

入札書封筒の書き方

【封筒記載例】 封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由

・中封筒（入札書を入れる封筒）

※封をし、とじ代部分に封印を押すこと

入札書在中 ← 朱書き	
開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
事業名	〇〇〇〇〇〇業務委託
入札者	(株) 〇〇〇会社

・表封筒（中封筒及び連絡担当者の名刺1枚を入れて郵送するための封筒）

※複数の入札書を提出する場合、1通の表封筒にまとめて送付することも可能

※入札書を持参により提出する場合は不要

郵便番号	3 1 1 - 0 1 9 2
入札書送付先住所	茨城県那珂市福田 1 8 1 9 - 5
機関名	茨城県那珂市企画部財政課 契約・検査グループ
入札書在中（開札	令和〇年〇〇月〇〇日） ← 朱書き
事業名	〇〇〇〇〇〇業務委託
入札参加者の住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
商号又は名称	(株) 〇〇〇会社

【辞退記載例】 封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由

・那珂市のHPからダウンロードできる入札辞退届に辞退の旨を表記し封筒に入れ、封かんのうえ、「開札日」と「辞退」を朱書き表記する。

郵便番号	3 1 1 - 0 1 9 2
入札書送付先住所	茨城県那珂市福田 1 8 1 9 - 5
機関名	茨城県那珂市企画部財政課 契約・検査グループ
開札日	令和〇年〇〇月〇〇日 辞退 ← 朱書き
事業名	〇〇〇〇〇〇業務委託
入札参加者の住所	〇〇〇〇〇〇〇〇〇
商号又は名称	(株) 〇〇〇会社