

(事務連絡)

(工事) 落札業者 様

沼田土木事務所総務係

契約書の作成について

本工事を落札した際は、下記のとおり契約書の作成をお願いいたします。

なお、契約書に添付する設計書等は、ぐんま電子入札共同システムからダウンロードしてご使用ください。(契約書作成時には“見積参考資料”は添付しないでください。)

また、契約金額が150万円未満で、前払金の請求をしない場合は、請書の提出をお願いします。

- 1 契約日 「落札者決定通知日」の「翌日」(土日・休日の場合はその翌開庁日：特段の定めがある場合には、当該日)
- 2 工期 指名通知もしくは入札公告の時の「工期又は履行期限」の日
- 3 工事名 「指名通知書」の「調達案件名称」〇〇公共から路線名(河川名)の前までを記載
(例) 単独公共 単独交通安全対策事業(交安) 〇〇〇〇工事
- 4 工事場所 同「調達案件名称」の「路線名(河川名)」と「箇所」を記載
(例) 一般県道 小日向沼田線 利根郡〇〇町〇〇地内
- 5 添付書類 約款・設計書・施工条件明示・仕様書・放射能濃度の事前調査にかかる特記仕様書等。(数量計算書、図面、CCUS要領等は添付不要)
※約款は両面印刷、設計書は1ページに2ページ分を縮小し両面印刷してください。
- 6 課税事業者届は年度初回のみ提出していただければ結構です。
※工期が2営業年度(決算期)にまたがる場合は翌年度分の期間を予定欄に記入し、提出してください。今回契約分の工期が、既に提出した「課税(免税)事業者届」の決算期を超える場合は、次年度分の届を当該年度到来後必ず提出してください。
- 7 ぐんま電子納品システム契約担当者届出書
対象案件の場合は様式をダウンロードして提出してください。
(<http://gunma.neo-calsec.com/pages/manual.html>)

8 その他

群馬県HP等から契約書作成の手引き等を確認の上、各様式をダウンロードして作成してください。(契約書作成の手引き：ファイル添付済)

約款はwordで作成して下さい。また、様式は上記にて最新のものを確認の上で使用いただくよう留意ください。

<ホームページの検索>

群馬県庁トップページ>しごと・産業・農林・土木>土木・建築(事業者向け)>入札契約関係諸規定・様式等>群馬県発注の建設工事に係る関係様式>【関係様式】群馬県発注の建設工事等に係る様式集<http://www.pref.gunma.jp/site/nyuusatsu/10973.html>

〔工事事務担当：高柳・加藤〕