

工事関係書類確認一覧(電子納品対応版)

(加賀市)
令和6年5月版

工 事 名： 市道C第55号線 アスファルト舗装工事

番号	名 称	必要書類 の有・無	代 理 人 チェック欄	監 督 員 チェック欄	紙	電子 納品	フォルダー	備 考 欄
1	監督員選任通知書	○			○			発注者が受注者に通知 約款第9条
2	現場代理人および主任(監理)技術者等 選任(変更)届	○	□	□	○			約款第10条
3	現場代理人の兼務確認申請書				○			
4	主任技術者の兼務承認申請書				○			
5	中間検査願				○			特記仕様書で指定されている項目 共通仕様書1-1-1-22
6	中間前金払認定請求書				○			中間前金払いを行う場合のみ 約款第34条
7	部分払申請書				○			部分払いを行う場合のみ 約款第37条
8	確認願					○	MEET/ORG	設計書と一致しないことを確認したい場合に提出 約款第18条
9	調査結果通知書、設計図書訂正・変更通知書				○		MEET/ORG	確認書に対する回答 約款第18条,19条
10	工事用カルテ(CORINS)	○	□	□	○			請負額100万円以上、契約後土日・祝日等を除き10 日以内、共通仕様書1-1-1-5 (受注時・変更時・完 了時)
11	建設業退職金共済制度の掛金収納書 (中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度は写)	○	□	□	○			共通仕様書1-1-1-41 (契約締結後1ヶ月以内) 建設業退職金共済制度に該当する場合
12	工程表	○	□	□	○			約款第3条
13	施工計画書	○	□	□		○	PLAN/ORG	請負額1,000万円以上 共通仕様書1-1-1-4
14	施工体制台帳・施工体系図・作業員名簿	○	□	□		○	MEET/ORG	下請契約を締結する全ての工事 共通仕様書1-1-1-10
15	工事打合せ簿	○	□	□		○	MEET/ORG	共通仕様書1-1-1-2
16	排出ガス対策建設機械確認書	○	□	□		○	MEET/ORG	対象機械を使用した場合全ての機械提出 共通仕様書1-1-1-31
17	材料検査願	○	□	□		○	MEET/ORG	特記仕様書で指定されている項目 約款第13条
18	段階確認書	○	□	□		○	MEET/ORG	特記仕様書で指定されている項目 共通仕様書3-1-1-4
19	立会確認書	○	□	□		○	MEET/ORG	特記仕様書で指定されている項目 約款第14条
20	安全・訓練実施状況報告、仮設交通安全表示 施設等自主点検調査、安全管理自主点検書	○	□	□		○	MEET/ORG	提出不要(監督員の求めに応じて提示) 共通仕様書1-1-1-27
21	工事履行報告書				○			上下水道部、1週間毎の週報の提出 その他、契約事務取扱要綱に基づき提出
22	工事報告(週報)					○	MEET/ORG	
23	土・休日・夜間作業届					○	MEET/ORG	
24	出来形管理表、出来形図	○	□	□		○	MEET/ORG	出来形管理表(寸法等の許容範囲明記) 出来形図及び監督員が要求した管理表
25	資材納入伝票(総括表)	○	□	□		○	MEET/ORG	監督員指示による 伝票原本を提示
26	見本資料指定材料確認願	○	□	□		○	MEET/ORG	特記仕様書で指定されている項目 約款第14条
27	品質管理表、試験報告書	○	□	□		○	MEET/ORG	全ての工事提出 共通仕様書1-1-1-21
28	コンクリート耐久性向上対策					○	MEET/ORG	特記仕様書で指定されている項目
29	コンクリート構造物の品質管理					○	MEET/ORG	特記仕様書で指定されている項目
30	品質証明書、品質証明員通知書					○	MEET/ORG	特記仕様書で指定されている項目 共通仕様書3-1-1-6 (100,000千円以上)
31	再生資源利用計画書・実績表	○	□	□		○	MEET/ORG	共通仕様書1-1-1-18の5項
32	建設副産物(マニフェスト)	○	□	□		○	MEET/ORG	E票原本を提示 共通仕様書1-1-1-18の2項
33	協議書・指示(承諾書)	○	□	□	○			
34	残土伝票(総括表)					○	MEET/ORG	残土処分が計上されている場合 伝票原本を提示
35	交通誘導員伝票(総括表)	○	□	□		○	MEET/ORG	交通整理員が計上されている場合 伝票原本を提示
36	創意工夫	○	□	□		○	MEET/ORG	特記仕様書による
37	技術提案履行確認シート					○	MEET/ORG	特記仕様書による
38	工事中写真	○	□	□		○	PHOTO/PIC	全ての工事提出
39	完成写真	○	□	□	○	○	PHOTO/PIC	紙でも1部提出
40	参考図					○	PHOTO/DRA	形式は、JPEGまたはTIFF(G4)
41	完成図					○	DRAWINGF	発注図をCADで渡した場合
42	完成届	○	□	□	○			契約工期までに提出書類一式の確認を行い監督員 に提出 約款第31条
43	工事引渡書	○	□	□	○			検査によって工事の完成を確認された後提出
44	請求書	○	□	□	○			様式は任意
45	電子納品成果品	○	□	□		CD-R又は DVD-R		正・副各1部(計2部)＋検査用PDF1部 (設計金額500万円以上の土木一式工事)
46	申出書				○			情報共有システムを使用しない場合に提出
47	特記仕様書 (主任(監理)技術者の専任を要しない期間について)	○	□	□	○			設計額4,000万円以上の工事は、発注者が設計図書 に左記の特記仕様書を添付して発注する
48	Ⅱ 石川県土木工事特記仕様書[共通編]				○	○		石川県土木工事監督員要綱(9頁～34頁) 上記提出書類と重複する場合は提出不可

1. 監督員は提出を求める書類がある場合提出書類欄に「○」を付け、提出不要な場合には提出書類欄を空白のままにする。
2. 現場代理人は提出書類に誤記、記入漏れ等の確認を行い、無ければチェック欄に「☑」を記入し提出すること。
3. 監督員は請負者から提出された書類の誤記、記入漏れ等を再確認し、無ければチェック欄に「☑」を記入し検査室に提出すること。
4. 検査には、上記○印書類が必要であり、チェック確認後検査室に書類を提出すること。