

入札参加資格確認申請書等記載要領

- 1 松本市建設工事一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号（その1））
 - (1) 申請者の住所、商号又は名称、代表者名を記入し、代表者印（本市への登録印）を押印すること。
 - (2) 資格確認結果通知を送付するため、連絡先（担当者名、電話番号、FAX番号）を必ず記載すること。
- 2 参加資格確認調書（様式第2号）

参加資格確認項目の該当箇所に○をし、必要事項を記入すること。
- 3 工事の施工実績書（様式第3号）

入札公告に記載されている施工実績のうち、請負金額の最も高いものについて記載するとともに、契約書の写し及び入札参加資格条件を満たしていることが確認できるものを添付すること。

（※ 入札公告『2 入札に参加できる者の条件』にある場合のみ記載・添付）
- 4 配置予定技術者一覧表（様式第4号）
 - (1) 対象工事に配置を予定する技術者の法令による資格・免許等を記載するとともに、以下の書類を添付すること。
 - ア 法令による資格・免許等を証する書類の写し
 - イ 恒常的雇用関係（申請日以前3ヶ月以上）を証明する書類の写し
 - (2) 技術者としての同人の主な経験を記載するとともに、以下の書類を添付すること。
 - ア 技術者としての経験を確認できるもの

（※ 入札公告2『入札に参加できる者の条件』にある場合のみ記載・添付）
- 5 経営事項審査結果通知書等の写し
 - (1) 本工事に係る入札公告日現在において、有効な経営事項審査を受審していることが確認できる、経営事項審査結果通知書又は許可行政庁が発行した総合評定値通知書の写しを提出すること。
 - (2) 長野県に入札参加資格審査申請をしている場合は、令和7・8・9年度の長野県建設工事入札参加資格審査における資格総合点数の写しを提出すること。
- 6 その他

申請書はすべての様式に、それぞれ必要な書類を添付し、一括して袋綴じし、押印のうえ提出してください。