

監理技術者等の直接的かつ恒常的雇用関係の確認書類 (R7. 12. 2)

令和 7 年 12 月 2 日以降、従来の健康保険被保険者証に替わり以下の資料がご利用いただけます。

①健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し

(または 健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書)

到達番号 2024071014264*****

〇〇〇-〇〇〇〇
〇〇市〇〇978-6

株式会社 〇〇建設
建設 太郎 様

2024018637***** 00001

確認

通知書は、処理が完了した方から順次発送しております。すでにご提出済みの方が今回の通知書に含まれていない場合、処理が完了次第、送付いたします。

健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書

事業所整理番号 〇〇-〇〇
事業所番号 〇〇〇〇〇

被保険者 整理番号	被保険者氏名	※ 1 適用年月	決定後の標準報酬月額		※ 1 生年月日	※ 2 種別
			(健保)	(厚生)		
	建設 太郎	R6.9	千円	千円	S50.10.1	第一種

※ 1 元号 S: 昭和 H: 平成 R: 令和
※ 2 種別 第一種: 男性 第二種: 女性 第三種: 坑内員 特例第一種: 男性 (基金加入) 特例第二種: 女性 (基金加入)
特例第三種: 坑内員 (基金加入)

上記のとおり標準報酬が決定されたので通知します。

令和 6 年 10 月〇〇日
日本年金機構理事長 (公印)
(〇〇年金事務所)

※ 最新年度のものであること。(雇用期間の確認に必要な場合は 2 年度分)

※ 公印を押印したもの もしくは 到達番号が確認できるもの

②市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書 (特別徴収義務者用) の写し

※ 「納税義務者用」は対象外です。

令和〇〇年度 給与所得に係る市・県民税・森林環境税 特別徴収税額の 決定・変更 通知書 (特別徴収義務者用)

納税市区町村名 〇〇県〇〇市
市町村コード

茨城県〇〇市〇〇町 1-1
〇〇建設 (株) 御中

月	人数	納付額	課税人員		人数	納付額
			課税人員	非課税人員		
6 月分			1 2 月分			
7 月分			1 月分			
8 月分			2 月分			
9 月分			3 月分			
10 月分			4 月分			
11 月分			5 月分			

令和〇〇年〇〇月〇〇日
〇〇市長 (公印)

地方税法第 41 条及び第 321 条の 4 (第 321 条の 6) 第 1 項並びに市県条例によって、令和〇〇年度給与所得に係る市町村民税及び道府県民税の特別徴収税額も下記のとおり決定 (変更) したので通知します。

納税市区町村	123	456	789	住所	氏名	納税額	6 月分	10 月分	2 月分	(適用)
茨城県〇〇市〇〇町 202				建設 太郎			7 月分	11 月分	3 月分	
							8 月分	12 月分	4 月分	
							9 月分	1 月分	5 月分	
茨城県〇〇市〇〇町 303				建設 次郎			6 月分	10 月分	2 月分	(適用)
							7 月分	11 月分	3 月分	
							8 月分	12 月分	4 月分	
							9 月分	1 月分	5 月分	
茨城県〇〇市〇〇町 505				建設 三郎			6 月分	10 月分	2 月分	(適用)
							7 月分	11 月分	3 月分	
							8 月分	12 月分	4 月分	
							9 月分	1 月分	5 月分	

確認

※ 最新年度のものであること。(雇用期間の確認に必要な場合は 2 年度分)
※ 当該技術者本人以外の氏名と住所はマスキングすること。
※ 特別徴収義務者名が確認できること。
※ 自治体の公印が押印されていること。
※ 納付額、人数はマスキングすること。

特別徴収義務者名 〇〇建設 株式会社

③雇用保険被保険者 資格取得等確認 通知書（事業主通知用）の写し

雇用保険被保険者 資格取得等確認 通知書（事業主通知用）

確認（受理）通知年月日 雇用保険被保険者資格取得 届に基づき、下記のとおり確認（通知）します。

〇〇公共職業安定所長 （公印）
公印を押印したもの

確認（受理）通知年月日
H210428

被保険者番号 事業所番号 0803-613889-1 管轄区分 0

被保険者となった年月日
H210401

被保険者氏名 イバラキ タロウ 性別 1 生年月日 3- 元号 541201 （2大正 3昭和 4平成）

事業所名略称 株式会社 〇〇建設

転勤の年月日

確認

④監理技術者証の写し

監理技術者資格者証（表面）

監理技術者資格者証（裏面）

確認

⑤所属会社の雇用証明書（様式任意）

＞雇用証明書による場合、①～④の資料が取得でき次第、写しの提出をお願いします。

※その他、①～⑤に準ずる資料でも代替可能な場合があります。詳しくは茨城県鹿行農林事務所 企画調整部門総務課（電話 0291-33-6284）へお問合せください。