件情報概要」画面が表示されます。→3. 1. 1 (4) へ
②	入札方式	入札方式が表示されています。 一般: 一般競争入札 希望: 希望制指名競争入札
③	公表開始日	公表の開始日が表示されています。
④	希望申請締切日時	資格確認申請書提出の締切日時が表示されています。
⑤	希望申請提出日	資格確認申請書を提出すると自治体に到着した日が表示されます。
⑥	希望申請	「未提出」又は「提出済」が表示されています。「未提出」をクリックすると資格確認申請書を作成できます。作成・提出後は「提出済」に変わります。クリックすると作成した資格確認申請書を参照することができます。 未提出→3. 1. 7 (4) へ 提出済→3. 1. 7 (9) へ
⑦	受理書	自治体から受理書の発行が行われたとき「表示」が表示されます。クリックすると受理書を参照することができます。

⑧	通知書	自治体が資格確認結果通知書を発行すると、「表示」が表示されます。 クリックすると資格確認結果通知書を参照することができます。
⑨	「前へ戻る」ボタン	案件が 20 件以上ある場合は複数ページにまたがって表示されます。 前のページに戻りたい時にこのボタンをクリックします。
⑩	「次に進む」ボタン	次のページに進んで 20 件以降の案件を表示したいときに、このボタン をクリックします。

(4) 「一般競争入札参加資格確認申請書」画面が表示されます。

必要な項目を入力したのち、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

一般競争入札参加資格確認申請書

希望する案件

案件番号	2019-00321
件名	〇〇区南部防災活動拠点（南部センター）（仮称）建築工事
業種	建築設計

建設共同企業体

名称	〇〇・□□・××建設共同企業体
所在地	東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
希望理由	

代表者

受付番号	1000000000
商号又は名称	(株) 〇〇工業
所在地	東京都〇〇区〇丁目〇番〇号
代表者氏名	板橋 太郎
構成順位	1
出資比率	60%
業種及び格付順位	建築設計 順位-0006
建設業許可番号	

配置予定技術者 (代表者)

監理技術者又は主任技術者【必須】	氏名	
	交付番号 (監理技術者資格者証)	
	←資格者証のとおりに、交付番号を半角数字で入力してください。	
	件名	
	発注者名	
	請負金額	千円 ←半角数字で入力してください。
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ↑半角数字で入力してください。
予定技術者の従事中工事の有無	☐ あり ☒ なし	

構成員

受付番号	1200000000
商号又は名称	(株) □□工業
所在地	東京都〇〇区四丁目4番4号
代表者氏名	代表 花子
構成順位	2
出資比率	40%
業種及び格付順位	建築設計 X
建設業許可番号	

連絡先

今回の希望に関する連絡先となります。間違のないよう十分注意して入力してください。

担当者【必須】	
担当者所属【必須】	
電話番号【必須】	99-9999-9999 例：03-1111-1111
メールアドレス【必須】	test@test.co.jp ↑半角英数字で入力してください。なお、携帯電話のメールアドレスは入力しないでください。 例：sakusaku@metoro.tokyo.jp

添付資料

↑合計が3Mバイト以内になるように添付してください。
エクセル、ワード、PDF、テキストのみ可能です。
添付資料は、コンピュータウイルスに感染していないか、ウイルス対策ソフトなどで事前にチェックしてください。
なお、ウイルス感染したファイルを送信した場合は、無効となる恐れがありますのでご注意ください。

添付資料

確認画面へ 戻る

1. 必要な項目を入力します。

① ~ ⑩

2. 「確認画面へ」ボタンをクリックします。

⑪

⑫

「一般競争入札参加資格確認申請書」画面の説明		
事業者		
①	希望理由	本案件の希望理由を入力してください。 入力できる文字数は250文字までです。
配置予定技術者		
②	監理技術者 又は主任技術者 【必須】	「監理技術者」又は「主任技術者」のどちらかを選択してから、氏名、交付番号を入力してください。なお、監理技術者の場合は、交付番号を必ず入力してください。
③	予定技術者の従事中 工事の有無	従事中工事の有無を選択してください。「あり」の場合は、その工事の「件名」、「発注者名」、「請負金額」及び「履行期間」を入力してください。
連絡先		
④	担当者【必須】	本案件担当者名を入力してください。
⑤	担当者所属【必須】	本件担当者の所属名を入力してください。
⑥	電話番号【必須】	本案件担当者の連絡先電話番号を入力してください。(半角英数字) 市外局番 - 市内局番 - 加入者番号
⑦	メールアドレス【必須】	本案件担当者の連絡先 E-mail アドレスを入力してください。(半角英数字) なお、携帯電話のメールアドレスは入力しないでください。
添付資料		
⑧	「参照」ボタン	希望票に資料を添付する場合は、ファイルの保存場所を指定してください。なお、添付できるファイルはエクセル、ワード、PDF、テキストのみ可能です。
⑨	「追加」ボタン	「参照」ボタンによって参照した資料を、「追加」ボタンによって希望票に添付します。添付可能なファイル数は10個までで、計3MB まで添付することができます。
⑩	「削除」ボタン	添付文書を削除する場合に、該当する添付文書をクリック後、「削除」ボタンをクリックします。
⑪	「確認画面へ」ボタン	「希望票兼予定監理技術者等調書」画面(確認画面)を表示します。 →3. 1. 7(5)へ
⑫	「戻る」ボタン	処理を中止し、「希望申請案件一覧」画面に戻ります。 →3. 1. 7(3)へ

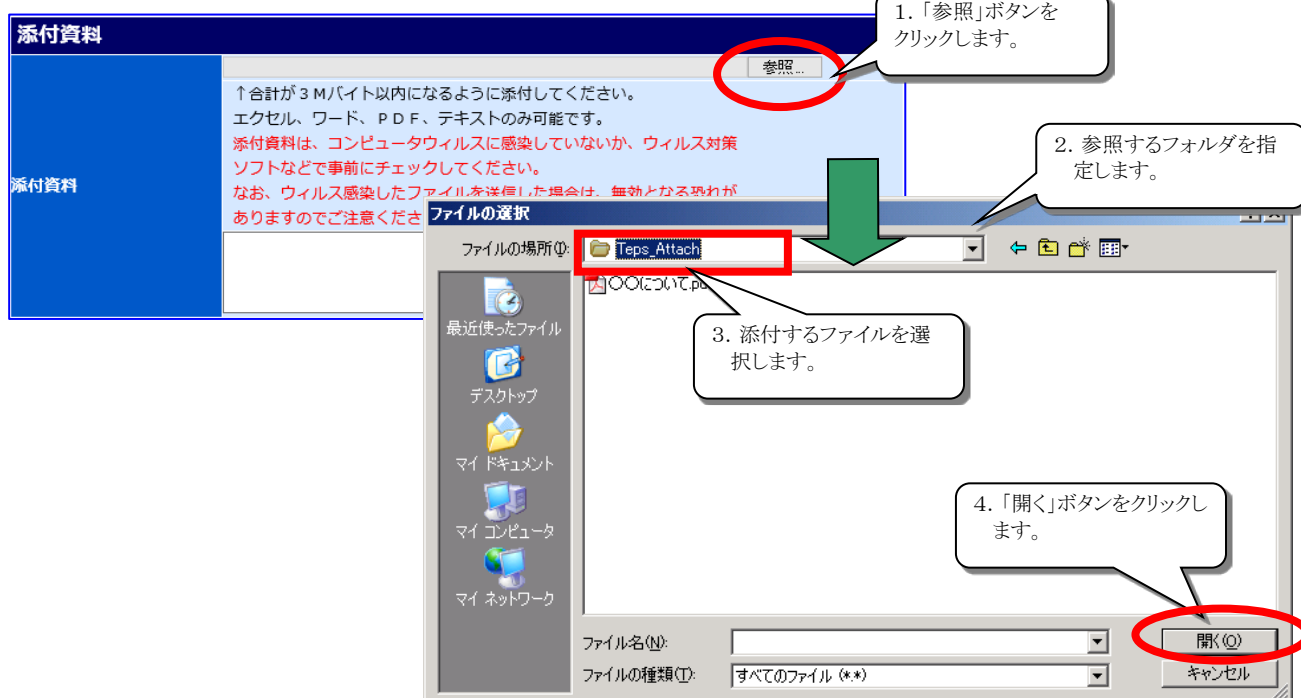
添付資料の設定方法は、次ページを参照してください。

添付資料の設定方法（操作の詳細は、1. 2(6)「添付資料の扱いについて」を参照してください。）

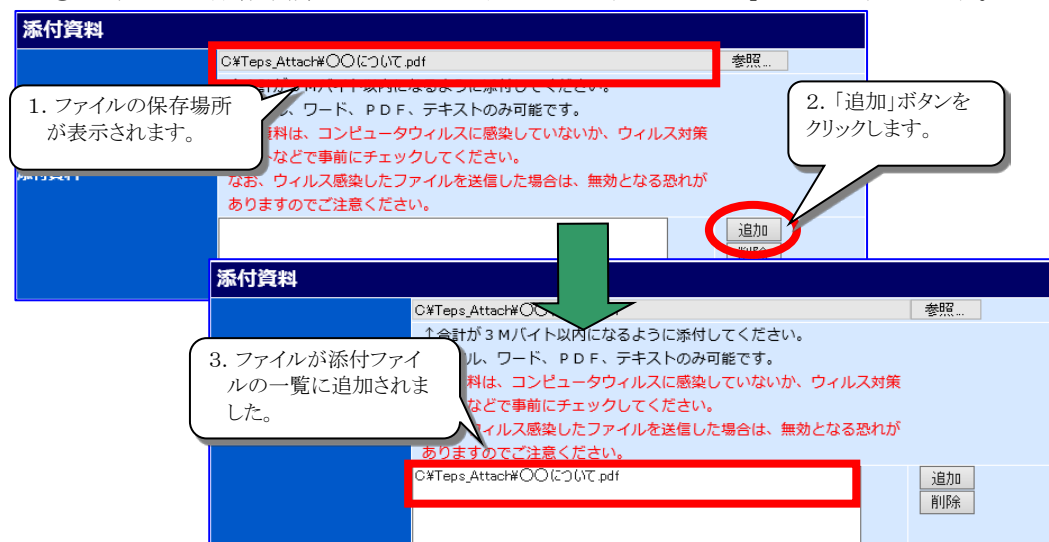
(手順1) ローカルドライブ (Cドライブ 又は Dドライブ) の任意のフォルダに予め、添付資料をコピーします。

(手順2) 添付資料の指定を行います。

① 「添付資料」欄から「参照」ボタンをクリックして添付ファイルを指定します



② ファイルの保存場所を示したパスが表示されますので「追加」ボタンで指示します。



上記で指示した添付ファイルは、申請書等送信時にあわせて送信されます。(上記画面では登録先を指示しただけで、まだ、取り込まれていません。)送信した後であれば、参照したフォルダにコピーしたファイルは削除しても結構です。

(添付指示したファイルを取り消す場合)

誤って添付指示したファイルを取り消す場合は、添付ファイルの一覧から、取り消すファイルを選択し(白抜きに変わります。),'削除'ボタンをクリックします。添付ファイルの一覧から消去されます。

(実際にファイルが削除されるわけではありません。)

- (5) 「一般競争入札参加資格確認申請書」画面(確認画面)が表示されます。必要に応じてブラウザの印刷機能でこの画面を印刷し、書類として保管してください。内容を再確認して間違いがなければ、「送信」ボタンをクリックします。

東京電子自治体共同運営 電子調達サービス

〇〇区契約担当者 様

2019年11月29日

一般競争入札参加資格確認申請書

希望する案件	案件番号 件名 業種 希望理由	2019-00336 〇〇区南部防災活動拠点(南部センター) 建築工事 建築設計 〇〇のため
共同企業体	名称 所在地 担当者 担当者所属 契約課 電話番号 メールアドレス	〇〇・□□・△△建設共同企業体 東京都国立志市1-1-1 ×× ×× 契約課 99-9999-9999 x@x.co.jp
代表者	受付番号 商号又は名称 所在地 代表者氏名 構成順位 出資比率 業種及び格付順位 建設業許可番号 配置予定技術者 監理技術者 交付番号 (監理技術者資格者証) 従事中工事の有無 件名 発注者名 請負金額 履行期間	1000000000 (株)〇〇工業 東京都〇〇区〇丁目〇番〇号 代表 太郎 1 80% 建築設計 順位-0006 〇〇 〇〇 11111111 無
構成員	受付番号 商号又は名称 所在地 代表者氏名 構成順位 出資比率 業種及び格付順位 建設業許可番号	1200000000 (株)□□工業 東京都〇〇区〇丁目〇番〇号 代表 花子 2 40% 建築設計 X

添付資料.docx

1. 「送信」ボタンをクリックします。

送信 戻る

①

②

「一般競争入札参加資格確認申請書」画面(確認画面)の説明		
①	「送信」ボタン	一般競争入札参加資格確認申請書を送信します。 →3. 1. 7(6)へ
②	「戻る」ボタン	「一般競争入札参加資格確認申請書」画面に戻ります。 →3. 1. 7(4)へ

- (6) 一般競争入札参加資格確認申請書の提出が完了すると、送信した旨のメッセージが表示されます。

この画面は、申請書が正しく送信できたことを示すものです。申請書の内容が評価され受理されたわけではありませんので、注意してください。「閉じる」ボタンをクリックします。



一般競争入札参加資格確認申請書の提出条件に合わない場合は、エラーが表示され提出することができません。

→3. 1. 7(8)へ

(7) 「希望申請案件一覧(JV)」画面に戻ります。「希望申請」欄が「提出済」に変わったことが確認できます。

業務メニュー

電子入札サービス

希望申請案件一覧 (JV)

検索条件

- 案件番号: [] - []
- 業種: [] 表示領域 [] 業種の一覧表 クリア
- 入札方式: []
- 公表開始日: 2019 年 10 月 29 日 ~ 2019 年 11 月 08 日 検索 クリア

1/1件 (希望申請済/総件数) 2019/11/ 8 14:12現在

No	件 名	入札 方式	公表 開始日	希望申請 締切日時	希望申請 提出日	希望 申請	受理書	通知書
1	〇〇区南部防災活動拠点 (南部センター) (仮称) 建設工事	一般	2019/11/ 8	2019/11/ 8 14:30	2019/11/ 8	提出済		

希望申請がサーバに到着した日時が表示され、「希望申請」欄が「提出済」に変わりました。

(8) 一般競争入札参加資格確認申請書の提出条件に合わない場合は、エラーが表示され提出することができません。「閉じる」ボタンをクリックします。(「希望申請案件一覧(JV)」画面に戻ります。)

送信された書類は、受付条件を満たすことができなかったため受理できませんでした。

閉じる

1. 「閉じる」ボタンをクリックします。

お問い合わせ先 各発注案件の契約担当部署まで

(9) 「希望申請案件一覧(JV)」画面の「希望申請」欄の「提出済」をクリックします。

東京電子自治体共同運営 電子調達サービス

〇〇区契約担当者 様

2019年11月29日

一般競争入札参加資格確認申請書

希望する案件	案件番号 件名 業種 希望理由	2019-00336 〇〇区南部防災活動拠点（南部センター）建築工事 建築設計 〇〇のため
共同企業体	名称 所在地 担当者 担当者所属 電話番号 メールアドレス	〇〇・□□・△△建設共同企業体 東京都国立市1-1-1 ×× ×× 契約課 99-9999-9999 x@x.co.jp
代表者	受付番号 商号又は名称 所在地 代表者氏名 構成順位 出資比率 業種及び格付順位 建設業許可番号 配置予定技術者 監理技術者 交付番号 (監理技術者資格者証) 従事中工事の有無 件名 発注者名 請負金額 履行期間	1000000000 (株) 〇〇工業 東京都〇〇区〇丁目〇番〇号 代表 太郎 1 60% 建築設計 順位-0006 〇〇 〇〇 11111111 無
構成員	受付番号 商号又は名称 所在地 代表者氏名 構成順位 出資比率 業種及び格付順位 建設業許可番号	1200000000 (株) □□工業 東京都〇〇区〇丁目〇番〇号 代表 花子 2 40% 建築設計 X
添付資料	①	添付資料.docx

閉じる

1. 「閉じる」ボタンをクリックします。

「一般競争入札参加資格確認申請書」画面の説明

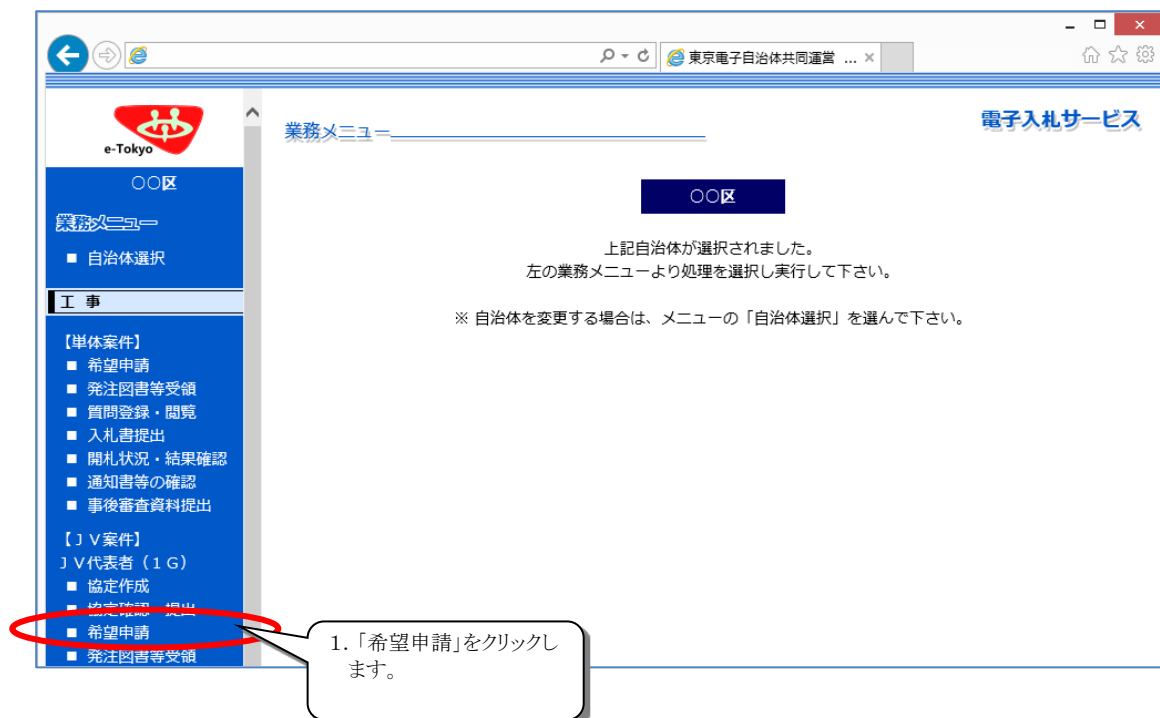
①	添付資料	資料名が表示されます。クリックすると資料のダウンロード画面が表示されます。
---	------	---------------------------------------

3. 1. 8 【代表者】申請書受理書を受領する

「資格確認申請書」を提出すると、自治体で内容を確認し、「資格確認申請書」に対する受理書が発行され、参照することが可能となります。ここでは発行された資格確認申請書受理書を確認する操作手順を説明します。資格確認結果通知書とは異なり資格有の通知ではありませんので注意して下さい。

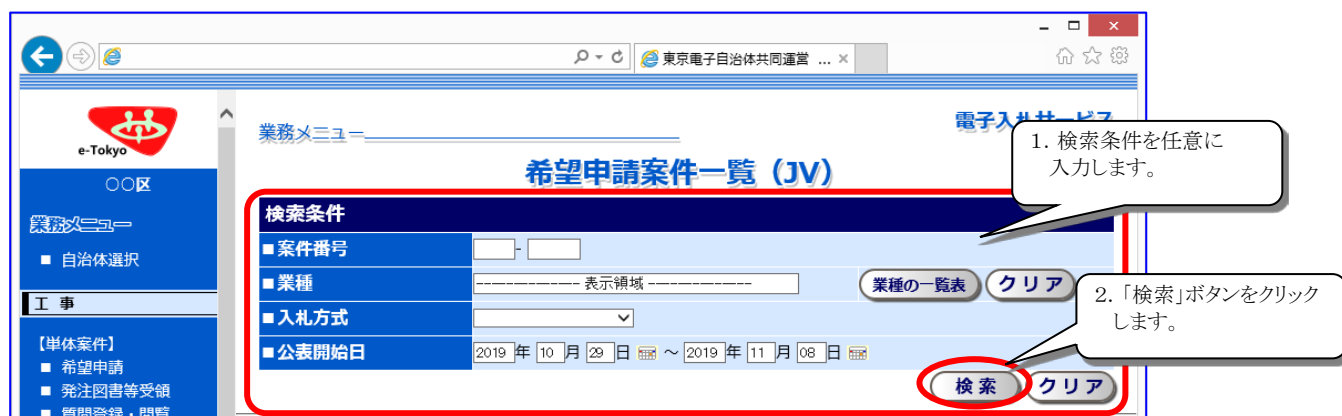
この作業は建設共同企業体代表者が行います。

- (1) 業務メニュー「JV代表者(1G)」の「希望申請」をクリックします。



- (2) 「希望申請案件一覧(JV)」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるため、「検索条件」に検索項目を入力して「検索」ボタンをクリックします。



- (3) 入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。受理書が発行されると、当該案件の「受理書」欄が「表示」となりこれをクリックすることで、資格確認申請書受理書を参照することができます。

The screenshot shows the '希望申請案件一覧 (JV)' page. The search filters are as follows:

- 案件番号: [] - []
- 業種: [] 表示領域 [] 業種の一覧表 クリア
- 入札方式: []
- 公表開始日: 2019年10月29日 ~ 2019年11月08日

Buttons: 検索, クリア

1/1件 (希望申請済/総件数) 2019/11/8 14:15現在

No	件名	入札方式	公表開始日	希望申請締切日時	希望申請提出日	希望申請	受理書	通知書
1	〇〇区南部防災活動拠点（南部センター）（仮称）建設工事	一般	2019/11/8	2019/11/8 14:30	2019/11/8	提出済	表示	

Callout: 1. 「受理書」欄の「表示」をクリックします。

- (4) 「一般競争入札参加資格確認申請書受理書」画面(確認画面)が表示されます。

必要に応じてブラウザの印刷機能でこの画面を印刷し、書類として保管してください。 内容を確認後「閉じる」ボタンをクリックしてこの画面を閉じます。

東京電子自治体共同運営 電子調達サービス
2019年11月 8日

(建設共同企業体)
東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
〇〇・〇〇・〇〇建設共同企業体
(代表者)
1000000000
東京都〇〇区〇〇丁目〇番〇号
(株) 〇〇工業 様

〇〇区契約担当者

一般競争入札参加資格確認申請書受理書

下記案件の申請書を受理しました。
審査結果は、2019年11月25日以降に電子入札サービスで確認してください。

記

1. 案件番号	2019-00324
2. 件名	〇〇区南部防災活動拠点(南部センター) (仮称) 建築工事
3. 受理日	2019年11月 8日

問い合わせ先
契約部経理課
契約 太郎
電話番号 99-9999-9999

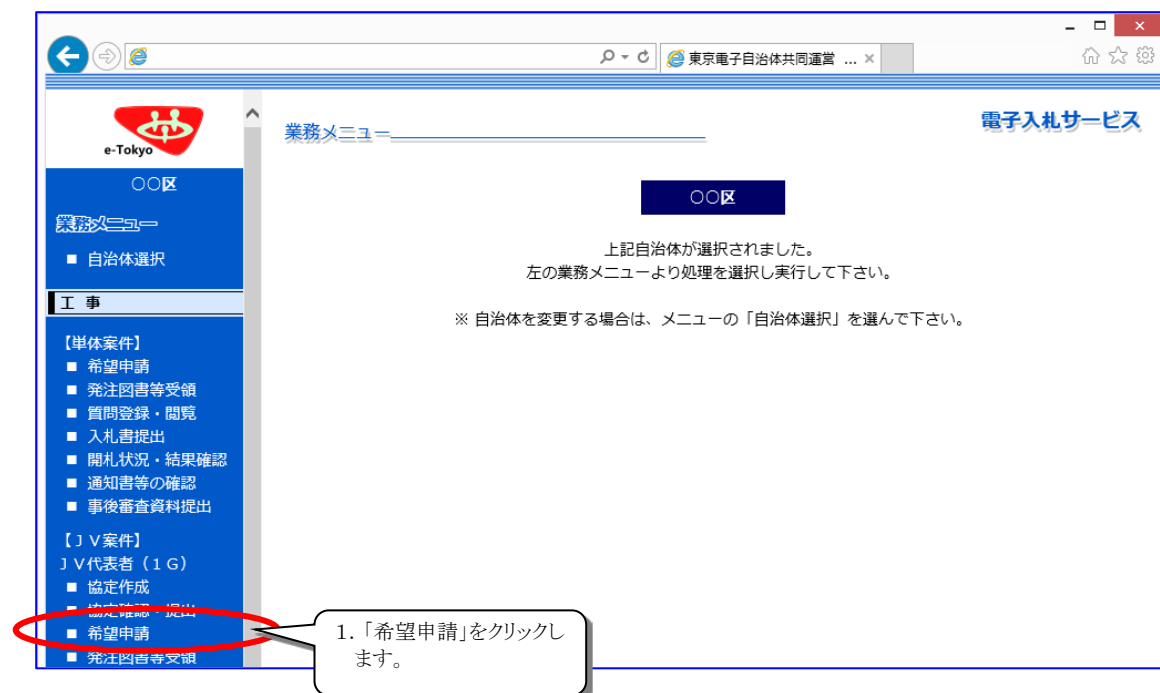
1. 「閉じる」ボタンをクリックします。

閉じる

3. 1. 9 【代表者】資格確認結果通知書を受領する

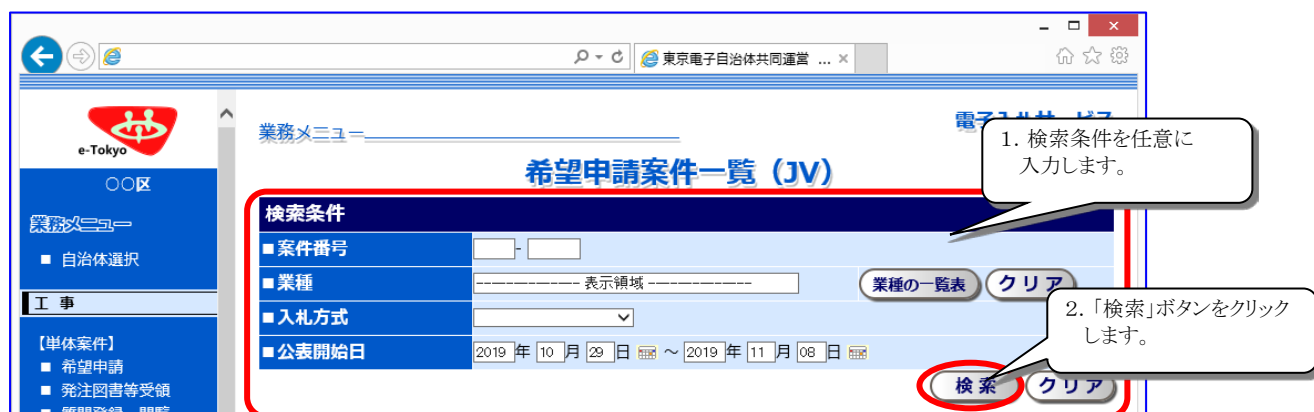
自治体の資格確認が終了すると、「一般競争入札参加資格確認結果通知書」が発行され、参照可能となります。
この作業は建設共同企業体代表者が行います。

- (1) 事務メニュー「JV代表者(1G)」の「希望申請」をクリックします。



- (2) 「希望申請案件一覧(JV)」画面が表示されます。

案件を一覧に表示させるため、「検索条件」に検索項目を入力して「検索」ボタンをクリックします。



- (3) 入力した条件に該当する検索結果が、「案件一覧」に表示されます。資格確認結果通知書が発行され参照可能となると、当該案件の「通知書」欄が「表示」となります。「表示」をクリックすることで資格確認結果通知書を参照することができます。

業務メニュー

電子入札サービス

希望申請案件一覧 (JV)

検索条件

- 案件番号
- 業種
- 入札方式
- 公表開始日

表示領域

業種の一覧表 クリア

検索 クリア

1/1件 (希望申請済/総件数) 2019/11/ 8 14:36現在

No	件 名	入札方式	公表開始日	希望申請締切日時	希望申請提出日	希望申請	受理書	通知書
1	〇〇区南部防災活動拠点（南部センター）（仮称）建設工事	一般	2019/11/ 8	2019/11/ 8 14:30	2019/11/ 8	提出済	表示	表示

1. 「通知書」欄の「表示」をクリックします。

- (4) 「一般競争入札参加資格確認結果通知書」画面(確認画面)が表示されます

必要に応じてブラウザの印刷機能でこの画面を印刷し、書類として保管してください。

内容を確認後、「閉じる」ボタンをクリックしてこの画面を閉じます。

(ア) 発注図書がある場合

画面下部の「閉じる」ボタンが「発注図書へ」ボタンに変わります。「発注図書受領」画面へ移る場合はこのボタンを、「一般競争入札参加資格確認結果通知書」画面を閉じる場合は、ブラウザ右上の「×」ボタンをクリックします。

東京電子自治体共同運営 電子調達サービス
案件番号 2019-00254
2019年 8月 8日

(建設共同企業体)
東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
〇〇・〇〇・〇〇建設共同企業体
(代表者)
1000000000
東京都〇〇区〇〇〇番〇号
(株) 〇〇工業 様

〇〇区契約担当者

一般競争入札参加資格確認結果通知書

先に申請のあった一般競争入札参加資格について、確認の結果、下記のとおり決定したので通知します。

記

件名	〇〇区南部防災活動拠点(南部センター)(仮称)建築工事	
競争入札参加資格の有無	有	
予定価格	1,000,000円	
調査制度	低入札価格制度の調査基準価格 事前公表なし	
入札	締切日時	2019年 8月22日 19時00分
開札	開札予定日時	2019年 8月31日 19時00分
	開札場所	電子入札サービス
仕様書等	電子入札サービスから取得してください。	
仕様説明	日時	
	場所	
	発注・起工部署	
契約条項を示す場所	部署	

① 発注図書へ

本画面を閉じる場合は「×」ボタンをクリックします。

発注図書を確認する場合は「発注図書へ」ボタンをクリックします。

「一般競争入札参加資格確認結果通知書」画面

①	「発注図書へ」ボタン	「発注図書等受領」画面へ遷移します。 * 発注図書がある案件の場合、「閉じる」ボタンに代わって表示されます。
---	------------	---

(イ) 発注図書がない場合

画面を閉じるには画面下部の「閉じる」ボタンをクリックします。この画面から直接「発注図書受領」画面へ遷移することはできません。

東京電子自治体共同運営 電子調達サービス
案件番号 2019-00321
2019年11月 8日

(建設共同企業体)
東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
〇〇・〇〇・〇〇×建設共同企業体
(代表者)
1000000000
東京都〇〇区〇〇〇番〇号
(株) 〇〇工業 様

〇〇区契約担当者

一般競争入札参加資格確認結果通知書

先に申請のあった一般競争入札参加資格について、確認の結果、下記のとおり決定したので通知します。

記

件名	〇〇区南部防災活動拠点(南部センター)〈仮称〉建築工事		
予定価格	事前公表なし		
調査制度	低入札価格制度の調査基準価格 事前公表なし		
入札	締切日時	2019年11月 8日 16時10分	
開札	開札予定日時	2019年11月 8日 16時11分	
	開札場所	電子入札サービス	
仕様書等	入札情報サービスにより、調達案件の添付資料をご参照ください。		
仕様説明	日時	場所	
	発注・起工部署		
契約案項を示す場所	総務部経理課		
注意事項	1. 仕様書等を受領しない者は、入札に参加できません。 2. 入札は、電子入札サービスで行ってください。 3. 入札書には、必ず「くじ番号」(半角数字で3けたの整数)を入力してください。 4. 入札の結果については、開札予定日以降に電子調達サービスで確認してください。		
その他	入札参加者心得を遵守してください。		

1. 「閉じる」ボタンをクリックします。

閉じる ①

「一般競争入札参加資格確認結果通知書」画面		
①	「閉じる」ボタン	一般競争入札参加資格確認結果通知書画面を閉じて、希望申請案件一覧に戻ります。 ＊発注図書がない案件の場合、表示されます。

- (5) 資格無しの場合にも一般競争入札参加資格確認結果通知書(資格無)が発行されます。(この場合は、入札を行うことはできません。)

東京電子自治体共同運営 電子調達サービス
 案件番号 2019-00321
 2019年11月 8日

(建設共同企業体)
 東京都〇〇区〇〇一丁目1番1号
 〇〇・〇〇・〇〇×建設共同企業体
 (代表者)
 1000000000
 東京都〇〇区〇〇番〇号
 (株) 〇〇工業 様

〇〇区契約担当者

一般競争入札参加資格確認結果通知書

先に申請のあった一般競争入札参加資格について、確認の結果、下記のとおり決定したので通知します。

記

件名	〇〇〇〇〇		
競争入札参加資格の有無	無		
非選定理由	非選定理由		
予定価格			
調査制度			
入札	締切日時		
開札	開札予定日時		
	開札場所		
仕様書等			
仕様説明	日時		
	場所		
	発注・起工部署		
契約案項を示す場所			
注意事項			
その他			

契約に関する 問い合わせ先	契約 太郎 電話番号 99-9999	担当 太郎
------------------	-----------------------	-------

1. 「閉じる」ボタンをクリックします。

閉じる