

入札説明書

令和8年8月27日さいたま市告示第1395号により公告した「市民会館うらわ什器（椅子・机）一式」の入札等については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 件名

市民会館うらわ什器（椅子・机）一式

2 競争入札参加資格申込兼資格確認申請書の提出に関する事項

- (1) 提出方法 埼玉県電子入札共同システム（以下「電子入札システム」という。）により、競争参加資格確認申請時に競争入札参加資格申込兼資格確認申請書を添付して提出してください。なお、電子入札システムを利用できない場合は、紙入札方式参加申請書とともに持参、郵送又は電子メールにて提出してください。

(2) 提出期間

ア 電子入札システムにより提出する場合

公告日から令和8年9月10日（木）午後5時15分まで

イ 紙により提出する場合

公告日から令和8年9月10日（木）まで（さいたま市の休日を定める条例（平成13年さいたま市条例第2号）第1条に規定する休日（以下「休日」という。）を除く、午前8時30分から午後5時15分まで）

(3) 紙による場合の提出先

さいたま市財政局契約管理部調達課（物品契約係）

〒330 - 9588

さいたま市浦和区常盤6丁目4番4号

電話 048－829－1181（直通）

FAX 048－829－1986

電子メール chotatsu@city.saitama.lg.jp

3 仕様に関する質問方法

- (1) 提出方法 質問書を持参、郵送、電子メール又はFAXで提出してください。

- (2) 提出先 2（3）に同じ

- (3) 受付期間 公告日から令和8年9月10日（木）まで（休日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで）

- (4) 回答方法 令和8年9月18日（金）までに、埼玉県入札情報公開システムの発注図書ファイルに掲載します。

4 入札保証金の納付免除に関する事項

- (1) 競争入札に参加しようとする者が、次のいずれかに該当する場合は、入札保証金の納付免除となります。

ア 過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した者。

イ 保険会社との間にさいたま市を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。

(2) 入札保証金の納付免除を申請する場合は、令和8年9月10日(木)までに、入札保証金免除申請書に次の書類を添付して提出してください。

ア (1) のアに該当する場合 契約書の写し(2件分)

イ (1) のイに該当する場合 入札保証保険証券の原本

5 入札保証金に関する事項

(1) 入札保証金の納付期限 令和8年10月5日(月)

(2) 入札保証金の納付場所 さいたま市の指定する金融機関

(3) その他 入札保証金の納付を要するとされた者は、本市が交付した納付書により、見積もった金額の100分の5以上を入札日までに納付した上で、納付書兼領収書の写し(本市の指定金融機関の領収印があるものに限り。)を納付期限までに提出してください。

6 入札及び開札に関する事項

(1) 落札者の決定方法

予定価格の110分の100の価格の範囲内で入札を行った者のうち最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とし、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

(2) 再度入札の実施

初度入札において落札者がいないときは、新たに日時及び場所を定め、再度入札を行います。再度入札に参加できる者は、初度入札に参加した者とし、

ただし、初度入札において無効な入札を行った者は、再度入札に参加することができません。再度入札は1回とします。また、再度入札の到達期限までに入札書の提出がない場合は、辞退として扱うものとします。

(3) 入札参加者の開札立ち会いは不要です。

(4) 開札結果

落札者の決定については、開札日に電子入札システムにおいて通知します。なお、電子入札システムを利用できない場合は、個別に通知します。

また、開札結果については、後日、入札情報公開システムに掲載します。

7 その他必要な事項

(1) 提出書類に関する注意事項

競争入札参加資格を得るため又は入札保証金の免除に必要な条件の証明に当たって提出する契約書及び仕様書等の書類が日本語以外の記載の場合は、その翻訳本を添付してください。

(2) 入札方法

ア 電子入札システムから入札金額を記録してください。やむを得ない事情により電子入札システムが使用できず、紙による入札を実施する場合は、事前に「紙入札方式参加申請書」を提出してください。

イ 紙による入札の場合は、市指定の入札書をもって行い、表に「さいたま市長」、「件名」、「開札日時」及び「入札参加者名」を書いた封筒に入札書を入れて提出してください。なお、郵便による入札を行う場合は、二重封筒とし、表封筒に「入札書在中」と朱書きの上、必ず郵便書留にて送付してください。

(3) 契約手続等

ア 契約予定日 令和8年10月14日(水)

イ 縦覧に供する契約条項等 さいたま市契約規則

(4) 電子入札システムにおける会社名や代表者の変更等の取り扱い

会社名や代表者の変更等により電子証明書の情報の変更(再取得)が間に合わない場合等、競争入札参加資格者名簿の登録内容と電子証明書の情報が相違となる場合は、7(2)に従い紙による入札を実施してください。

8 契約及び入札に関する事務を担当する部局の名称及び所在地

さいたま市浦和区常盤6丁目4番4号

さいたま市財政局契約管理部調達課(物品契約係)

電話 048-829-1181(直通)

FAX 048-829-1986

電子メール chotatsu@city.saitama.lg.jp