

電子契約利用のお知らせ

事業者・落札者 様

行田市では、DX 推進の観点から電子契約による契約締結の運用を開始いたしました。電子契約には、契約当事者双方の印刷・製本・押印・持参（郵送）等の手間やコスト削減だけでなく、印紙税が不要といったメリットもございますので、ぜひご利用を検討ください。

電子契約による契約締結に承諾いただける場合は、「電子契約利用申出書」に必要事項をご記入の上、下記のメールアドレス宛に落札者決定後、速やかに提出をお願いします。

なお、従来どおり紙による契約締結も可能です。

また、電子契約に関する説明や「電子契約利用申出書」につきましては、行田市ホームページにも掲載しておりますので併せてご確認ください。

提出先 ： 行田市役所契約検査課

メールアドレス ： keiyaku@city.gyoda.lg.jp

電子契約フロー

発注者（行田市）

受注者（事業者）

「電子契約利用申出書」を受領

電子メール

市が指定する期限までに「電子契約利用申出書」をメール添付にて提出

電子契約システム（クラウドサイン）

契約書類をクラウドサインにアップロード

電子メール

受信したメールに記載のアドレスにアクセスし、クラウドサイン上で契約書類を確認・承認

契約書類の最終確認・承認
（請書の場合は省略）

電子メール

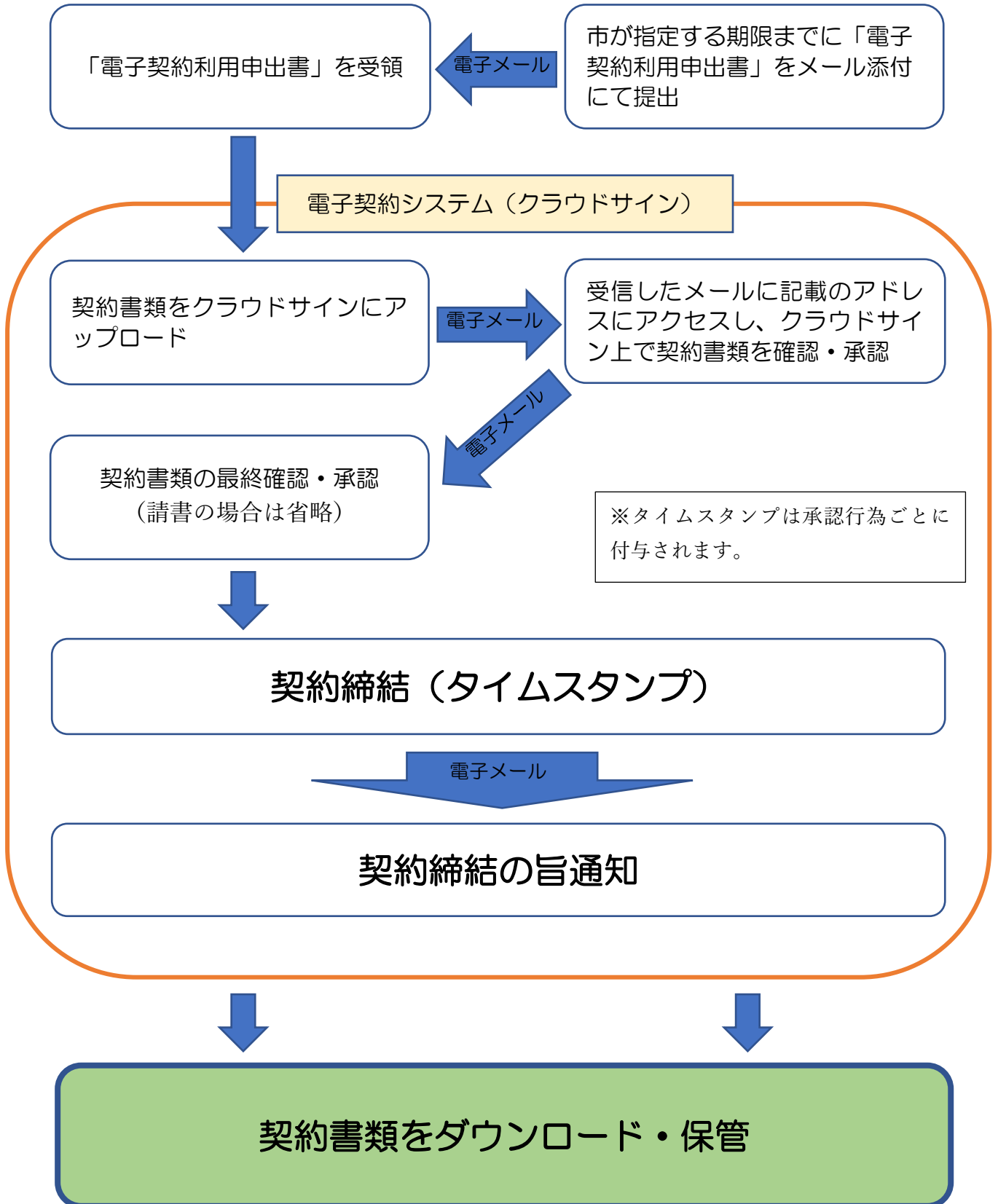
※タイムスタンプは承認行為ごとに付与されます。

契約締結（タイムスタンプ）

電子メール

契約締結の旨通知

契約書類をダウンロード・保管



様式（第 7 条関係）

電子契約を希望される方は、
落札者決定後、速やかに提出ください。

電子契約利用申出書

行田市長 様

以下の案件について、行田市と電子契約サービスを利用した契約の締結を希望します。
なお、電子契約の締結に利用するメールアドレスは、次のとおりです。

申 出 日	年 月 日		
契 約 件 名			
申 出 者 (受注者)	商 号 又 は 名 称		必 須 項 目
	所 在 地		
	契約締結権者 2	役 職	押印は不用です。
		氏 名	
	メールアドレス		@
	契約事務担当者 1	部 署 名 等	
		氏 名	
		メールアドレス	@
電 話 番 号		()	

- ※ この申出書は、契約案件ごとに 1 通提出してください。
 - ※ メールアドレスは、半角で入力してください。
 - ※ 契約事務担当者のメールアドレスは、契約締結権者のメールアドレスと異なるものを記入してください。
 - ※ 契約事務担当者欄は、未記入でも構いません。
 - ※ 工事請負契約においては、この申出及びその応答をもって、建設業法施行令（昭和 31 年政令第 2 7 3 号）第 5 条の 5 第 1 項の規定による「電磁的措置の種類等の提示」及び「その承諾」が行われたものとします。この場合において、類似規定のある他の法令が適用される契約においても、同様とします。
- ※クラウド・サインからの承認メールは、①、②の順に送信されます。