東松山市入札公告第５８号

市庁舎・総合会館清掃並びに保守総合管理業務及び市庁舎内電話交換並びに庁舎総合案内業務について、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の６第１項の規定に基づき、次のとおり制限付き一般競争入札を執行する。

令和８年８月２５日

東松山市長　松坂喜浩

１　入札参加形態

入札に参加できる者の形態は、業務ごとに別に定める。

２　入札参加資格

入札に参加しようとする者は、次に掲げる事項を全て満たしていなければならない。

ア　入札公告日現在、令和７・８年度の東松山市競争入札参加資格者名簿に登載されていること。登載業種及び所在地区分等については、業務ごとに別に定める。

イ　埼玉県電子入札共同システム（以下「システム」という。）を利用して行う入札のため、システムで利用可能な電子証明書を取得し、システムの利用者登録が完了していること。

ウ　地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

エ　本公告の公告日から入札書提出締切日までの間において東松山市の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止（指名停止を含む。）又は東松山市建設工事等暴力団排除措置要綱に基づく指名除外の措置を受けていない者であること。

オ　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づき更生手続き開始の申立てがなされている者（更生手続き開始決定を受けている者を除く。）でないこと。

カ　民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づき再生手続き開始の申立てがなされている者（再生手続き開始決定を受けている者を除く。）でないこと。

キ　入札に参加しようとする者との間に資本関係又は人的関係がないこと。（「資本関係又は人的関係のある会社（以下「同族企業」という。）同士の同一入札への参加を制限する運用基準」参照）。

ク　アからキまでに掲げるもののほか、業務ごとに別に定める参加資格を全て満たす者であること。

３　競争参加資格確認申請書の提出

入札参加を希望する者は、業務ごとに別に定める期間内に、システムにより競争参加資格確認申請書を提出する。

４　入札保証金　免除する。

５　設計図書等の閲覧又は貸出し

(1)　設計図書等の閲覧又は貸出し（以下「設計図書等の閲覧等」という。）の方法は、業務ごとに別に定める。

(2)　設計図書等に関する質疑及び回答の方法、質疑の受付期間並びに回答日は、業務ごとに別に定める。

６　入札執行の日時等

入札書の提出期間及び開札日時は、業務ごとに別に定める。

７　入札に関する注意事項

(1)　入札時点において参加資格がない者は、入札に参加できない。

(2)　入札に参加する者の数が一者であるときは、電子入札による一般競争入札に限り、入札を執行できるものとする。

(3)　落札決定に当たっては、消費税の課税取引に関しては入札書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税の課税事業者及び免税事業者を問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載（入力）すること。

(4)　入札回数は再度入札を含め２回までとする。ただし、初度入札に参加しない者は、再度入札に参加することができない。

(5)　競争参加資格確認申請後に入札を辞退する場合は、システムにより行うこと。

８　調査基準価格　設定しない

９　失格基準価格　設定しない

10　最低制限価格

東松山市変動型最低制限価格制度実施要綱に基づき設定し、入札価格により算出する。この場合において、最低制限価格を算出するため、入札の執行を保留することがある。

11　入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

(1)　競争参加資格確認申請書を提出しない者がした入札

(2)　入札参加資格の審査のために市長が行う指示に入札した者が従わないとき、その入札した者が行った入札

(3)　最低制限価格を設けているときは、最低制限価格を下回った入札

(4)　電報、電話及びファクシミリによる入札

(5)　明らかに連合によると認められる入札

(6)　虚偽の競争参加資格確認申請書を提出した者がした入札

(7)　その他公告に示す事項に反した者がした入札

12　落札候補者の決定

(1)　落札候補者は、市の予定価格の制限の範囲内の価格で、最低の価格をもって入札した者とする。ただし、最低制限価格を設けている場合は、市の予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち、最低の価格により入札した者とする。

(2)　落札候補者が同額の入札により２者以上いるときは、システムのくじにより落札候補者の入札参加資格を審査するための順序を決定する。

(3)　市長は、落札候補者があるときは、当該落札候補者の入札参加資格を審査するため、落札決定を保留する。

13　入札参加資格の審査に必要な書類の提出

(1)　落札候補者として通知された者は、通知があった日の翌日から起算して２日以内に次に掲げる入札参加資格確認書類を提出しなければならない。

ア　一般競争入札参加資格審査申請書

イ　アに掲げるもののほか、業務ごとに別に定める書類

(2)　入札参加資格確認書類は、次のいずれかの方法により提出すること。

ア　電子メール

イ　ファクシミリ

ウ　窓口への持参

エ　郵送

オ　システム

14　落札者の決定及び周知方法

市長は、入札参加資格の審査の結果、入札参加資格を満たすことが確認された落札候補者を落札者として決定し、システムにより通知する。

15　契約保証金　　免除する。

16　契約条項等

(1)　東松山市契約規則及び東松山市委託契約約款については、東松山市役所政策財政部契約検査課において閲覧することができる。

(2)　この契約は、地方自治法（昭和２２年法律第６７号）第２３４条の３に基づく長期継続契約であるため、当市の歳入歳出予算において、当該契約の委託金額に係る歳入歳出予算が減額又は削除されたときは、この契約の変更又は解除をすることがある。

17　支払条件

(1)　前 払 金　　業務ごとに別に定める。

(2)　支払回数　　業務仕様書記載のとおり。

18　異議の申立て

入札を行った者は、入札後、東松山市契約規則・東松山市契約約款・設計書・現場等についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

19　その他

(1)　業務ごとに別に定める事項は、入札公告個票のとおりとする。

(2)　この公告に定めのない事項は、東松山市競争入札参加者心得、東松山市建設工事請負等一般競争入札（事後審査型）実施要綱、東松山市公共工事等電子入札運用基準並びに一般競争入札及び指名競争入札に関する諸規程等の例によるものとする。

20　問い合わせ

この件についての問い合わせ先

東松山市役所　政策財政部契約検査課契約担当

電話　　０４９３（２１）１４４５

ファクシミリ　　０４９３（２２）４０３１

メールアドレス　keiyaku@city.higashimatsuyama.lg.jp