

お知らせ

入札書を入れる封筒には、開札日、業務番号、業務名、入札参加者の住所及び氏名を記載し**封印**してください。

また、封筒には入札書のみを入れてください。

質疑応答書の提出、U S Bの返却は、入札会場で行わず、総務課に持参してください。（入札当日で結構です。）