

「**物品関係**」の公告です。

本業務の入札に参加を希望される方は、**令和7・8・9年度**大阪府物品・委託役務関係競争入札参加**資格者名簿に登録**されることが必要です。

(1-1)

電子入札公告

次のとおり条件付一般競争入札を行うので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6の規定により公告する。
入札参加者は、この「公告」のほか、「大阪府契約局物品調達条件付一般競争入札共通入札説明書」(以下「共通入札説明書」という。)及び「大阪府電子入札心得(物品関係)」の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和8年9月29日

大阪府総務部契約局長 松下 祥子

1 発注の内容

発注年度	令和8年度
案件名称	給食室器具保管庫等一式の購入
品名	給食室器具保管庫等一式
数量	仕様書のとおり
発注所属	藤井寺支援学校
入札参加資格者名簿登録業種(種目コード)	「31 業務用厨房機器」
納入場所	大阪府の指定する場所
納入期限	令和9年3月31日(水)

◆本件は、条件付一般競争入札案件です。また大阪府中小企業官公需特定品目に該当しません。

大企業の方へ

「入札参加資格 有」の通知が届いた場合でも、中小企業者(中小企業基本法第2条第1項で定義する者)の参加が**5者**以上になった場合は、大阪府物品関係条件付一般競争入札実施要綱(電子)第5条(2)により、大企業者の入札参加資格は無くなり、入札は無効となります。

2 発注スケジュール

【重要】

※システムによる受付に相当の時間が必要となるので、申請及び入札は余裕をもって行うこと。

- ・各項目の期限は、電子入札サーバーへのデータ到着期限です。
- ・このため、送信を行っても期限までにサーバーに到着しない場合は、受付等が完了したとは、見なしません。
- ・また、この場合、救済することはできません。

入札説明書等交付	交付	令和8年9月29日(火) からシステムにより交付する。
予定価格の公表	公表時期	落札決定後システムにより公表する。
本案件への入札参加申請	申請期間	令和8年9月29日(火) 午前10時から 令和8年10月14日(水) 午後4時まで
理由説明の要求(入札参加資格が「無」のとき)	請求期限	システムにより交付する『参加資格確認通知書』に記載されています。
入札説明書等に対する	質問期間	令和8年9月29日(火) 午前10時から 令和8年10月14日(水) 午後4時まで
質問及び回答	回答予定日時	令和8年10月19日(月) 午後4時から
入札書の提出及び開札	提出期間	令和8年10月26日(月) 午前10時から 令和8年10月27日(火) 午後4時まで
	開札日時	令和8年10月28日(水) 午前10時
落札候補者の提出書類 (入札参加資格に係る提出書類)		・開札後、落札候補者には、大阪府契約局から電話・メール等で連絡します。 ・落札候補者のみ、当局から落札候補者である旨の連絡を受けた日の翌々日(休日を除く)までに提出すること。(「6提出書類一覧(2)落札候補者の提出書類及び提出方法」を参照。) ※電話などによる入札結果の問合せは一切お受けしません。
落札者の提出書類		・誓約書(元請負人用) (様式11) ・電子契約同意書 (様式12) ※希望する場合のみ 落札決定後速やかに、提出すること。(共通入札説明書22参照。) 提出先は「4手続き先・問合せ先」のとおり。

<u>(「1. 発注の内容」に掲げる入札参加資格者名簿登録業種(種目コード)に登録がない場合)</u> <u>令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿への新規又は追加の登録申請</u>	申請期限	令和8年10月6日(火) 午後4時まで 上記期限までに、電子申請及び添付書類に不備のないことが必要です。不備があった場合は上記期限までにその補正を完了すること。
	申請方法等	ア 資格審査に関する問い合わせ先 〒540-8570 大阪市中央区大手前二丁目 大阪府 総務部 契約局 総務委託物品課 総務・資格審査グループ (TEL (06)6944-6644) イ 申請の方法 システムにおいて、必要な事項を入力し、添付書類を登録して送信する。 ウ その他 詳細は、システムの説明による。

3 入札参加資格

入札参加者は下記要件をすべて満たしていること。

共通入札説明書で示す 資格要件	共通入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること。
登録業種	令和7・8・9年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中 「31 業務用厨房機器」に登録をされている者であること。
地域要件	府の区域内に事業所を有していること。

4 手続き先・問合せ先

内 容	手続き先・問合せ先
本件入札に関すること、落札決定後の 書類提出、契約手続きに関すること	〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目（分館6号館2階） 大阪府総務部契約局 総務委託物品課 物品調達グループ 電話番号 06-6944-6192 FAX 06-6944-6128
システム操作、PC環境等に関すること	大阪府電子契約ヘルプデスク 電話番号 06-4400-5180

5 交付書類一覧

	交付	書類名称	交付方法	ファイル形式
電子入札公告等	●	1-1 電子入札公告	システム により交付	Microsoft Word形式 又は
	●	1-2 共通入札説明書		
		2-1 契約(取引)実績調書		
		2-2 契約(取引)実績に係る証明書		
		3-1 供給保証証明書		Microsoft Excel形式 又は
		3-2 品質証明書		
	●	4 仕様適合証明書		
		5 研修実施完了報告書		
		6 単価内訳書		Adobe Acrobat PDF形式
●	7 大阪府電子入札心得(物品関係)			
契約関係書類	●	8 契約書(案)		
	●	9 契約保証金免除申請書		
仕様書等	●	10 仕様書		
誓約書関係	●	11 誓約書(元請負人用)		
電子契約関係	●	12 電子契約同意書		
その他	●	※ 次の書類はリンク先を参照のこと。		
		13 大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則における事業者からの「誓約書」の提出について		
		14 ハートフル条例に基づく障がい者雇用状況報告の提出について 条例パンフレット(表示) ハートフル条例に基づく障がい者雇用状況報告の提出について ホームページ(表示)		
		15 労働関係法令の遵守について		

6 提出書類一覧

(1) システムにより提出するもの(共通入札説明書を参照のこと。)

	名称	提出方法
入札参加申請手続き	・参加資格確認申請書	システムの「調達案件一覧」をクリックし、「調達案件一覧」画面から「参加資格確認申請／参加表明書／入札参加申請」の「提出」ボタンをクリック
入札書の提出	・入札書	システム画面に直接入力 入札書記載金額は、契約希望金額(総額)の110分の100に相当する金額(いわゆる税抜金額)とすること。

(2) 落札候補者の提出書類及び提出方法

書類名称	備 考
仕様適合証明書 (様式4)	(添付書類) ○仕様書に示す内容が確認できるカタログ等を添付すること。

※書類の提出方法

落札候補者として連絡を受けた者は、連絡を受けた日の翌々日(休日を除く)の午後5時までに「大阪府電子契約ポータルサイト」の「案件ごとのお知らせ」→「汎用連絡・提出」→「汎用通知・書類アップロード」より必要書類を提出すること。

なお、指定した日時までに提出しない者の入札は無効となりますので、注意してください。

(注意) 休日とは、大阪府の休日に関する条例第2条第1項に規定する府の休日をいう。