

(事務連絡)

(工事) 落札業者 様

沼田土木事務所総務係

契約書の作成について

本工事を落札した際は、下記のとおり契約書の作成をお願いいたします。

なお、契約書に添付する設計書等は、ぐんま電子入札共同システムからダウンロードしてご使用ください。(契約書作成時には“見積参考資料”は添付しないでください。)

また、契約金額が150万円未満で、前払請求をしない場合は、請書の提出をお願いします。

1 契 約 日 「落札者決定通知日」の「翌日」(土日・休日の場合はその翌開庁日：特段の定めがある場合には、当該日)

2 工 期 指名通知時の「フレックス工期による入札契約方式の留意点について」のとおり

3 工 事 名「指名通知書」の「調達案件名称」〇〇公共から路線名(河川名)の前までを記載
(例) 単独公共 単独交通安全対策事業(交安) 〇〇〇〇工事

4 工事場所同「調達案件名称」の「路線名(河川名)」と「箇所」を記載

(例) 一般県道 小日向沼田線 利根郡〇〇町〇〇地内

5 添付書類約款・設計書・施工条件明示・仕様書・放射能濃度の事前調査にかかる特記仕様書等。(数量計算書、図面、CCUS要領等は添付不要)

※約款は両面印刷、設計書は1 ページに2 ページ分を縮小し両面印刷してください。

6 課税事業者届は年度初回のみ提出していただければ結構です。

※ 工期が2 営業年度(決算期)にまたがる場合は翌年度分の期間を予定欄に記入し、提出してください。今回契約分の工期が、既に提出した「課税(免税)事業者届」の決算期を超える場合は、次年度分の届を必ず提出してください。

7 ぐんま電子納品システム契約担当者届出書

対象案件の場合は様式をダウンロードして提出してください。

(<http://gunma.neo-calsec.com/pages/manual.html>)

8 その他※ 群馬県HPから契約書作成の手引き等を確認の上、各様式をダウンロードして作成してください。(契約書作成の手引き：ファイル添付済)

約款は添付した約款(word)で作成して下さい。また、様式は最新のものを確認の上で使い
たください。

<ホームページの検索>

群馬県庁トップページ>しごと・産業・農林・土木>土木・建築(事業者向け)>入札契約関係諸
規定・様式等>群馬県発注の建設工事に係る関係様式>【関係様式】群馬県発注の建設工事等に
係る様式集<http://www.pref.gunma.jp/site/nyuusatsu/10973.html>

〔工事事務担当：高柳・高橋〕