

「配置予定の技術者の雇用関係を証する書類」について

下表のいずれかの書類の写しを提出してください。

なお、技術者本人の氏名及び生年月日以外の個人情報、は、黒塗りしてください。

- 1 監理技術者資格者証
 - 2 雇用保険被保険者証又は雇用保険資格取得等確認通知書(被保険者通知用)
 - 3 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書
 - 4 住民税特別徴収税額の通知書または変更通知書
 - 5 源泉徴収票
 - 6 登記事項証明書の役員名簿欄 ※役員の場合
 - 7 雇用証明書
- ※直近3か月における出勤状況が確認できる書類を添付すること

- ・表内で上位に記載されているものから優先して選択してください。
- ・「7 雇用証明書」は、任意の書式で構いません。

以下の事項を必ず記載してください。

・事業者に関する事項

事業所名 / 事業所代表者名 / 事業所所在地 / 事業所電話番号

・配置予定技術者に関する事項

氏名 / 生年月日 / 雇用されている期間 / 勤続年月数